



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

Approvato dal Consiglio Provinciale in data 21 settembre 2004 con deliberazione n. 51/1

In vigore dal 1° gennaio 2005

Art. 12 L. 241 del 7.8.1990

PARTE PRIMA DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1) Finalità

La Provincia di Campobasso disciplina con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure di concessione di incentivazioni economiche ai sensi degli artt. 12 della legge sul procedimento n. 241 del 7 agosto 1990 e 7 co.1 della legge 131/03, in ordine alla regolamentazione degli interventi economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini e dei loro organismi aggregativi nella realizzazione di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

Art. 2) Poteri di indirizzo politico in materia contributiva e criteri di assegnazione

Preliminarmente alla approvazione della proposta di bilancio di previsione da parte della Giunta Provinciale, l'Assessore competente acquisisce il parere della Commissione sul programma generale dell'Ente e le aree di intervento.

Nel bilancio annuale e nella relazione allo stesso allegata, il Consiglio provinciale determina, nell'ambito del programma generale dell'Ente, le aree di intervento.

La Giunta Provinciale, sentita la Commissione consiliare competente, specifica con proprio atto gli indirizzi di governo in materia contributiva, elabora appositi piani, divisi per settori di intervento, con l'indicazione delle tipologie contributive, delle risorse disponibili, degli oggetti di affidamento, dei destinatari potenziali per ciascuna area di intervento, dei criteri e delle modalità per la valutazione delle domande e per la quantificazione della provvidenza.

Le iniziative programmate e finanziate direttamente dalla Provincia sono individuate con delibera di Giunta Provinciale che ne determina anche i contenuti essenziali e le modalità di realizzazione, previo parere della Commissione consiliare competente.

Art 3) Tipologie di concessioni

Le concessioni, in conformità allo Statuto ed agli obiettivi programmatici si articolano in: contributi, allorché la Provincia si fa carico di una parte dell'onere complessivo delle attività e delle iniziative;

sovvenzioni, quando la Provincia si fa carico dell'intero onere derivante dall'attività svolta, ovvero, dall'iniziativa organizzata da altri soggetti;

provvidenze varie, quando si tratti di benefici diversi dalle erogazioni in danaro ma che abbiano, comunque, un contenuto economico. Le provvidenze possono configurarsi anche come riduzione delle tariffe o esenzione dal pagamento del corrispettivo per l'uso di beni immobili provinciali.

Contributi speciali che possono essere concessi per la realizzazione di iniziative di particolare interesse e peculiarità. La Giunta Provinciale, nella fase di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, definisce l'entità dei contributi speciali, con l'istituzione di specifici capitoli di spesa .

Art.4) Criteri generali per la concessione dei contributi

Nella concessione dei contributi si deve tener conto dei seguenti riferimenti:

- a) validità del programma presentato, con particolare riferimento agli aspetti di promozione culturale, sociale, sportiva, ambientale, turistico;
- b) curriculum del soggetto proponente, con particolare riferimento all'attività svolta in precedenza
- c) capacità di coinvolgimento di altri enti e di fasce di pubblico;
- d) diffusione delle iniziative sul territorio provinciale;
- e) quadro economico dell'iniziativa. Ai fini della valutazione di terrà conto positivamente dell'entità delle risorse reperite o rese disponibili direttamente dal soggetto richiedente
- f) valorizzazione di siti e luoghi della Provincia e/o conoscenza del patrimonio culturale o paesaggistico del territorio.

Art. 5) Principi di trasparenza ed accesso agli atti

La Provincia, nel rispetto dei principi di trasparenza, assicura l'adeguata informazione degli interessati con avviso da pubblicarsi all'albo pretorio della Provincia.

L'accesso agli atti del procedimento è consentito nelle forme e nei modi stabiliti dal relativo regolamento.

Art.6) Destinatari delle provvidenze.

La concessione di provvidenze di cui al presente Regolamento ed in conformità ai fini istituzionali anche ed alle linee programmatiche dell'Ente, può essere disposta in favore di:

enti pubblici, associazioni, fondazioni, ONLUS, associazioni di volontariato, comitati ed altri soggetti aventi personalità giuridica, tutti senza scopo di lucro, che esercitino la loro attività a vantaggio della comunità provinciale, privati limitatamente all'attività editoriale. Sono esclusi dalla concessione di provvidenze sotto qualsiasi forma i partiti e i movimenti politici, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.

Le iniziative e le attività sovvenzionabili devono attenersi ad interessi che non esulino dal territorio provinciale e che non invadano interessi, anche locali, riservati per legge allo Stato o ad altri enti pubblici.

I destinatari delle provvidenze dovranno pubblicizzare adeguatamente l'intervento della Provincia.

La Provincia non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato provvidenze e non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali.

Art.7) Requisiti di concessione

Ai fini dell'affidamento delle provvidenze i partecipanti debbono, nel rispetto di quanto indicato dall'avviso, presentare dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/00 indicanti:

1. assenza di cause ostative alla concessione del contributo nel rispetto di quanto indicato ex artt. 3 e 7 della legge n. 55 del 19 marzo 1990 se persone fisiche;
2. impegno ad impiegare la provvidenza per la destinazione dichiarata all'atto della richiesta ;
3. assenza di condanne penali e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione a carico del richiedente ostative ai fini di stipulazioni contrattuali, ovvero, per le persone giuridiche, a carico del legale rappresentante e/o amministratori;
4. di non trovarsi in stato di fallimento o in pendenza di altra procedura concorsuale;
5. accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento;
6. dichiarazione di conformità del progetto agli indirizzi del programma sociale dell'ente richiedente;
7. dichiarazione sull'eventuale concessione di provvidenza da parte di altro ente.

Le dichiarazioni in oggetto debbono essere rese dall'interessato, se persona fisica, ovvero dal legale rappresentante se persona giuridica. L'incompletezza delle stesse rappresenta motivo di esclusione dalla procedura di concessione.

Le persone giuridiche devono corredare l'istanza con copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risultino le finalità sociali, registrato nei modi di legge, con copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato.

Qualora i richiedenti siano enti pubblici, la dichiarazione dovrà contenere le indicazioni di cui ai precedenti punti 2,5 e 7.

I richiedenti dovranno, altresì, allegare all'istanza una relazione illustrativa del progetto dettagliato dell'attività per la quale si chiede la provvidenza. La stessa deve essere congruamente finalizzata alle indicazioni individuate nell'oggetto, con individuazione dei destinatari e fruitori, dei luoghi e dei tempi di realizzazione e deve contenere un piano finanziario con indicazione dei costi che si presume di sostenere e delle entrate che si stima di realizzare. I richiedenti dovranno evidenziare,

inoltre, se l'attività o l'iniziativa proposta sia consolidata nel tempo e se l'attività è gestita in regime di partenariato con altri enti.

Qualora lo statuto e l'atto costitutivo risultino già agli atti della Provincia, verrà prodotta una dichiarazione del legale rappresentante relativa alla mancanza di modifiche.

Art. 8) Esclusioni

Restano esclusi dall'applicazione delle modalità di cui all'art. 9) del presente regolamento:

- a) i contributi ordinari ad enti ed istituzioni specificatamente già determinati in bilancio e/o nel Peg;
- b) provvidenze assegnate sulla base di accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa;
- c) gli interventi previsti da norme di regolamento o di legge;
- d) le quote associative ad Enti ed Associazioni cui la Provincia partecipa, a termine dei relativi Statuti
- e) Le provvidenze relative alla riduzione di tariffe o all'esenzione dal pagamento del corrispettivo per l'uso di beni immobili di proprietà provinciale, che possono essere concesse previa adozione di apposita delibera di Giunta Provinciale;

Art. 9) Richiesta di ammissione ed erogazione dei contributi

I soggetti interessati devono presentare alla Provincia di Campobasso istanza redatta su appositi moduli predisposti dalla Provincia e contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 7), entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di realizzazione, per interventi da realizzare nel primo semestre e *per le attività a carattere annuale* ed entro il 31 maggio dell'anno di realizzazione, per interventi da realizzare nel secondo semestre.

Le domande saranno istruite dalla struttura amministrativa del settore competente, che ne valuterà l'ammissibilità alla luce dei criteri stabiliti dal presente regolamento e degli indirizzi di Giunta. Sulla base di tale graduatoria e nei limiti degli stanziamenti previsti, sarà approvato, con determinazione dirigenziale, il piano di riparto nel quale saranno indicate le istanze ammesse a contributo con l'importo assegnato e quelle non ammesse, con indicazione delle motivazioni dell'esclusione. Il piano di riparto sarà approvato entro 60 gg. dall'adozione dei piani di intervento di cui all'art-2.

Ogni beneficiario non può essere destinatario di più di un contributo per ciascuna area di intervento nel corso dell'esercizio finanziario.

L'ammontare del contributo concesso non può eccedere il 50% del preventivo e, comunque, della spesa rendicontata e riconducibile all'iniziativa oggetto di erogazione.

La concessione di contributi può avvenire anche per iniziative già realizzate, fermo restando che la richiesta deve essere presentata preventivamente. Le richieste di contributo per attività editoriali possono essere presentate anche per opere già realizzate nei due anni precedenti; in tal caso dovrà essere allegata all'istanza una copia dell'opera.

Art.10) Iniziative e progetti proposti all'Amministrazione

I soggetti di cui all'art.6) del presente regolamento, possono presentare alla Provincia progetti, con le modalità di cui al presente regolamento, di particolare rilievo, al fine di ottenere un finanziamento totale, parziale o di compartecipazione per la loro realizzazione. I progetti ritenuti meritevoli di finanziamento sono approvati dalla Giunta provinciale, previo parere della Commissione Consiliare competente. Si applicano le norme di cui al presente regolamento per la liquidazione dei finanziamenti.

Art. 11) Modalità di liquidazione e pagamento

Si provvede alla liquidazione a ricevimento del consuntivo spese che comprende il quadro economico con indicazione del totale delle entrate e delle uscite. Il contributo non potrà essere erogato, oppure sarà ridotto proporzionalmente, in presenza di entrate superiori alle uscite.

Il consuntivo si articola in:

- una relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa e dei risultati conseguiti con specifica ed articolata indicazione dei settori della comunità locale raggiunti dall'iniziativa. Le spese sostenute sono accompagnate da copia di fatture quietanzate ovvero da ogni altra documentazione comprovante le stesse. La documentazione contabile dovrà essere chiaramente riferibile al beneficiario del contributo e dovrà necessariamente contenere documenti fiscalmente idonei a giustificare le spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, scontrini accompagnati da relativi buoni di consegna..., tutti intestati al sodalizio) Le spese di rappresentanza o simili effettuate dai soggetti interessati alle provvidenze e le spese per compensi a titolari di cariche sociali sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni senza ulteriori oneri per la Provincia.

- eventuale materiale informativo, illustrativo e promozionale finalizzato all'iniziativa incentivata.

- Per i contributi concessi ad associazioni sportive, la liquidazione dovrà avvenire necessariamente nel rispetto dell'art. 25 della legge n. 133 del 13.5.99 e succ. modific.

Le dichiarazioni debbono essere rese dal legale rappresentante ovvero dalla persona fisica assegnataria del contributo.

Gli enti locali dovranno presentare, in luogo della rendicontazione, delibera/determina di approvazione del rendiconto.

In caso di erogazione di contributi in campo editoriale, i destinatari dovranno consegnare all'ente un numero di copie pari almeno al 10% delle opere realizzate. L'erogazione di contributi in favore di privati per attività editoriale si realizza attraverso la partecipazione dell'ente alle spese di pubblicazione.

Il responsabile del servizio dispone l'anticipazione delle spese, ove richiesta e documentata, che non potrà, comunque, mai superare l'importo del 50% dell'ammontare della provvidenza ammessa, previa stipulazione di apposita polizza fideiussoria.

Art.12) Aree di intervento

Le aree di intervento, per le quali la Provincia può disporre la concessione di provvidenze, sono riferite a:

a) Ambiente, tutela e valorizzazione.

b) Attività culturali celebrative ed educative ed attività editoriali *per le opere di cui all'art. 17.*

c) Attività sportive e ricreative del tempo libero.

d) Istruzione, turismo e spettacolo.

e) Attività sociali, giovanili, di volontariato e di cooperazione.

f) Attività volte alla valorizzazione delle minoranze linguistiche e all'integrazione interculturale del territorio

Art. 13) eventi straordinari

Qualora dovessero pervenire richieste urgenti per importanti manifestazioni di interesse provinciale, ovvero per attività specifiche o singole iniziative che non possono rientrare in una programmazione, potranno essere concesse provvidenze straordinarie, in deroga al termine stabilito per la presentazione delle istanze; in tale caso la Giunta potrà fornire agli uffici, con atto adeguatamente motivato, specifici indirizzi, anche per singola attività o iniziativa, previa individuazione degli ambiti di intervento e parere preventivo della Commissione consiliare.

PARTE II. ALBO E PATROCINIO

Art. 14) Tenuta dell'Albo

Il Servizio Ragioneria e Finanze cura la tenuta dell'Albo e degli elenchi annuali dei beneficiari di provvidenze di natura finanziaria e/o economica e provvede ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

E' fatto obbligo alle unità organizzative di segnalare, trimestralmente al servizio finanziario, l'elenco descrittivo dei beneficiari delle provvidenze ai fini di una compiuta tenuta dell'Albo.

Art. 15) Patrocinio

Può essere richiesto il patrocinio di manifestazioni, iniziative e progetti ed è concesso con atto del Presidente.

Il soggetto che ottiene il patrocinio deve renderlo pubblicamente noto, attraverso i mezzi con i quali promuove l'iniziativa.

La concessione del patrocinio non comporta la concessione di benefici finanziari né la concessione di agevolazioni.

**PARTE III
DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Art.16) Regime transitorio

In sede di prima applicazione del presente regolamento, la Giunta fisserà i termini di presentazione delle istanze; entro tale termine le istanze già prodotte alla data di entrata in vigore del presente regolamento e relative alla richiesta di provvidenze per l'anno in corso, dovranno essere rese conformi al regolamento a cura degli interessati. In ogni caso la documentazione già prodotta ed acquisita agli atti non dovrà essere riprodotta.

Art.17) Esecutività

Il presente Regolamento entra in vigore il 1.1.2005. La Provincia assicura la più ampia diffusione e pubblicità del presente Regolamento mediante: Pubblicazione all'Albo Pretorio, invio a tutti i Comuni, pubblicazione sul sito Internet della Provincia.

Istanza ai sensi del regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici.

Il/la sottoscritt_
nat_ a..... il.....e residente
a.....(.....). in
via..... in qualità di legale rappresentante
del.....
con sede legale in.....(.....)
via.....
Recapiti telefonici.....
Fax.....e-mail.....

CHIEDE

la concessione di un contributo per la realizzazione della seguente iniziativa:

Titolo

Relativa a:

- Attività Sportiva
- Attività Culturale
- Attività Editoriale
- Attività Turistica
- Tutela e valorizzazione ambientale
- Politiche Sociali
- Politiche giovanili

Contenuti e finalità in sintesi:

.....
.....
.....

data prevista per la realizzazione...(specificare g/m/)

- 1° semestre
- 2° semestre
- attività annuale

Altri contributi richiesti.....

.....
Il/la sottoscritt_ dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 18.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che l'iniziativa di cui alla presente istanza è conforme agli indirizzi del programma sociale dell'ente richiedente;

di aver ricevuto, per la stessa iniziativa, altre provvidenze da parte dei seguenti enti:

.....
.....
.....

di non aver, finora, ricevuto, per la stessa iniziativa, altre provvidenze da parte di altri enti;

Il sottoscritto dichiara di accettare le norme contenute nel Regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici e si impegna, altresì,

- ad utilizzare il contributo o beneficio per la destinazione dichiarata nella presente richiesta;
- a pubblicizzare adeguatamente l'intervento della Provincia.

Si allegano:

1. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale;
2. relazione dettagliata (allegato A);
3. preventivo di spesa (allegato B).

REFERENTE per qualsiasi comunicazione:.....

Tel..... fax.....

Indirizzo.....

e-mail.....

Luogo e data

Firma leggibile e timbro

.....

Istanza ai sensi del regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici.

Il/la sottoscritt_
nat_ a.....il.....e residente
a.....(.....) in
via..... in qualità di legale rappresentante
del.....registrata presso
l'Ufficio.....di..... il
.....al numero.....del quale si allega atto
costitutivo e Statuto, con sede legale in.....(.....)
via.....codice fiscale.....
Partita IVA (eventuale).....
Recapiti telefonici.....
Fax.....e-mail.....

CHIEDE

la concessione di un contributo per la realizzazione della seguente iniziativa:

Titolo

Relativa a:

- Attività Sportiva
- Attività Culturale
- Attività Editoriale
- Attività Turistica
- Tutela e valorizzazione ambientale
- Politiche Sociali
- Politiche giovanili

Contenuti e finalità in sintesi:

.....
.....
.....

data prevista per la realizzazione...(specificare g/m/)

- 1° semestre
- 2° semestre
- attività annuale

Altri contributi richiesti.....
.....

Il/la sottoscritt_ dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 18.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che il/la..(ente richiedente)
non costituisce nemmeno indirettamente articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art.7 della L.195/74 e dall'art.4 della L.659/81;
- che l'iniziativa per la quale è richiesto l'intervento finanziario della Provincia:
 - non persegue fini di lucro e non presenta aspetti di carattere commerciale, quindi non soggiace alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73;
 - è soggetta alla ritenuta d'acconto di cui al 2° comma dell'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto presenta aspetti di carattere commerciale;
- che a carico del rappresentante legale e/o amministratori non sussistono condanne penali e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- che l'ente richiedente non si trova in stato di fallimento o in pendenza di altra procedura concorsuale;
- che l'iniziativa di cui alla presente istanza è conforme agli indirizzi del programma sociale dell'ente richiedente;
 - di aver ricevuto, per la stessa iniziativa, altre provvidenze da parte dei seguenti enti:
.....
.....
.....
 - di non aver, finora, ricevuto, per la stessa iniziativa, altre provvidenze da parte di altri enti;

Il sottoscritto dichiara di accettare le norme contenute nel Regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici e si impegna, altresì,

- ad utilizzare il contributo o beneficio per la destinazione dichiarata nella presente richiesta;
- a pubblicizzare adeguatamente l'intervento della Provincia.

Si allegano:

1. atto costitutivo e statuto;
2. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del rappresentante legale;
3. copia dell'ultimo bilancio di esercizio approvato;
4. relazione dettagliata (allegato A);
5. preventivo di spesa (allegato B).

REFERENTE per qualsiasi comunicazione:.....

Tel..... fax.....

Indirizzo.....

e-mail.....

Luogo e data

Firma leggibile e timbro
.....

Istanza ai sensi del regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici.

Il/la sottoscritt_
nat_ a.....il.....e residente
a.....(.....). in
via.....
codice fiscale.....Recapiti telefonici.....
Fax.....e-mail.....

CHIEDE

la concessione di un contributo per la realizzazione della seguente proposta editoriale:

Titolo

Contenuti e finalità in sintesi:

.....
.....
.....

data di realizzazione...(specificare g/m/a).....

Altri contributi richiesti.....
.....

Il/la sottoscritt_ dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 18.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che non sussistono, a proprio carico, cause ostative alla concessione di contributi, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 3 e 7 della L. 55 del 19.03.1990;
- che non sussistono, a proprio carico, condanne penali e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento o in pendenza di altra procedura concorsuale;

- che l'iniziativa per la quale è richiesto l'intervento della Provincia non è finalizzata alla commercializzazione;

Il sottoscritto dichiara, altresì, di accettare le norme contenute nel Regolamento provinciale per la concessione di contributi e benefici economici e si impegna:

- ad utilizzare il contributo o beneficio per la destinazione dichiarata nella presente richiesta (se ancora da realizzare);
- a pubblicizzare adeguatamente l'intervento della Provincia.

Si allegano:

1. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. relazione dettagliata (allegato A) della proposta editoriale;
3. preventivo di spesa (allegato B) o bilancio finale;

REFERENTE per qualsiasi comunicazione:.....

Tel.....fax.....

Indirizzo.....

e-mail.....

Luogo e data

Firma leggibile e timbro

.....