

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
2016**

## **Indice dei contenuti**

1	Premessa .....	2
2	I numeri della performance organizzativa 2016 .....	3
	2.1 Obiettivi “Semplificazione e razionalizzazione”	
	2.2 Obiettivi “Costruire il futuro, rinnovare l'esistente”	
3.	Analisi dell’entrata e della spesa 2016 .....	53
	3.1. rappresentazione grafica	

## 1 Premessa

Il Piano della performance organizzativa si inserisce negli attuali strumenti di programmazione finanziaria per definire gli obiettivi e i risultati attesi coerentemente con le risorse finanziarie assegnate in fase di programmazione economico finanziaria e con gli obiettivi politici definiti nei documenti di programmazione strategica.

A tal fine, l'art.169 del D.lgs.267/2000 al comma 3 *bis* sancisce che "... *che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui al d.lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.*";

Per questo motivo, coerentemente con il dettato normativo e con quanto previsto dal D.lgs 150/09 in termini di "ciclo della performance", con decreto Presidenziale n.12 del 23 novembre 2016, la provincia di Campobasso ha ridefinito le proprie priorità istituzionali aggiornandole alla L.56/2014, ed ha approvato una nuova strutturazione del piano performance al fine di creare una sinergia con i documenti contabili di bilancio e con il piano esecutivo di gestione e dettagliato degli obiettivi.

La nuova strutturazione prevede un raccordo sinergico tra obiettivi programmatici di mandato, *mission* istituzionale dell'amministrazione e dati contabili di bilancio denominato Albero della performance, in base al quale, sono stati individuati gli obiettivi 2016 della provincia di Campobasso.

Per la definizione degli obiettivi è stato predisposto un apposito applicativo software che ha fornito la possibilità, a ciascun dirigente, di proporre sia obiettivi selezionando, per quest'ultimo caso, da un apposito menu a tendina l'obiettivo programmatico e la priorità per cui concorrere.

In riferimento a ciascun obiettivo da proporre, ciascun dirigente ha avuto la possibilità di inserire i seguenti elementi:

1. **Descrizione Sintetica Obiettivo:** al fine di identificare facilmente l'obiettivo definito.
2. **Descrizione Obiettivo:** al fine di indicare in modo dettagliato e chiaro le finalità dello stesso.
3. **Output e Tempistiche:** per riportare una descrizione sintetica del risultato atteso alla conclusione delle attività degli obiettivi oltre che la data prevista per il raggiungimento del risultato.
4. **Indicatori:** Per individuare le modalità di misurazione del risultato attraverso la definizione di: una descrizione sintetica dell'indicatore, della formula da applicare per misurare l'indicatore e dell'unità di misura in cui misurare l'indicatore (es. %, gg);

Gli obiettivi così definiti sono confluiti nel documento peg-performance 2016 con decreto n.16 del 12/12/2016.

Tutto ciò premesso, il presente documento si pone come obiettivo quello di esplicitare i risultati raggiunti nel corso dell'esercizio 2016 in termini di performance organizzativa oltre che di fornire una complessiva analisi finanziaria delle entrate e delle spese dell'ente.

La presente Relazione sulla performance organizzativa risponde ai principi della trasparenza e ai processi di accountability pubblica previsti dal Decreto Legislativo 118/2011, e pertanto completa la documentazione messa disposizione dei cittadini per una lettura facilitata del rendiconto della gestione 2016.

## 2 I numeri della performance organizzativa

In base agli obiettivi programmatici e alle priorità strategiche definite con decreto n.12/2016, sono stati individuati complessivamente n.20 obiettivi di performance per l'anno 2016.

Tali obiettivi sono confluiti nel piano performance nel rispetto dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specificità e misurabilità in termini concreti e chiari
- c) Correlazione in funzione della quantità e della qualità delle risorse disponibili e all'articolazione contabile di bilancio.

La performance organizzativa è dunque misurata attraverso la capacità degli obiettivi che confluiscono annualmente nel Peg-Performance di contribuire al conseguimento dei programmi strategici prefissati.

Considerato che il 2016 è l'anno in cui l'amministrazione ha fissato i propri obiettivi strategici, nel corso del 2017 verranno attivati tutti gli strumenti operativi idonei alla misurazione e verifica dell'andamento della performance organizzativa.

Per ciò che concerne l'individuazione di valori standard per la commisurazione delle attività espletate con riguardo ad amministrazioni analoghe, come indicato nel decreto presidenziale n.12/2016, ed in ossequio al D.lgs.118/11, si farà riferimento agli esiti di cui all'allegato obbligatorio del Piano degli indicatori di bilancio al Rendiconto 2016.

L'anno 2016 ha registrato i seguenti dati:

Nell'ambito dell'obiettivo programmatico "**Semplificazione e razionalizzazione**" sono confluiti n.17 obiettivi peg-performance e, per il loro conseguimento, sono state impiegate complessivamente n.78 unità lavorative per una spesa complessiva di personale utilizzato pari ad € 4.065.891,42.

In termini di risorse finanziarie utilizzate, l'obiettivo programmatico "Semplificazione e razionalizzazione" ha richiesto complessivamente un impegno finanziario pari ad € 4.004.923,18 la cui articolazione, per priorità strategiche, si riporta di seguito:

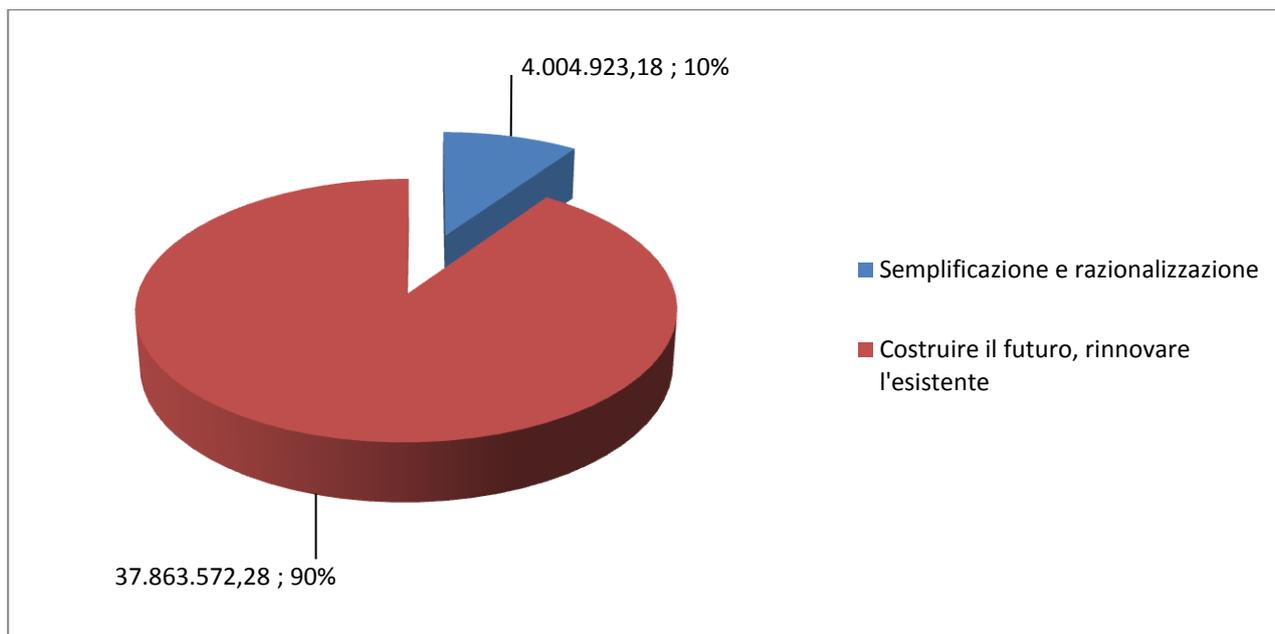
Politiche di bilancio	€ 2.727.117,61
Consolidamento istituzionale	€ 805.202,26
Trasparenza e controllo	€ 533.571,55

Nell'ambito dell'obiettivo programmatico "**Costruire il futuro, rinnovare l'esistente**" sono confluiti invece **n.3** obiettivi peg- performance, sono state impiegate complessivamente n.88 unità lavorative e la spesa complessiva del personale utilizzato è stata pari ad € 2.825.604,68.

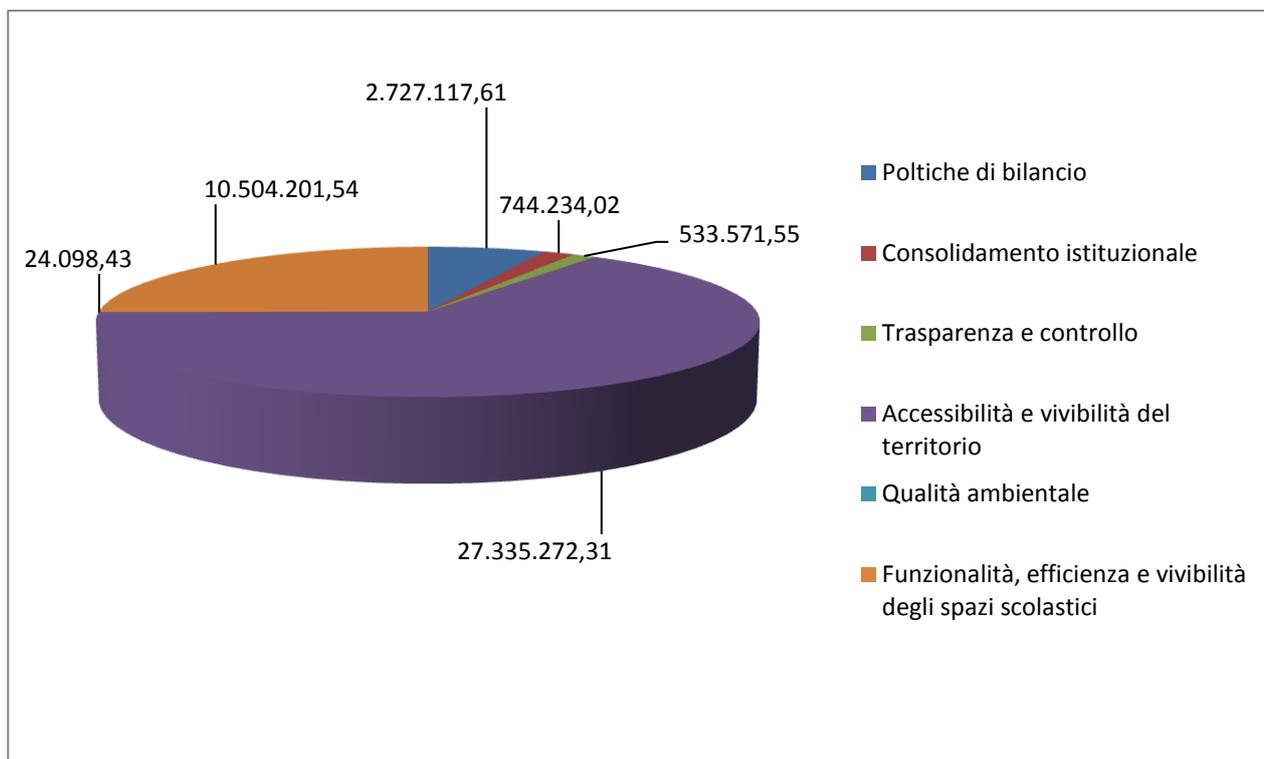
Per l'obiettivo programmatico sono state utilizzate risorse finanziarie per un importo pari ad € 37.863.572,28 la cui articolazione per priorità strategiche è stata la seguente.

Accessibilità e vivibilità del territorio	€ 27.335.272,31
Qualità ambientale	€ 24.098,43
Funzionalità, efficienza e vivibilità degli spazi scolastici	€ 10.504.201,54

## Ripartizione delle risorse finanziarie di bilancio in funzione degli obiettivi programmatici



## Ripartizione delle risorse finanziarie di bilancio in funzione delle priorità strategica/mission istituzionale



## Gli obiettivi di performance organizzativa

Gli obiettivi riconducibili all'obiettivo programmatico "**Semplificazione e razionalizzazione**" sono riferibili essenzialmente alle attività gestionali connesse all'espletamento delle funzioni di supporto volte a garantire il corretto espletamento delle funzioni fondamentali di cui alla L.56/2014.

Sono rappresentate dalle attività di contabilità, dalla gestione del personale, dall'espletamento dei servizi istituzionali e di interesse generale dell'ente, di avvocatura e dalle attività di semplificazione amministrativa, trasparenza e di innovazione tecnologica.

Rientrano altresì in tale obiettivo anche la gestione delle funzioni delegate e non più fondamentali oltre che le attività connesse alle seguenti funzioni fondamentali ( L.56/2014):

- raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Gli obiettivi confluiti nell'obiettivo programmatico "**Costruire il futuro, rinnovare l'esistente**" sono invece rappresentati dalle attività delle seguenti funzioni fondamentali ( L.56/2014):

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- gestione dell'edilizia scolastica;

Di seguito si riportano i risultati raggiunti dagli obiettivi peg-performance nell'anno 2016 secondo il raccordo strategico definito dall'albero della performance.

**ALBERO DELLA PERFORMANCE 2016**

<b>Obiettivo programmatico di performance</b>	<b>Missione di bilancio</b>	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Obiettivo peg-pdo-performance</b>
<b>Costruire il futuro, riqualificare l'esistente</b>	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Funzionalità efficienza e vivibilità degli spazi scolastici	Messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio scolastico	PACE CARMINE	MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE
	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Accessibilità e vivibilità del territorio	Potenziamento della rete infrastrutturale	PACE CARMINE	RIQUALIFICAZIONE PARZIALE STRADE PROVINCIALI
					RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE STRADALE
<b>Semplificazione e Razionalizzazione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Politiche di bilancio	Contenimento della spesa	FRATANGELO ANGELO	RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTOVETTURE
			Ottimizzazione delle entrate		OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO TEFA
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Consolidamento istituzionale	Potenziamento dei servizi provinciali	FRATANGELO ANGELO	LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO: MORE EUROPE, MORE ...
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Consolidamento istituzionale	Ridefinizione e assetto delle funzioni		FUNZIONI DELEGATE, NON PIU' FONDAMENTALI E PROCESSI DI MOBILITA'
	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Consolidamento istituzionale	Ridefinizione e assetto delle funzioni	AMORE PELLEGRINO	ACCETTAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI
	POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE				PROGETTO POLIS - PROGRAMMA SPRAR
					PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO (DLGS 150/2015)
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Consolidamento istituzionale	Ridefinizione e assetto delle funzioni	SANTORO GABRIELLA	ATTUAZIONE PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI
					INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISOCCUPATI IN PERCORSI LAVORATIVI
					ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 23/2006
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Consolidamento istituzionale	Ridefinizione e assetto delle funzioni	SANTORO GABRIELLA	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SU ACCESSO AGLI ATC
	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				TRASFERIMENTO ALLA REGIONE MOLISE DELLE FUNZIONI DELEGATE: ADEMPIMENTI
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Consolidamento istituzionale	Ridefinizione e assetto delle funzioni	PACE CARMINE	NUOVO ASSETTO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Trasparenza e controllo	Potenziamento dei controlli interni	PACE CARMINE	AZIONI DEFLATTIVE DEL CONTENZIOSO
					RICOGNIZIONI DELLE AZIONI DI RECUPERO DA INTRAPRENDERE
SUPPORTO GIURIDICO AI SETTORI DELL'ENTE					
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Trasparenza e controllo	Accessibilità e semplificazione delle procedure	FRATANGELO ANGELO	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ED INFORMATIZZAZIONE ON LINE DELLE PROCEDURE	

**SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE  
(OBIETTIVI PEG-PERFORMANCE 2016)**



## PEG-PERFORMANCE 2016

### FUNZIONI DELEGATE

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

**PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

**DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 23/2006

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI RICONOSCIMENTO DI GUARDIA AMBIENTALE VOLONTARIA, PREVIA ISTRUTTORIA DI TUTTE LE DOMANDE PERVENUTE CHE PREVEDE ACQUISIZIONE DI CERTIFICAZIONI E DI DATI UTILI PER POTER ACCOGLIERE O RESPINGERE LE DOMANDE PERVENUTE

**RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

DEFINIRE I PROCEDIMENTI IN CORSO PROPEDEUTICI AL RILASCIO DELLA QUALIFICA DI GUARDIA AMBIENTALE VOLONTARIA

**DATA DI RAGGIUNGIBILITA' DEL RISULTATO**

31 - 05 - 2016

**NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Nel periodo esaminato sono state istruite le pratiche relative alle richieste di riconoscimento di guardia ambientale volontaria. Prima di procedere con i decreti è stato necessario uniformare le modalità di istruzione delle pratiche alla disciplina prevista dalla legge 689/81 in materia di guardie giurate. ciò è avvenuto con la collaborazione degli uffici regionali preposti



### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
DOMANDE ISTRUITE E DEFINITE CON DECRETO	N. RICHIESTE/N. ISTRUTTORIE COMPLETATE CON IL DECRETO	18/18

#### **Il Responsabile**

#### **FUNZIONI DELEGATE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 4° (Politiche del lavoro)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

ATTUAZIONE PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

ACCOGLIENZA DEI GIOVANI ISCRITTI AL PROGRAMMA ED INFORMAZIONE SULLE MISURE PREVISTE DAL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI RILEVAZIONE SETTIMANALE DELLE ADESIONI AL SUDDETTO PROGRAMMA PER IL TRAMITE DEL PORTALE REGIONALE (SIL) E RELATIVA CALENDARIZZAZIONE DEI COLLOQUI PER LA PROFILAZIONE E STIPULA DEL PATTO DI ATTIVAZIONE  
EROGAZIONE DEI COLLOQUI DI PRIMO ORIENTAMENTO ED ORIENTAMENTO SPECIALISTICO PREVISTI DALLA MISURA, IVI COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI COLLOQUI DI ORIENTAMENTO VERSO L'AUTOIMPIEGO

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

1.200 GIOVANI ACCOLTI ED INFORMATI SUL PROGRAMMA

800 GIOVANI PROFILATI

800 COLLOQUI DI PRIMO ORIENTAMENTO

200 COLLOQUI DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITA' DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA



## 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Sono state realizzate le seguenti attività:

- accoglienza di tutti i giovani iscritti al programma ed informazione sulle misure previste dal Programma "Garanzia Giovani";
- rilevazione settimanale delle adesioni al programma tramite il Portale Regionale (SIL) e relativa calendarizzazione dei colloqui per la profilazione e stipula dei Patti di Attivazione;
- erogazione dei colloqui di primo orientamento ed orientamento specialistico previsti dalla misura, ivi compresa la realizzazione di colloqui di orientamento verso l'autoimpiego.

Il Programma è stato completamente attuato con i seguenti risultati relativi a tutta la platea dei partecipanti effettivi:

- 940 giovani accolti ed informati sul Programma;
- 670 giovani profilati;
- 670 colloqui di primo orientamento;
- 30 colloqui di orientamento specialistico.

## 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
INDICE DI PROFILAZIONE	PROFILATI/PLATEA INTERESSATA	UTENZA 100%

**Il Responsabile**

**SETTORE 4°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### FUNZIONI DELEGATE

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

ATTUAZIONE REGOLAMENTO SU ACCESSO AGLI ATC

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

LA PROVINCIA, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.19/1993, HA DISCIPLINATO NUOVAMENTE IL PRELIEVO VENATORIO INDICANDO IL NUMERO DEI CAPI PRELEVABILI, IL NUMERO DEI CACCIATORI AMMISSIBILI AGLI ATC, LE QUOTE DI ACCESSO ED ALTRE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CACCIA. PERTANTO, SULLA SCORTA DELLE NORME VIGENTI E DEI DATI FORNITI DAL CORPO FORESTALE DELLO STATO FINO A TUTTO IL 2015, LA PROVINCIA HA APPROVATO UN REGOLAMENTO AD HOC, CON L'APPROVAZIONE DELLA CONSULTA PROVINCIALE DELLA CACCIA

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

INVIO ALLA REGIONE DI OGNI UTILE DOCUMENTO PER CONSENTIRE L'AVVIO DELLA STAGIONE VENATORIA NEI TEMPI PREVISTI

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 05 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

il servizio ha adottato un nuovo regolamento per il prelievo venatorio che consentisse di esercitare la caccia in conformità delle norme nazionali e regionali vigenti. In particolare, con l'ausilio degli organismi collegiali competenti in materia (consulta provinciale), si è stabilito il numero massimo dei cacciatori e le quote di accesso agli ambiti.



### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
		INDICATORE DI RISULTATO NON SPECIFICATO

**Il Responsabile**

**FUNZIONI DELEGATE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

TRASPARENZA E CONTROLLO

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

AZIONI DEFLATTIVE DEL CONTENZIOSO

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

INTERVENTI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI UTILI ALLA COMPOSIZIONE DEGLI INTERESSI IN CONFLITTO

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

ESITO PROCESSO DEFLATTIVO PIÙ CONVENIENTE PER L'ENTE PREVIE AZIONI DI COMPONENTO TESE ALLA MIGLIORE TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Le esigenze deflattive, assunta come obiettivo di gestione, è stata presa in carico dall'Avvocatura provinciale con l'impegno di orientare la propria attività di difesa dell'ente svolgendo attività accertative e decisionali, tentando in via preliminare di superare il contraddittorio processuale senza sacrificarne l'interesse defensionale, conferito da mandato. Due punti chiavi di riferimento hanno orientato il processo di cambiamento, assunto come impegno di PEG, quello di trasparenza dell'azione di scelta dello strumento deflativo e quello di responsabilità sociale. Sperimentazione, quindi, di una articolata varietà di strumenti deflativi, utili percorsi solutori apprezzabili ai fini di una giustizia celere, nella convinzione che i criteri di efficienza, efficacia e produttività di azione amministrativa di difesa non possano essere sacrificati, diversamente incorrendo nel danno erariale (in tal senso C. conti, sez. Veneto n. 866/2005).

Nell'attuale fase di sperimentazione l'obiettivo deflattivo prevalente conseguito è stato di contenere le azioni giudiziarie nelle aree di intervento di seguito osservate.

L'attenzione si è concentrata sull'area di attività del risarcimento danni per sinistri stradali, contenendo in sede



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

stragiudiziale, anche a mezzo del supporto SIR ovvero a mezzo della procedura di negoziazione assistita; strumenti esperiti dall'ente con il supporto legale dell'Avvocatura e con condotte in buona fede e leali. Si è garantito, infatti, nei procedimenti in parola, il contraddittorio tra le parti, la legalità nel rispetto delle garanzie di legge; l'efficacia di contenimento dei costi e la durata breve dei procedimenti avviati; la rappresentanza delle parti in conflitto. Resta inteso che si intende fattivamente esperito lo strumento deflattivo con l'avvio diligente del confronto e della discussione tra le parti in conflitto. Non solo, occorre anche considerare, la consistente attività di composizione, esperita, anche in fase giudiziale, mediante lo strumento transattivo ad effetti solutori, anticipatori degli esiti di giudizio, utile ad evitare prospettive di probabili soccombenze e condanna alle spese. In questa sede si omette di rendere l'informativa dei contraddittori per ragioni di privacy tuttavia si precisa che l'attività descritta rappresenta il 20% del contenzioso complessivo in materia di risarcimento danni per sinistri stradali, nell'attualità pendenti.

A fini deflattivi si individua altra area di interesse nel contenzioso del personale in cui l'Avvocatura provinciale si è impegnata nell'applicazione dello strumento di conciliazioni ex art. 410 c.p.c. su 25 casi di diffida accertativa per la richiesta di crediti patrimoniali e di rinnovo contrattuale, prodotta innanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro. Si tratta, è bene precisarlo, di uno strumento caratterizzato dalla libertà di forme, al quale sono applicabili, per quanto compatibili, le norme specifiche sugli arbitrati rituali. La ragione della scelta scaturisce dalla volontà pattizia del lavoratore e datore, di rimettere, in difetto di accordo, la valutazione della controversia alla commissione DPL, costituita da un rappresentante per ciascuna parte e dal terzo designato dal Direttore della Direzione provinciale del Lavoro. L'intervento dell'Avvocatura provinciale si è sostanziato nella puntuale articolazione di scritti difensivi, introdotti formalmente a fini dirimenti, sulle richieste articolate da parte avversa. Resta inteso che si intende fattivamente esperito lo strumento deflattivo, a fini contenitivi del contenzioso giudiziale, mediante l'avvio diligente del confronto e della discussione, entrambi articolati anche con la produzione di scritti difensivi, scambiati tra le parti in conflitto.

Ai fini applicativi dell'obiettivo deflattivo, con specifico contenimento delle azioni giudiziarie, si porta all'attenzione quello del contenzioso in materia di opere pubbliche con avvio di azioni transattive sia in fase di giudizio ordinario che in fase di esecuzione. Si propongono all'attenzione, per la complessità del contenzioso gestito, i giudizi riuniti innanzi al Tribunale di Campobasso RG nn. 1400 del 2008 e 1792 del 2008. Per quanto, invece, riguarda il contenimento del contenzioso in fase di esecuzione si propongono all'evidenza i giudizi innanzi al Tribunale di Larino RG n. 62 del 2016, definito con estinzione del giudizio, su formula solutoria di tipo transattivo, esperita tra le parti in conflitto e quello innanzi al Tribunale di Campobasso RG n. 523 del 2016, con estinzione in definizione, sempre su formula solutoria di tipo transattivo, esperita dalle parti in conflitto.

Nell'ottica dell'alleggerimento delle cause civili pendenti in giudizio e nell'auspicio che il tentativo possa essere portato a buon fine, così scongiurando l'intervento del giudice, questa Avvocatura ha anche fatto rilevare in sede processuale l'obbligatorietà dell'avvio del procedimento di mediazione in alcuni giudizi introdotti da parte avversa. Significativa è l'eccezione processuale già accolta, sollevata nel giudizio innanzi al Tribunale di Campobasso RG n. 1484 del 2016, ai fini dell'avvio della procedura di mediazione, afferente una complessa e conflittuale vicenda in materia di opere pubbliche/demanio stradale. In sintesi è stato indicato giudizialmente alla parte avversa di avviare il procedimento di mediazione obbligatoria.

Proposta all'attenzione è anche la complessa e vischiosa attività del contenzioso in materia di contratti con gestori di pubblici di servizi. Su questo aspetto le scelte effettuate sono andate in una duplice direzione quella di operare innanzi alle Autorità indipendenti, prevalentemente su questioni afferenti i conflitti generati dalla gestione di utenze di servizi di telefonia mobile, e quella di avviare procedimenti in autotutela di tipo tributario, proposta per far rilevare la illegittimità degli atti emessi nell'esercizio dei poteri unilaterali di gestione, in luogo del contenzioso tributario. Ed infatti, atteso che il ricorso ad Autorità indipendenti è conforme al principio generale del giusto procedimento, questa Avvocatura ha opzionato il predetto strumento di azione rendendolo alternativo a quello processuale. Diversamente, la scelta di azionare la tutela dei diritti dell'ente in autotutela, avviata in pendenza anche delle azioni innanzi alle autorità, è stata necessaria ai fini dell'annullamento degli accertamenti emessi dall'Agenzia delle Entrate per presunto mancato



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

pagamento di tasse governative.

In conclusione questa Avvocatura provinciale non si è sottratta all'obiettivo generale di contenimento dei costi della spesa pubblica, facendo proprio l'indirizzo espresso anche dalla magistratura contabile (Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana Sentenza N. 2719 – Depositata il 23 Luglio 2013) non preclusivo dell'uso degli strumenti di composizione dei conflitti.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
TEMPO DALLA ISTANZA ESTERNA/INTERNA ALL'INTERVENTO DEFLATTIVO	28 GIORNI	TERMINI PREVISTI RISPETTATI

#### Il Responsabile

#### AVVOCATURA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### PRIORITA'

TRASPARENZA E CONTROLLO

##### OBIETTIVO STRATEGICO

ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ED INFORMATIZZAZIONE ON LINE DELLE PROCEDURE

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

IN CONSEGUENZA AGLI OBBLIGHI NORMATIVI INTRODOTTI IN TEMA DI CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, E PIÙ IN GENERALE DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SI RENDE NECESSARIA LA DEFINIZIONE DI UN NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO CHE CONSENTA, CONTEMPORANEAMENTE, SIA DI OTTEMPERARE A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMA CHE DI CREARE UNO STRUMENTO GESTIONALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CHE SIA FUNZIONALE CON LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, CON LE PROCEDURE INTERNE E INTERAGISCA EFFICIENTEMENTE CON TUTTI GLI ULTERIORI APPLICATIVI INFORMATICI ATTUALMENTE IN USO.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

INDIRIZZO PROGRAMMATICI PER L'INTRODUZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE E AMBIENTE TEST PER LA DEFINIZIONE DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Il quadro normativo vigente impone alla PA il raggiungimento di livelli di funzionalità ed efficienza in materia di flussi documentali, nonché rende obbligatori taluni adempimenti perentori in termini di conservazione degli atti pubblici a



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

#### (Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

qualsiasi livello prodotti. Per ottemperare a tale quadro normativo, sono stati predisposti i seguenti atti:

delibera di Giunta Provinciale n. 103 del 7 giugno 2016 avente ad oggetto: Digitalizzazione dei documenti ed informatizzazione on line delle procedure

Determinazione dirigenziale n. 1094 dell'11/08/2016 - digitalizzazione dei documenti ed informatizzazione on line delle procedure. Provvedimenti.

Da tali atti sono derivate le seguenti azioni:

acquisto del pacchetto per la digitalizzazione dei documenti,

acquisto del pacchetto Amministrazione trasparente;

acquisto di n. 28 penne digitali per consentire ai responsabili del procedimento di produrre atti amministrativi

attività di formazione in favore del personale interno condotta unitamente al personale di PA Digitale sul primo pacchetto.

Tale processo è stato messo in moto per la trasformazione delle tradizionali gestioni documentali fondate sulla centralità della carta con l'implementazione dei processi organizzativi e documentali di natura elettronica.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
DEFINIZIONE DI UN AMBIENTE SOFTWARE FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE	N° INCONTRI FORMATIVI CON DIRIGENTI E DIPENDENTI	N.9
PROPOSTA DI DELIBERA PER L'INTRODUZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE	SI / NO	SI CON DGP N.103/2016
TEST DI FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SOFTWARE	SI / NO E N° PROVE EFFETTUATE	SI - CONTINUI TEST

#### Il Responsabile

#### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

FUNZIONI DELEGATE, NON PIU' FONDAMENTALI E PROCESSI DI MOBILITA'

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

PER EFFETTO DELLA L. 56/2014, IL NOSTRO ENTE è STATO CHIAMATO, TRA LE ALTRE COSE, AD EFFETTUARE UNA RICOGNIZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE FUNZIONI NON PIÙ FONDAMENTALI AL FINE DI PORRE IN ESSERE LE PROCEDURE PREVISTE IN TERMINI DI MOBILITÀ OLTRE CHE DEFINIRE LE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE.

PERTANTO, NEL CORSO DEL 2016, IL SERVIZIO SARÀ CHIAMATO AL CORRETTO ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI AL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE INTERESSATO OLTRE CHE A DEFINIRE E CONCLUDERE ACCORDI PER IL COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO DELLE FUNZIONI DELEGATE ALLA REGIONE MOLISE OLTRE CHE LA GESTIONE CONTABILE DELLE FUNZIONI NON PIÙ FONDAMENTALI.

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DAGLI ACCORDI REGIONALI PRESI IN SEDE DI OSSERVATORIO DEGLI ENTI LOCALI.

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

In particolare il servizio si è occupato di tutte le attività relative a provvedimenti in materia di mobilità.

Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'inquadramento presso gli enti di destinazione, del personale transitato presso il Ministero dei Beni culturali, ministero della Giustizia Regione Molise.

In particolare è stato ricostruito il fascicolo giuridico ed economico di ciascuno.

Il giuridico ha compreso tutta la documentazione utile ai fini pensionistici (servizi, riscatti, ricongiunzioni ecc.) mentre l'economico ha individuato gli elementi della retribuzione fissi e continuativi.

Il trasferimento ha interessato n. 20 dipendenti ed è terminato il 31 dicembre 2016. Per ognuno di essi si è provveduto ad effettuare l'UNILAV.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
GESTIONE CONTABILE DELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI	SI / NO	SI CREAZIONE VINCOLI DI BILANCIO
COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI TRASFERIMENTO PERSONALE	SI / NO	SI
ESECUZIONE DELLA L.R. N.18/2015 IN TEMA DI BENI STRUMENTALI DELLE FUNZIONI DELEGATE	SI / NO	SI

#### Il Responsabile

#### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 4° (Politiche del lavoro)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISOCCUPATI IN PERCORSI LAVORATIVI O DI TIROCINIO

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE SULLE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE SUL SISTEMA INCENTIVANTE E SULLE TIPOLOGIE CONTRATTUALI SIA NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI CHE DELLE AZIENDE, COLLOQUI DI INSERIMENTO IN BANCA DATI FINALIZZATA ALLA RICERCA DI OCCUPAZIONE, PRESELEZIONE DEI CANDIDATI, SUPPORTO ALL'AZIENDA NELLE PROCEDURE DI RICERCA DEI PROFILI E DI ACCESSO AGLI INCENTIVI (ES: BONUS ASSUNZIONALI), ATTIVAZIONE DI TIROCINIO, RELATIVO TUTORAGGIO E SUPPORTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI ATTIVAZIONE TIROCINI

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

700 COLLOQUI DI INSERIMENTO IN BANCA DATI

80 PROCEDURE DI PRESELEZIONE

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Sono state realizzate le seguenti attività:

- accoglienza ed informazione sulle opportunità lavorative, sul sistema incentivante e sulle tipologie contrattuali sia nei confronti dei lavoratori che delle aziende;



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 4° (Politiche del lavoro)

- colloqui di inserimento in banca dati finalizzati alla ricerca di occupazione;
- preselezione dei candidati,
- supporto alle aziende nelle procedure di ricerca dei profili e di accesso agli incentivi (es. bonus assunzionali),
- attivazione di tirocini, relativo tutoraggio e supporto nella documentazione di attivazione tirocini.

La domanda di servizi è stata completamente soddisfatta con i seguenti risultati:

- 1740 disoccupati accolti ed informati
- 1140 colloqui di inserimento in banca dati
- 102 procedure di preselezione
- 277 tirocini ordinari attivati

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
EFFICIENZA OBIETTIVO	N. COLLOQUI INSERIMENTO/TARGET UTENZA OBIETTIVO	DI 100%

**Il Responsabile**

**SETTORE 4°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### PRIORITA'

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### OBIETTIVO STRATEGICO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PROVINCIALI

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO: MORE EUROPE, MORE DIGITAL!

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

LA LEGGE 56/14 HA TRASFORMATO LE PROVINCE IN ENTI DI AREA VASTA STRETTAMENTE LEGATI AI COMUNI DEL LORO TERRITORIO.

LE NUOVE PROVINCE, ENTI DI GOVERNO DI AREA VASTA DI SECONDO LIVELLO, DIVENTANO I LUOGHI IN CUI TROVARE LE SOLUZIONI PIÙ EFFICIENTI E FUNZIONALI PER RISPONDERE ALLE DOMANDE DEI TERRITORI E SVILUPPARE IL MODELLO DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE CONDIVISA. MOLTE DELLE NUOVE PROVINCE STANNO PROCEDENDO AL RIASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO, VALORIZZANDO LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA E QUELLE DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA CON I COMUNI DEL TERRITORIO (ART. 1, C. 85, LETT. D. L.56/14), ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UFFICI COMUNI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI (SISTEMI INFORMATIVI E DI INNOVAZIONE, SERVIZI EUROPA, DI AVVOCATURA ETC.) E L'AVVIO DELLE STAZIONI UNICHE APPALTANTI E DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA (ART. 1, C.88, L56/14) COME STRUMENTO PRINCIPALE PER RIDURRE LA SPESA E REALIZZARE ECONOMIE DI SCALA NEGLI ACQUISTI E NEGLI APPALTI PUBBLICI LOCALI MIGLIORANDO E RENDENDO PIÙ EFFICACE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI. ANCHE LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO INTENDE PROCEDERE IN QUESTO SENSO, RAGIONANDO SECONDO DIVERSI STEP.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

IL SEGUENTE OBIETTIVO È A MEDIO E LUNGO TERMINE E SI SVILUPPERÀ ANCHE NEL 2017.

NEL CORSO DEL 2016 I RISULTATI DA RAGGIUNGERE SONO:

DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE DI NUOVO RUOLO RICOPERTO DALLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 2°

(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)

CHE PRODUCA UN IMPATTO POSITIVO IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DI TALUNE TIPOLOGIE DI SERVIZI ED IL CONTENIMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA NEL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI;

PRODUZIONE DI SERVIZI DI QUALITÀ IN UNA DIREZIONE DI SEMPLIFICAZIONE VOLTA, SIA ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI, SIA AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ IN TERMINI DI CORRISPONDENZA AI BISOGNI ESPRESSI DAI COMUNI.

#### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

#### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

## 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Nell'ambito delle attività previste dalla L.56/2014 che ha trasformato le province in enti di area vasta, strettamente legate ai comuni del loro territorio, è stata attivata, nell'ambito delle attività connesse con la funzione di assistenza tecnica agli enti locali, una rete finalizzata all'apertura di antenne locali sul territorio della provincia sul tema delle politiche europee. In linea con quanto programmato è stato predisposto ed approvato un decreto Presidenziale, il n. 13 del 29 novembre 2016, avente ad oggetto: Centro di informazione Europe Direct - Apertura antenne locali - prime determinazioni. Il decreto ha approvato la convenzione quadro da sottoporre ai Comuni interessati all'apertura delle predette antenne.

A tal fine sono state contattate le seguenti Amministrazioni Comunali: Larino, Ripalimosani, Mirabello, Ferrazzano, Montenero di Bisaccia e Termoli.

Sono stati presi contatti con l'Amministrazione Provinciale di Isernia sia per apertura della Antenna sia per ipotesi di collaborazione su altre attività a servizio del territorio

## 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APERTURA DELLE ANTENNE TERRITORIALI EUROPEE	SI / NO	SI - DECRETO N.13/2016
PROPOSTA CONSILIARE PER L'INTRODUZIONE DEL NUOVO SERVIZIO	ENTRO IL 2017	DATO DISPONIBILE NEL 2017



**PEG-PERFORMANCE 2016**

**SETTORE 2° - SERVIZIO 2°**

**(Politiche del Personale, Comunicazione e Sistema Informativo, Europe Direct)**

---

**Il Responsabile**

**SETTORE 2° - SERVIZIO 2°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 1°

(Amministrativo, Concessioni, Espropriazioni, Centrale Unica Appalti, Contratti)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### PRIORITA'

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### OBIETTIVO STRATEGICO

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

NUOVO ASSETTO ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

GARANTIRE, SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITÀ, I SERVIZI ISTITUZIONALI DELL'ENTE, IN UN PERIODO PARTICOLARMENTE DELICATO DELLA VITA DELLE PROVINCE, A SEGUITO DELLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE DELRIO (L. 56/2014).

LE NUMEROSE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE IMPONGONO UN'AZIONE CHE PERMETTA DI RAGGIUNGERE, NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE, IL RISULTATO DI GARANTIRE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, COSÌ COME RIDISEGNATI DAL LEGISLATORE, TUTTI GLI STRUMENTI PER CONSENTIRE AGEVOLMENTE LO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

- ELEZIONI 2016
- STATUTO (RIDEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO)
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (RIDEFINIZIONE ED AGGIORNAMENTO)

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 1°

#### (Amministrativo, Concessioni, Espropriazioni, Centrale Unica Appalti, Contratti)

##### 1) Elezioni 2016

Il 31 agosto 2016 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale, alla luce delle nuove norme emanate dalla Legge n. 56 dell'08/04/2014 (Legge Delrio).

Il Settore Affari Istituzionali è stato pertanto interessato dalla completa organizzazione delle elezioni (di secondo livello) ed ha dovuto programmare e realizzare tutte le attività necessarie allo svolgimento delle stesse (Ufficio elettorale, sistema elettorale, seggio).

Le elezioni si sono svolte, come premesso, nella giornata del 31/08/2016. Non si sono registrate criticità, né ricorsi. Ha esercitato il diritto di voto l'86,5% dell'elettorato attivo, pari a 889 tra sindaci e consiglieri comunali e già in data 01 settembre 2016 sono stati proclamati il Presidente della provincia e i dieci componenti il consiglio provinciale.

##### 2) Statuto (ridefinizione ed aggiornamento)

A seguito dell'insediamento dei nuovi organi istituzionali, avvenuto in data 01/09/2016 e della ridefinizione delle funzioni della Provincia (Legge Delrio), si è reso necessario intervenire prontamente sullo Statuto, per evitare vuoti normativi, al fine di renderlo coerente con il nuovo ordinamento.

La Struttura si è prontamente attivata per ottenere nel più breve tempo possibile il predetto risultato e, già in data 19/09/2016 lo Statuto è stato proposto dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 29 all'Assemblea dei Sindaci che lo ha approvato con deliberazione n. 1 del 17 ottobre 2016 (ai sensi dell'articolo 1 comma 55 della Legge 56/2014).

##### 3) Regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale

Il funzionamento degli organi di governo di una amministrazione è garantito, ovviamente, da un Regolamento. Con riguardo alle funzioni del consiglio provinciale ed al fine di dare tempestivamente allo stesso uno strumento (anch'esso) coerente con la Riforma Delrio il 1° Settore, conseguito il risultato dell'approvazione dello Statuto, ha messo in campo le attività per addivenire alla redazione di una proposta di approvazione del nuovo Regolamento sul funzionamento del consiglio provinciale. Vi è da dire che rispetto all'esigenza connessa all'approvazione dello Statuto (atto fondamentale della provincia), quella dell'approvazione del nuovo Regolamento per il consiglio provinciale si manifestava molto ridotta, considerato che la Provincia già disponeva di Regolamento efficace e applicabile anche al nuovo consiglio. Tuttavia, l'ufficio ha prontamente predisposto la bozza di Regolamento e con nota 43395/2016 del 28-11-2016 è stata trasmessa al Presidente. Ad oggi il Regolamento non è stato approvato ed è in corso l'iter per la sua approvazione.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
SVOLGIMENTO ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI NEI TEMPI STABILITI DALLA LEGGE	PROCLAMAZIONE IL GIORNO SUCCESSIVO ALLA ELEZIONE
STATUTO DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO	PROPOSTA ENTRO 30 GIORNI DALL'INSEDIAMENTO	APPROVATO DAL CONSIGLIO DEL. 29/2 IL 14.09.2016
REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	PROPOSTA ENTRO FINE NOVEMBRE 2016	NOTA PROT. 43395 DEL 28.11.2016 INVIATA AL PRESIDENTE
NUOVO INDICATORE	FORMULA DEL NUOVO INDICATORE	INDICATORE DI RISULTATO NON SPECIFICATO



**PEG-PERFORMANCE 2016**

**SETTORE 1° - SERVIZIO 1°**

**(Amministrativo, Concessioni, Espropriazioni, Centrale Unica Appalti, Contratti)**

---

**Il Responsabile**

**SETTORE 1° - SERVIZIO 1°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 1°

(Programmazione Economica e Finanziaria, Controllo di Gestione)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

POLITICHE DI BILANCIO

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL TRIBUTO TEFA

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

IL TEFA è UN TRIBUTO ISTITUITO DALL'ART.19 DEL D.LGS. 504/1992; VIENE RISCOSSO DAI COMUNI UNITAMENTE ALLA TASSA/TARIFFA (EX TARSU/TIA E TARES) ORA TARI COMUNALE E DEVE ESSERE DIRETTAMENTE RIVERSATO NELLE CASSE PROVINCIALI/CITTÀ METROPOLITANE DA PARTE DEL COMUNE O DEL CONCESSIONARIO COMUNALE, IN UNA MISURA ATTUALMENTE PARI AL 5% DEL TRIBUTO NETTO RISCOSSO. PER LA RISCOSSIONE DEL TRIBUTO PER CONTO DELLA PROVINCIA SPETTA AI COMUNI UNA COMMISSIONE PARI ALLO 0.30% CALCOLATA SULLE SOMME SPETTANTI ALLA PROVINCIA. ALLO STATO ATTUALE SI REGISTRA UN NOTEVOLE RITARDO DA PARTE DEI COMUNI NEL RIVERSAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALLA PROVINCIA CHE INCIDE NELLA COMPETENZA CONTABILE DELLA GESTIONE DI TALE ENTRATA.

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

IL RISULTATO CHE SI INTENDE RAGGIUNGERE è QUELLO DI CREARE UNO STRUMENTO NORMATIVO CHE CONSENTA ALLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO DI GESTIRE IN MANIERA OTTIMALE IL TRIBUTO RIDUCENDO IL RISCHIO DEL MANCATO RIVERSAMENTO DA PARTE DEI COMUNI CERCANDO DI COINVOLGERE SUL PIANO DEL CONTROLLO ANCHE LA CORTE DEI CONTI.

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA



## 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Il TEFA è un Tributo istituito dall'art.19 del D.lgs. 504/1992- viene riscosso dai comuni unitamente alla tassa/tariffa (ex Tarsu/Tia e Tares) ora Tari comunale e deve essere direttamente riversato nelle casse provinciali/città metropolitane da parte del Comune o del concessionario comunale, in una misura attualmente pari al 5% del tributo netto riscosso. Per la riscossione del tributo per conto della Provincia spetta ai comuni una commissione pari allo 0.30% calcolata sulle somme spettanti alla Provincia. L'incasso medio annuo della Provincia derivante da ruolo ordinario per riversamento da parte dei Comuni è di circa € 1.500.000 annui. Considerato che allo stato attuale il riversamento dei comuni non avviene, come dovrebbe, contestualmente all'incasso delle somme da parte del contribuente al comune stesso, nel 2016 devono ancora essere riversate alla Provincia le somme dell'anno 2015. Di queste somme la Provincia può fare una verifica solo al momento della pubblicazione ufficiale dei dati del rendiconto sul sito mininterno-finanza locale e negli anni si è cumulata una posizione debitoria da parte dei Comuni nei confronti dell'ente. A tal fine sono state avviate due distinte attività:

- la prima riguardante il recupero delle somme degli anni 2015 e retro dei Comuni del territorio provinciale verso i quali il nostro Ente vanta dei crediti a titolo del tributo.
- la seconda riguardante la regolamentazione dei flussi di cassa dei versamenti dei Comuni attraverso la predisposizione di un apposito regolamento con l'indicazione delle modalità per l'incasso e per il recupero delle somme a partire dal 2017.

Infine si è proceduto alla segnalazione alla Corte dei Conti dell'impropria contabilizzazione delle somme incassate a titolo di TEFA da parte dei comuni tra le entrate proprie e non come dovrebbe tra i servizi c/terzi con conseguente appropriazione indebita da parte dei Comuni delle somme spettanti alla Provincia.

## 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
PROPOSTA REGOLAMENTARE	SI /NO	SI - PROPOSTA C.P. PROPOSTA CONSILIARE N.28 DEL 28 SETTEMBRE 2016

**Il Responsabile**

**SETTORE 2° - SERVIZIO 1°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

SETTORE 4°  
(Politiche del lavoro)

### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

**PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

**DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO (DLGS 150/2015)

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE A FAVORE DEI LAVORATORI PERCETTORI DI NASPI, DIS-COLL, INDENNITÀ DI MOBILITÀ E RELATIVA EROGAZIONE DI COLLOQUI DI PROFILAZIONE AI FINI DEL RILASCIO DEL PATTO DI SERVIZIO NECESSARIO PER L'ACCESSO ALLE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO

**RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

N. 10.000 PATTI DI SERVIZIO STIPULATI

**DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

**NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Nessuna attività realizzata specificata. Nessun risultato raggiunto specificato.



### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
IMPATTO PROFILAZIONE TARGET UTENZA PERCETTORI DI SOSTEGNO AL REDDITO	N. PATTI DI SERVIZIO/ TOTALE PLATEA LAVORATORI INTERESSATI	INDICATORE DI RISULTATO NON SPECIFICATO

#### **Il Responsabile**

#### **SETTORE 4°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 4° (Politiche del lavoro)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

PROGETTO POLIS – PROGRAMMA SPRAR

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

IL PROGETTO PREVEDE L'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI E/O TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E/O UMANITARIA, ATTUALMENTE SOGGIORNANTI SUL TERRITORIO ITALIANO. LA PROVINCIA, CAPOFILE DEL PROGETTO, IN PARTENARIATO CON IL SOGGETTO ATTUATORE: ASSOCIAZIONE DALLA PARTE DEGLI ULTIMI DEVE ATTUARE SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE SOCIALE, CON ATTIVAZIONE DI CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI, ACCOGLIENZA IN VITTO ED ALLOGGIO, TUTELA SANITARIA E LEGALE E Percorsi formativi in borse lavoro

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI:

- SERVIZI DI ACCOGLIENZA (ALLOGGIO VITTO E TUTELA) IN POSTI ORDINARI O AGGIUNTIVI,
- REDAZIONE DI PIANI DI AZIONI PERSONALIZZATI
- ORGANIZZAZIONE SEMINARI
- BORSE LAVORO

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA



## 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Il progetto ha avuto come finalità l'attività di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, attualmente soggiornanti sul territorio italiano.

La Provincia, capofila del progetto, in partenariato con il soggetto attuatore: Associazione Dalla Parte degli ultimi ha attuato servizi di accoglienza e di integrazione sociale, con attivazione di corsi di lingua italiana per stranieri, accoglienza in vitto ed alloggio, tutela sanitaria e legale e percorsi formativi in borse lavoro per n. 84 migranti.

Nel 2016 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

- sono stati realizzati i servizi di vitto ed alloggio in posti ordinari o aggiuntivi,
- sono state effettuate 158 azioni di assistenza sanitaria,
- sono stati redatti i piani di azione personalizzati, organizzati seminari e borse lavoro,
- sono state effettuate 65 azioni di assistenza sociale (accompagnamento ed alfabetizzazione),
- sono state effettuate 35 attività multiculturali (animazione, socializzazione, conoscenza del territorio),
- sono state effettuate 228 azioni di mediazione linguistico-culturale in ambito lavorativo, legale, sanitario e sociale,
- sono state effettuate 34 azioni di informazione su tutela legale (ricorso prefettura, varie),
- sono state effettuate 50 azioni di inserimento lavorativo (tirocini/borse lavoro),
- sono stati svolti 6 corsi di lingua avanzata ed una patente di guida.

## 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	SI/NO	100%

**Il Responsabile**

**SETTORE 4°**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 1°

(Programmazione Economica e Finanziaria, Controllo di Gestione)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### PRIORITA'

POLITICHE DI BILANCIO

##### OBIETTIVO STRATEGICO

CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

RAZIONALIZZAZIONE PARCO AUTOVETTURE

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

RICOGNIZIONE DI TUTTI GLI AUTOMEZZI ED AUTOVETTURE ATTUALMENTE IN DOTAZIONE NELL'AUTOPARCO PROVINCIALE, AL FINE DI VERIFICARE L'UTILIZZO E LA FUNZIONALITÀ RISPETTO ALLE NUOVE FUNZIONI ATTUALMENTE ATTRIBUITE ALL'ENTE PER EFFETTO DELLA LEGGE 56/2014.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

CONTENIMENTO DELLA SPESA IN TERMINI DI TASSE DI POSSESSO E ALTRE SPESE LEGATE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI AUTOVEICOLI.

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

L'obiettivo della razionalizzazione del parco autovetture consegue un duplice obiettivo; da una lato si propone la razionalizzazione della spesa corrente e dall'altro un incremento delle entrate proprie dell'ente.

A tal fine si è proceduto ad una ricognizione di tutte le autovetture in dotazione all'autoparco verificando quelle non più funzionali alle esigenze dell'ente e quelle il cui costo di manutenzione straordinaria risultava maggiore rispetto alle esigenze specifiche.

Da tale ricognizione sono state individuate n.7 autovetture/automezzi del parco auto in dotazione in possesso delle caratteristiche descritte.

Con Decreto presidenziale n.9 del 8/11/2016 è stata avviata la procedura per la vendita delle autovetture.

Con DD.1424 del 10/11/2016 è stato approvato il relativo bando di gara a seguito del quale sono state vendute n. 2



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 2° - SERVIZIO 1°

(Programmazione Economica e Finanziaria, Controllo di Gestione)

autovetture. Nel corso del 2017 si procederà alla riproposizione del bando di gara ed eventualmente ad un ribasso dei prezzi posti a base d'asta per il completamento della vendita.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE PARCO MACCHINE	SI / NO	SI CON INDIVIDUAZIONE N.7 AUTO DA DISMETTERE
PREDISPOSIZIONE AVVISO DI VENDITA AUTOVETTURE	SI / NO	SI - DECRETO N.9/2016 E DD.1424/2016

#### Il Responsabile

#### SETTORE 2° - SERVIZIO 1°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

**PRIORITA'**

TRASPARENZA E CONTROLLO

**OBIETTIVO STRATEGICO**

POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

**DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

RICOGNIZIONI DELLE AZIONI DI RECUPERO DA INTRAPRENDERE

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

ANALISI DEGLI ESITI PROCESSUALI VITTORIOSI PER L'ENTE E DEGLI ONERI DERIVANTI

**RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

RECUPERO SOMME DOVUTE

**DATA DI RAGGIUNGIBILITA' DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

**NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

1) per quanto concerne i giudizi di opposizione ad ordinanze-ingiunzioni in materia ambientale non sospese (v. mail dell'8.11.2016 e nota prot. n. 42528 del 21.11.2016), anche in seguito al riscontro del 2° Settore, 3° Servizio, Programmazione Politiche Ambientali e P.T.C.P (v. nota prot. n. 42336 del 17.11.2016), si segnala che:

a. come concordato con il Settore competente, il 2° Settore, 3° Servizio, procederà alla riscossione coattiva tramite Equitalia Servizi S.p.a. dei crediti derivanti da n. 6 giudizi al fine del recupero degli importi a titolo di sanzione amministrativa, interessi e bolli, non essendo stata invocata da controparte istanza di sospensione dell'esecuzione dell'ordinanza-ingiunzione impugnata ovvero, seppure invocata da controparte detta istanza, non è stata disposta dall'A.G. detta sospensione durante il giudizio;

b. l'Avvocatura provinciale procederà autonomamente al recupero dei crediti di n. 4 giudizi al fine del recupero dell'importo complessivo liquidato dall'A.G., sia a titolo di sanzione amministrativa, interessi e bolli di cui all'ordinanza-ingiunzione, sia per spese di giudizio;

c. con riferimento a n. 6 giudizi si è deciso di differire la decisione in ordine alle azioni di recupero da intraprendere, in considerazione delle imminenti udienze fissate dall'A.G. per valutare la sussistenza dei presupposti per l'eventuale



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

sospensione dell'ordinanza-ingiunzione impugnata da controparte ovvero in quanto è prossima la decisione della causa:  
2) per quanto concerne i giudizi civili di seguito indicati, si segnala che:

a. sono state avviate n. 9 azioni di recupero somme liquidate in sentenze. Di queste, in particolare, si segnala che all'esito di n. 2 azioni di recupero sono state incamerate dall'ente le somme liquidate in sentenze (riferite all'anno 2016) avverso le quale la controparte ha, di recente, proposto appello e sono in decorrenza i termini per la relativa costituzione in giudizio dell'ente. Si segnala, altresì, che un'azione di recupero è stata attivata in seguito ad una sentenza di patteggiamento del Tribunale penale di Campobasso;

b. si è deciso di differire l'avvio di n. 5 azioni di recupero relativamente ai giudizi in quanto le cause sono state definite di recente (a fine anno 2016) o è pendente giudizio dinanzi alla Corte di Cassazione.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
TEMPO DI AVVIO DEL RECUPERO DALL'INIZIO DELLA RICOGNIZIONE	30 GIORNI	AVVIATE PROCEDURE NEI TEMPI

#### **Il Responsabile** **AVVOCATURA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

**PRIORITA'**

TRASPARENZA E CONTROLLO

**OBIETTIVO STRATEGICO**

POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

**DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

SUPPORTO GIURIDICO AI SETTORI DELL'ENTE

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

INTERVENTO A SUPPORTO GIURIDICO DEL NUOVO ASSETTO FUNZIONALE/ORGANIZZATIVO DELLA PROVINCIA

**RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

CONSULENZA GIURIDICA ALLE RICHIESTE DEI SETTORI

**DATA DI RAGGIUNGIBILITA' DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

**NOTE**

SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI ATTI NORMATIVI DELL'ENTE

#### 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

**RISULTATI OTTENUTI**

- Consulenza legale fornita per la redazione del regolamento per il funzionamento del CONSIGLIO PROVINCIALE;
- servizio di assistenza legale in merito a problematiche di diritto amministrativo, civile e penale, che non abbiano assunto la forma di contenzioso, al fine di fornire un supporto sia agli amministratori che ai funzionari dell'ente;
- rilascio di pareri agli amministratori e funzionari, soprattutto in materia giuslavoristica/amministrativa (v. questione CPI - mobilità - legge 56/2014); in materia di affidamento di incarichi all'esterno (in materia Ambiente);
- redazione di atti nei confronti della Regione Molise per l'emergenza neve 2012);
- pareri scritti sulla opportunità o meno di concludere transattivamente giudizi in corso (v. proc. n. 925/2014 - proc. n. 955/2016 - n. 1400/2008 - n.62/2015);
- servizio di consulenza legale, consistente nella redazione di pareri, resi, tempestivamente, anche a mezzo mail, in valutazioni, in espressione di giudizi utili per orientare le scelte dell'amministrazione su problematiche in materia amministrativa e civile o penale (v. decreti ingiuntivi nn. 622 e 652/2016 - n. 1522/2016 - n.14735/2016 - proc. n.



## PEG-PERFORMANCE 2016

### AVVOCATURA

7171/2016 Consiglio di Stato e Tar Molise -Mascia V.);

- rilascio di pareri in materia di contenzioso con società di telecomunicazione Wind infostrada, evitato con richiesta di autotutela dinanzi all'Autorità competente.

**GESTIONE FONDO DI GARANZIA PER LO SVILUPPO DELLA MICROIMPRENDITORIALITÀ, L'AUTOIMPIEGO E L'INNOVAZIONE:** gestione delle attività giuridico-amministrative relative al fondo;

- rilascio di pareri orali e scritti circa la sospensione/allungamento del prestito garantito in virtù della deliberazione di Giunta provinciale n. 119/2016 (v. ditta D'Adante Costruzioni srl - Rude Klub di Palazzo Emanuela);

- rilascio di pareri orali e scritti circa la definizione delle posizioni a sofferenza di alcune ditte che hanno beneficiato del fondo (V. Fisiomed - Maddaloni- Antica Polonia - Halley fashion on the road - Colonna Eva sas - Altavista G. - Di Nunzio A. - Colasun Travel);

**GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE:**

Campitello Matese società consortile per azioni, in liquidazione;

Società consortile matese per l'occupazione spa;

Società consortile Trigno Sinello a r.l.;

Molise Sviluppo SCpA;

Contado di Molise soc. coop. a r.l. in liquidazione;

Banca popolare delle province molisane soc. coop. p.a.;

Centro fieristico polifunzionale di Selva Piana spa.;

Edilter srl.

gestione diretta amministrativa e giuridica della attività relativa alle dismissioni delle partecipazioni societarie dell'ente a seguito dell'imposizione normativa che ha posto il divieto, per le amministrazioni pubbliche, sia relativamente alla costituzione, sia al mantenimento, delle partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

- attività di consulenza nei giudizi contabili - relativi alle partecipate- nn. 3519/3520/3521/3522/3523/3524/3525/8875/8876/8877/8878/9499/9500

**SINISTRI STRADALI**

pareri al Broker circa l'elevato rischio di soccombenza dell'ente nell'eventuale giudizio per il risarcimento del danno da sinistro stradale (v. pratica Sassano)

- supporto circa le soluzioni da adottare deflattive del contenzioso;

- supporto all'ufficio sinistri circa contenziosi insorgenti relativi all'azione di rivalsa sulle franchigie.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
TEMPO DI RISPOSTA ALLA CONSULENZA SU ATTI NORMATIVI	20 GIORNI	TEMPI DI CONSULENZA RISPETTATI



**PEG-PERFORMANCE 2016**

**AVVOCATURA**

**Il Responsabile**

**AVVOCATURA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### FUNZIONI DELEGATE

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

TRASFERIMENTO ALLA REGIONE MOLISE DELLE FUNZIONI DELEGATE: ADEMPIMENTI

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

RICOGNIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI AFFERENTI LE FUNZIONI DELEGATE E LE FUNZIONI NON FONDAMENTALI GIÀ IN CAPO ALLA PROVINCIA, DEFINIZIONE DEGLI ITER PROCEDIMENTALI IN CORSO, OVE POSSIBILE; RILASCIO AUTORIZZAZIONI, ATTESTATI, PARERI, ESPLETAMENTO ESAMI NELLE MATERIE DELEGATE.

RICOGNIZIONE BENI DA TRASFERIRE AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014, PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELL'OSSERVATORIO REGIONALE PER CONCORDARE TEMPI E MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE E DELLE ALTRE RISORSE, E PER LA CONDIVISIONE DI INTENSE ED ACCORDI IN MATERIA

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

TRASFERIMENTO, NEI TEMPI PREVISTI E CONTEMPORANEAMENTE AL TRASFERIMENTO DEL PERSONALE, DI TUTTI I PROCEDIMENTI PENDENTI PRESSO I NUOVI UFFICI DELLA REGIONE MOLISE IN MATERIA DI : EMISSIONI IN ATMOSFERA, CACCIA, PESCA, TARTUFI, IMPIANTI TERMICI, CONTENZIOSO SULLE MATERIE DELEGATE, FUNGHI, TURISMO RURALE.

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 05 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Sono stati presi in carico tutti i procedimenti pendenti alla data del 31.12 2015, concernenti le materie delle funzioni



## PEG-PERFORMANCE 2016

### FUNZIONI DELEGATE

delegate. Il servizio ha provveduto a chiudere tutte le situazioni pendenti per le quali era stata completata l'istruttoria procedimentale. Per gli altri procedimenti sono state gestite le fasi endoprocedimentali.

E' stata fatta ricognizione dei beni ed attrezzature da destinare ai servizi regionali.

Sono state rilasciate autorizzazioni, decreto, tesserini. Sono stati espletati esami per cercatori di tartufo.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
RILASCIO TESSERINI E LICENZE	NUMERO Istanze/Licenze Rilasciate	408/408
ESPLETAMENTO ESAMI PER ABILITAZIONE RICERCA TARTUFI	NUMERO Istanze/Numero Esaminati	65/65
MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DI EMISSIONI IN ATMOSFERA ED IMPIANTI TERMICI	SOGGETTI Titolari di Autorizzazioni/Monitoraggi Effettuati	23/12

#### **Il Responsabile FUNZIONI DELEGATE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 4° (Politiche del lavoro)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### **OBIETTIVO PROGRAMMATICO**

SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE

##### **PRIORITA'**

CONSOLIDAMENTO ISTITUZIONALE

##### **OBIETTIVO STRATEGICO**

RIDEFINIZIONE ASSETTO E FUNZIONI

##### **DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

##### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO: IL SERVIZIO HA LA FINALITÀ DI ASSICURARE IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI SECONDO GRADO UBICATI NELLA CITTÀ DI CAMPOBASSO. IL SERVIZIO PROVVEDE A TRASPORTARE L'ALUNNO DAL LUOGO DI RESIDENZA O DAL TERMINAL BUS ALL'ISTITUTO SUPERIORE DA ESSO FREQUENTATO, ATTRAVERSO UNA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SOCIALE UNITALSI SEZIONE MOLISANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 FINO AL 4 GIUGNO 2016. A SEGUITO SI PROVVEDERÀ A PREDISPORRE IL PASSAGGIO DELLE COMPETENZE AD ALTRI ENTI TITOLATI, QUALI GLI AMBITI TERRITORIALI

##### **RISULTATO DA RAGGIUNGERE**

SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE A FAVORE DI N. 15 ALUNNI DISABILI PER L'ANNO SCOLASTICO DAL GENNAIO AL GIUGNO 2016

##### **DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO**

31 - 12 - 2016

##### **NOTE**

NESSUNA NOTA INSERITA



## 2. ATTIVITA' REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Nessuna attività realizzata specificata. Nessun risultato raggiunto specificato.

## 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
EFFICACIA SERVIZIO	N ALUNNI SERVITI/PLATEA RICHIEDENTI	INDICATORE DI RISULTATO NON SPECIFICATO

### Il Responsabile

### SETTORE 4°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**COSTRUIRE IL FUTURO, RIQUALIFICARE L'ESISTENTE  
(OBIETTIVI PEG-PERFORMANCE 2016)**



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 3°

(Progettazione, Costruzione e Manutenzione Edifici Scolastici, Rete Scolastica)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

COSTRUIRE IL FUTURO, RIQUALIFICARE L'ESISTENTE

##### PRIORITA'

FUNZIONALITÀ, EFFICIENZA E VIVIBILITÀ DEGLI SPAZI SCOLASTICI

##### OBIETTIVO STRATEGICO

MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO DELLE STRUTTURE

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

UNO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELLA PROVINCIA è, COM'È NOTO, LEGATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIA COMPETENZA.

LE LIMITATE RISORSE A DISPOSIZIONE IMPONGONO SCELTE RAZIONALI E PROGRAMMAZIONE NEL MEDIO-LUNGO PERIODO.

PER L'ANNO 2016 SONO PROGRAMMATI UNA SERIE DI INTERVENTI QUALI:

- ACQUISIZIONE CPI PER GLI ISTITUTI DI: ITC CASACALENDA, ISTITUTO SUPERIORE DI TRIVENTO, ISTITUTO ALBERGHIERO TERMOLI - LICEO CLASSICO TERMOLI;
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI IPSIA DI CAMPOBASSO E LICEO GALANTI CAMPOBASSO

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

ACQUISIZIONE CPI E MIGLIORAMENTO SISMICO (PROPOSTE PROGETTUALI)

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Acquisizione CPI

L'importante risultato della candidatura di n. 3 interventi sul Decreto del fare, e la candidatura di n. 1 interventi sul



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 3°

#### (Progettazione, Costruzione e Manutenzione Edifici Scolastici, Rete Scolastica)

programma ministeriale cosiddetto Decreto Mutui BEI annualità 2015 ha consentito di ottenere i seguenti risultati:

1) Progetto per il completamento dell'adeguamento alle normative di sicurezza antincendio dell'Istituto Professionale Per L'Industria E L'Artigianato sito in via San Giovanni a Campobasso – importo € 300.000,00 – Lavori conclusi e collaudati con acquisizione CPI-;

2) Adeguamento normative sicurezza antincendio per CPI Convitto Nazionale Mario Pagano in Campobasso – importo € 98.000,00 – intervento concluso- E' in corso di appalto un ulteriore intervento di € 566.000,00 finanziato dalla Regione Molise conclusivo dell'iter per l'acquisizione del CPI;

3) Progetto per il completamento dell'adeguamento alle normative di sicurezza antincendio dell'Istituto Tecnico Commerciale di Casacalenda – importo € 200.000,00 – Lavori conclusi e collaudati con acquisizione CPI-;

Relativamente all'intervento "Istituto IPSEOA e IPSAR "F. Di SVEVIA" di Termoli – Adeguamento alla normativa di sicurezza antincendio" € 600.000,00 - fondi Regione Molise – Legge 128/2013 – DGR 143/2015 PIANO TRIENNALE-ANNUALE Finanziato con Decreto M.E.F. del 23 gennaio 2015 di cui al Decreto Mutui BEI, annualità 2015, i lavori sono in avanzata fase di realizzazione (esecuzione al 90%) al termine dei quali si procederà ad acquisire il CPI.

Istituto Superiore di Trivento – Sono stati eseguiti piccoli interventi in economia necessari a conseguire il CPI. I lavori sono stati conclusi e la documentazione è stata inoltrata al Comando V.F. – Si è in attesa del rilascio del CPI.

I lavori inerenti la messa in sicurezza antincendio per il Liceo Classico di Termoli sono in avanzata fase di realizzazione (esecuzione al 95%) al termine dei quali si procederà ad acquisire il CPI.

Miglioramento sismico

1) L'intervento di "Miglioramento sismico IPSIA di Campobasso P.zza. San Francesco – II Intervento" è stato concluso e regolarmente i lavori collaudati. Anche questo edificio che presentava problemi di utilizzo derivanti dall'elevato rischio sismico (priorità 1) è stato migliorato sismicamente con il raggiungimento del valore del 68% della norma attuale.

2) Liceo GALANTI di Campobasso

Corpo A

Il progetto preliminare di miglioramento sismico del Corpo A attende l'iter definitivo da parte della Regione Molise e dallo Stato. L'adeguamento del corpo A ha la finalità di modificare il comportamento statico e dinamico del fabbricato stravolgendone in parte l'originario assetto strutturale. Le strutture portanti sono state rivisitate introducendo nuovi elementi resistenti alle azioni orizzontali e consentire di assorbire le azioni statiche derivanti dall'utilizzo dell'opera. Sostanzialmente si è cercato di eliminare le principali cause di vulnerabilità legate alla mancanza di controventamento delle murature perimetrali e di incrementare la resistenza alle azioni normali e di taglio dei maschi del fabbricato.

Obiettivo del progetto di adeguamento - Rischio residuo post intervento

Dopo l'intervento, la minima accelerazione critica tra tutte le analisi globali e locali condotte dovrà risultare pari a  $a_g = 0.21$  g per il corpo A (pari al 80% della accelerazione di sito SLV, ovvero al 80% dell'adeguamento totale)

Corpo B

Nell'ambito del programma denominato "Scuole Sicure" del Governo, fondi MUTUI BEI, per detto istituto scolastico sono stati approvati n. 2 interventi nell'annualità 2016 in fase preliminare:

1) "Liceo Statale "G. M. GALANTI" di Campobasso – Adeguamento alla normativa di sicurezza antincendio": € 350.000,00 fondi Regione Molise – Legge 128/2013 – DGR 143/2015 PIANO TRIENNALE-ANNUALE Finanziato con Decreto M.E.F. del 23 gennaio 2015 – Intervento finalizzato all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi – Categoria B- Annualità 2016 -.

2) "Liceo Statale "G. M. GALANTI" di Campobasso – Adeguamento alla normativa di sicurezza antincendio e strutturale": € 1.970.000,00 fondi Regione Molise – Legge 128/2013 – DGR 143/2015 PIANO TRIENNALE-ANNUALE Finanziato con Decreto M.E.F. del 23 gennaio 2015 – Intervento finalizzato all'adeguamento strutturale del corpo A ed all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi – Categoria B ed E- Annualità 2016



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 3°

#### (Progettazione, Costruzione e Manutenzione Edifici Scolastici, Rete Scolastica)

Corpo D in uso anche al Comune di Campobasso

Il progetto preliminare è stato redatto dall'Ing. Di Stefano e non ancora trova copertura finanziaria.

Per consentire l'utilizzo dell'edificio si ritengono necessari, ed improcrastinabili, interventi urgenti per eliminare le cause di vulnerabilità più critiche, in modo da pervenire a livelli di rischio controllato nel tempo

Obiettivo del progetto di miglioramento - Rischio residuo post intervento

Dopo l'intervento, la minima accelerazione critica tra tutte le analisi globali e locali condotte dovrà risultare pari a  $agSLU = 0.160g$  incrementando la vita residua del fabbricato, intesa come il tempo utile entro il quale sarà necessario pianificare un ulteriore intervento di miglioramento/adeguamento antisismico del fabbricato. In particolare la nuova vita residua sarà pari a 16 anni.

Il costo stimato è pari a € 425.000,00.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA		INDICATORE DI RISULTATO
ACQUISIZIONE CPI ITC CASACALENDA	PREDISPOSIZIONE PROPEDEUTICI	ATTI	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
ACQUISIZIONE CPI ISTITUTO TRIVENTO	PREDISPOSIZIONE PROPEDEUTICI	ATTI	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
ACQUISIZIONE CPI ALBERGHIERO TERMOLI	PREDISPOSIZIONE PROPEDEUTICI	ATTI	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
ACQUISIZIONE CPI LICEO CLASSICO TERMOLI	PREDISPOSIZIONE PROPEDEUTICI	ATTI	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
ISTITUTO SAN FRANCESCO CAMPOBASSO	PROPOSTA PROGETTUALE	SOLUZIONE	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
LICEO GALANTI CAMPOBASSO	PROPOSTA PROGETTUALE	SOLUZIONE	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI

#### Il Responsabile

#### SETTORE 1° - SERVIZIO 3°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

(Progettazione, Costruzione e Manutenzione delle Strade, Circolazione Stradale)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

COSTRUIRE IL FUTURO, RIQUALIFICARE L'ESISTENTE

##### PRIORITA'

ACCESSIBILITÀ E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO

##### OBIETTIVO STRATEGICO

POTENZIAMENTO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

RIQUALIFICAZIONE PARZIALE STRADE PROVINCIALI

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DEI FONDI STRAORDINARI MESSI A DISPOSIZIONE DAI PROGRAMMI PAR MOLISE - FSC 2007-2013 E PROTEZIONE CIVILE (PER EVENTI DEL 2015). L'ATTIVITÀ È MOLTO COMPLESSA E RIGUARDA CIRCA 50 PROCEDURE DI APPALTO DA CONCLUDERSI ENTRO IL 30 GIUGNO 2016.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

APPALTARE TUTTE LE RISORSE TRASFERITE.

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Ci si riferisce all'opportunità di finanziamenti straordinari concessi dalla Regione Molise per interventi di manutenzione straordinaria (e solo parzialmente per nuove opere). Malgrado il notevole ritardo con il quale la Regione ha consentito la stipula delle relative convenzioni, dal valore complessivo di finanziamento per oltre 14 milioni di euro, il Settore ha adempiuto, negli strettissimi tempi messi a disposizione, a tutti gli obblighi previsti, presupposti del riconoscimento finanziario.

Sono state espletate tutte le procedure di gara e si è addivenuti alla aggiudicazione nei tempi previsti (30/06/2016 per i fondi PAR FSC) ovvero alla conclusione dei lavori (con riferimento ai finanziamenti concessi per Ord. Prot. Civile n. 280/2015).

Sono state espletate oltre 50 procedure di gara, alcune delle quali molto complesse.



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

#### (Progettazione, Costruzione e Manutenzione delle Strade, Circolazione Stradale)

Sono in corso i procedimenti di attuazione delle aggiudicazioni: esecuzione dei lavori, in alcuni casi, verifiche propedeutiche alla stipulazione dei relativi contratti (in altri casi).

Le procedure si sono svolte con regolarità e non si sono registrati ricorsi.

### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA	RISPETTO DEI TERMINI FINALI PREVISTI NELLE CONVENZIONI	RISPETTATI I TEMPI DI AGGIUDICAZIONE (30.06.2016) PER I FINANZIAMENTI PAR FSC
CONSEGNA DEI LAVORI	RISPETTO DEI TERMINI FINALI PREVISTI NELLE CONVENZIONI	RISPETTATI I TEMPI LAVORI (30.06.2016) PER I FINANZIAMENTI ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N. 280/2015

#### Il Responsabile

#### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

(Progettazione, Costruzione e Manutenzione delle Strade, Circolazione Stradale)

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

##### OBIETTIVO PROGRAMMATICO

COSTRUIRE IL FUTURO, RIQUALIFICARE L'ESISTENTE

##### PRIORITA'

ACCESSIBILITÀ E VIVIBILITÀ DEL TERRITORIO

##### OBIETTIVO STRATEGICO

POTENZIAMENTO DELLA RETE INFRASTRUTTURALE

##### DENOMINAZIONE DELL'OBIETTIVO

RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE STRADALE

##### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

VI È LA URGENTE NECESSITÀ DI RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLE CASE CANTONIERE CHE POSSONO RISULTARE UTILI AL FUNZIONAMENTO ED ALL'ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI STRADALI.

LA RIDETERMINAZIONE DEL NUMERO DEI GRUPPI MIRA DA UN LATO A RENDERE IL SERVIZIO PIÙ EFFICIENTE, DALL'ALTRO A METTERE GLI OPERATORI NELLE CONDIZIONI DI POTER SVOLGERE EFFICIENTEMENTE IL LAVORO FACENDO RICORSO ANCHE A LUOGHI DI RACCOLTA DIGNITOSI.

IL PROGETTO MIRA A RIQUALIFICARE ALCUNI PUNTI DI RACCOLTA STRATEGICI, DISMETTENDO - OVE POSSIBILE - GLI ALTRI.

##### RISULTATO DA RAGGIUNGERE

SOPRALLUOGO E VERIFICA DELLE CASE CANTONIERE DA RECUPERARE CON CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI SPECIFICA RELAZIONE DESCRITTIVA E TECNICA SULLE NECESSITÀ

##### DATA DI RAGGIUNGIBILITÀ DEL RISULTATO

31 - 12 - 2016

##### NOTE

NESSUNA NOTA INSERITA

#### 2. ATTIVITÀ REALIZZATA/RISULTATO RAGGIUNTO

Sono stati individuati dal Servizio competente i centri di appoggio utili al funzionamento dei n.8 Gruppi stradali in cui è suddivisa la rete stradale di competenza di questa Provincia e gli immobili funzionali all'uso destinati, così distinti:



## PEG-PERFORMANCE 2016

### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

#### (Progettazione, Costruzione e Manutenzione delle Strade, Circolazione Stradale)

---

n° Gruppo Comune Localizzazione Fg. P.lla Sub.

- 1 1 Campobasso c.da San Giovanni in Golfo 34 616 3-5
- 2 2 Guardiaregia S.P.164 della Valle del Volturno ex S.S.158 14 620 -
- 3 2 San Massimo Loc. Margherità (immobile in locazione) 2 495 1-2
- 4 2 Vinchiaturò S.P.52 Pentrica 16 517 -
- 5 3 Fossalto S.P.41 Garibaldi - S.P.47 Fossaltina 23 165 1-2
- 6 4 Jelsi S.P.162 Appulo Sannitica ex S.S.17 21 Pert.str.
- 7 5 Matrice S.P.13 Frentana Staz. FF.SS. di Matrice 6 152 1-2
- 8 5 Ripabottoni S.S.212 Staz. FF.SS. Ripabottoni 27 166 1-2
- 9 6 Bonefro S.P.166 dei Tre Titoli 25 431
- 10 7 Castelmauro S.P.163 ex S.S.157 loc. Piano Caselle 36 215
- 11 8 Campomarino S.P.161 del Rettifilo ex S.S.16 ter Adriatica 40 7 1-2
- 12 8 Guglionesi S.P.168 Termolese ex. S.S.483 45 Pert.str.
- 13 8 Termoli Box in lamiera

Gli immobili in questione, necessitano di importanti ed urgenti interventi di manutenzione per renderli idonei all'uso cui sono destinati.

Conseguentemente, a seguito degli opportuni sopralluoghi e della ricerca delle necessarie informazioni, è stato redatto, in data settembre 2016, da parte del Servizio competente, il Progetto di fattibilità relativo a "Lavori di manutenzione degli elementi non strutturali e di ripristino della funzionalità degli immobili in uso al servizio Viabilità della Provincia di Campobasso" dell'importo complessivo di euro 668'000,00. Il progetto individua, per ogni immobile, la spesa finalizzata alla sua riqualificazione anche al fine di poter finanziare l'opera per lotti in relazione alle disponibilità di bilancio. Inoltre sono stati predisposti gli elenchi relativi agli immobili, non ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, che possono essere inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art.58 del D.L.25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133, quelli che possono essere demoliti in quanto versano in precarie condizioni di stabilità e sono non recuperabili, e gli immobili che sono stati già inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - anno 2014, approvato con deliberazione della G.P.94/2014.

A seguito di ciò è stato predisposto il relativo Decreto Presidenziale per la presa d'atto, da parte dell'Amministrazione, del Progetto di fattibilità nonché dei sopraindicati elenchi degli immobili non ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente.

Il Decreto è stato sottoposto all'attenzione del Presidente.

Inoltre con Determinazione dirigenziale n°1660 del 21/12/2016, è stata impegnata con i residui del bilancio 2016, la somma complessiva di euro 11'779,40, per l'esecuzione dei primi interventi di riqualificazione e sono in corso le relative attività finalizzate alla progettazione ed affidamento dei lavori.

---



### 3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

#### ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

INDICATORE	FORMULA	INDICATORE DI RISULTATO
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CASE CANTONIERE	PREDISPOSIZIONE DI SCHEDE TECNICHE DI RECUPERO E RELATIVA SPESA	SI RIMANDA ALLA RELAZIONE DI SINTESI
NUOVO INDICATORE	FORMULA DEL NUOVO INDICATORE	INDICATORE DI RISULTATO NON SPECIFICATO

#### Il Responsabile

#### SETTORE 1° - SERVIZIO 2°

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

### 3 Analisi dell'entrata e della spesa

Al termine dell'esercizio 2016 è stata condotta altresì una analisi delle entrate e delle spese corredata di supporto grafico.

Per la parte entrata è possibile verificare la composizione in termini percentuali delle entrate oltre che l'andamento nel periodo 2011-2016.

Per la parte spesa, è possibile verificare, per macro voci di spesa, come sono state impiegate le risorse finanziarie dell'ente. Gli impegni di spesa sono rappresentati numericamente e graficamente in modo da poter fare delle analisi più approfondite valutandone la rilevanza in termini percentuali rispetto a tutte le altre voci di spesa.

Per la rappresentazione dell'andamento delle entrate e delle spese vengono utilizzati alcuni indici finanziari che forniscono utili indicazioni riguardo all'andamento delle attività gestionali nel corso dell'anno. Gli indici elaborati sono indice di efficienza finanziaria: (impegni correnti / stanziamenti iniziali e accertamenti correnti / previsioni iniziali), velocità di realizzo: (impegni correnti / pagamenti effettuati e accertamenti correnti/riscossioni correnti), indice di economicità: (previsioni definitive / previsioni iniziali)

**Indice di efficienza finanziaria:** Il concetto di efficienza è strettamente connesso con le limitate risorse finanziarie a disposizione della Pubblica Amministrazione non tutte sufficienti a garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati. Per cui, si è in presenza di una efficiente gestione dei servizi quando il rapporto tra risorse utilizzate e risorse assegnate al servizio in sede di predisposizione del bilancio si mantiene in un valore % ricompreso tra l'82% e il 100%. I valori che si attestano al di sotto dell'82% così come quelli che si attestano al di sopra del 100% sono da ritenersi inefficienti in quanto denotano una scarsa capacità programmatica e soprattutto, nel secondo caso (oltre il 100%), rappresentano un dispendio maggiore di risorse rispetto a quanto preventivamente programmato. Stessa cosa dicasi per il lato entrate, l'indice finanziario in questo caso rappresenta la capacità di programmazione delle entrate da parte dell'ente. Ovviamente le situazioni sono da analizzarsi caso per caso in quanto possono determinarsi esigenze improvvise nel corso dell'anno non direttamente conseguenti alle attività di programmazione del servizio interessato.

**Velocità di realizzo/riscossione:** L'indice relativo alla velocità di realizzo indica la rapidità con la quale il servizio riesce a smaltire gli impegni presi in corso d'anno attraverso i pagamenti nonché la capacità di riuscire a riscuotere le entrate accertate. Il valore è positivo allorquando si attesta in una percentuale ricompresa tra il 60% e il 100%. Anche in questo caso bisogna analizzare i vari servizi singolarmente, soprattutto quelli che gestiscono spese di investimento i cui bassi valori sono essenzialmente da attribuirsi ai mancati trasferimenti in conto capitale correlati.

**Indice di economicità:** tale indice, ricalca essenzialmente i contenuti previsti per la definizione dell'indice di efficienza gestionale in quanto considera la capacità del servizio di conseguire i propri obiettivi contenendo al massimo i costi. Per cui l'eventuale necessità manifestata in corso d'anno dal servizio di utilizzare un maggior numero di risorse rispetto a quelle preventivamente stanziata e a fronte degli stessi obiettivi assegnati con il Peg, denota una scarsa capacità del servizio di conseguire i propri obiettivi con il minor dispendio di risorse. Questo indice viene ottenuto in termini % confrontando le somme stanziata in fase di programmazione con quelle definitivamente assegnate in sede di assestamento e presenta un valore

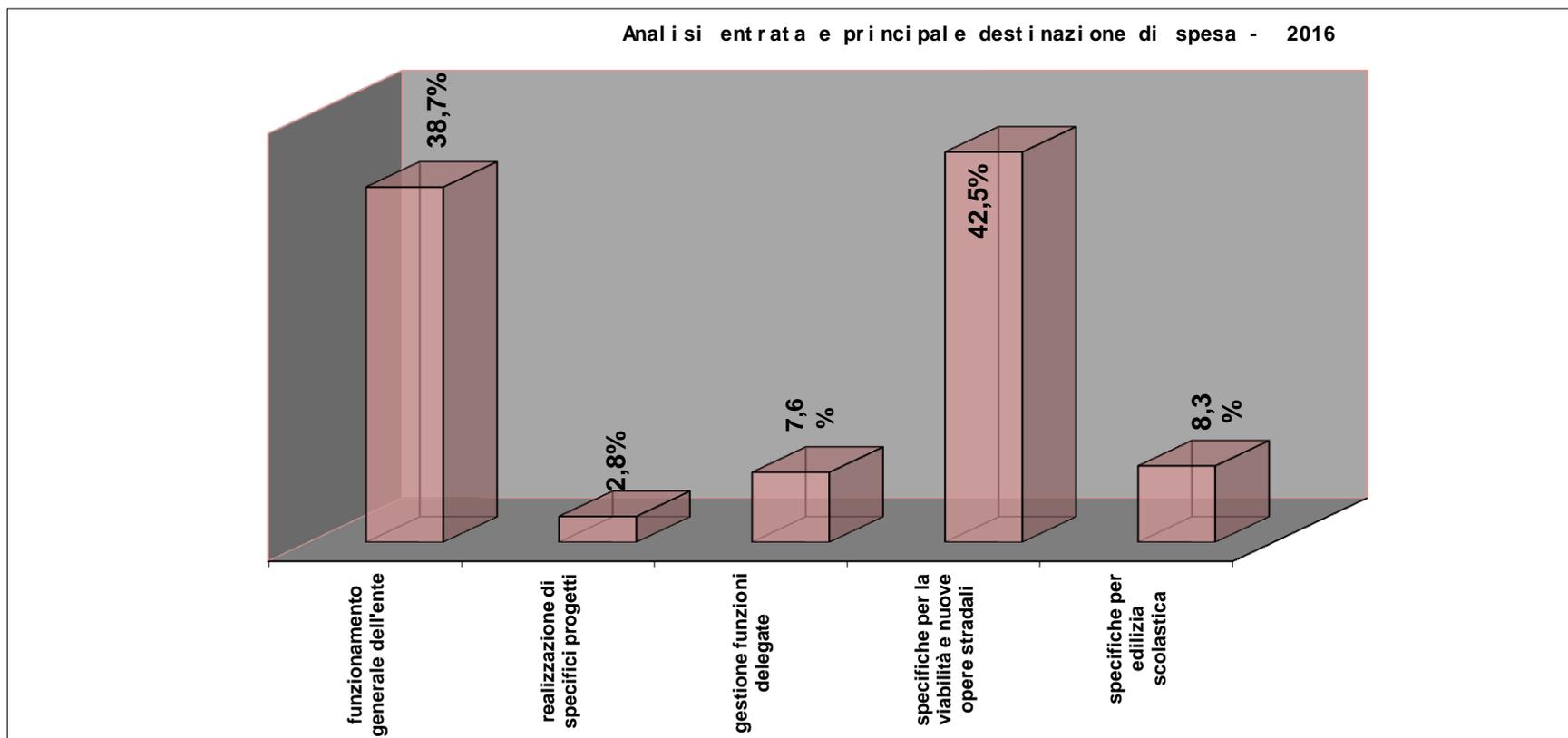
positivo se si mantiene in termini % al di sotto del 100% o con un incremento massimo del 10%. Per il lato entrate questo indice non è indicativo per cui ai fini della identificazione della corretta programmazione delle risorse può essere utilizzato il solo indice di efficienza finanziaria già visto in precedenza.

Per ogni servizio dell'ente si riporta poi un riepilogo delle spese sostenute che, confrontato con la popolazione residente nel territorio della Provincia di Campobasso, definisce l'incidenza delle spese del servizio per abitante.

**ANALISI ENTRATE**  
**2016**

### ARTICOLAZIONE DELL'ENTRATA PER PRINCIPALE DESTINAZIONE DI SPESA - ANNO 2016

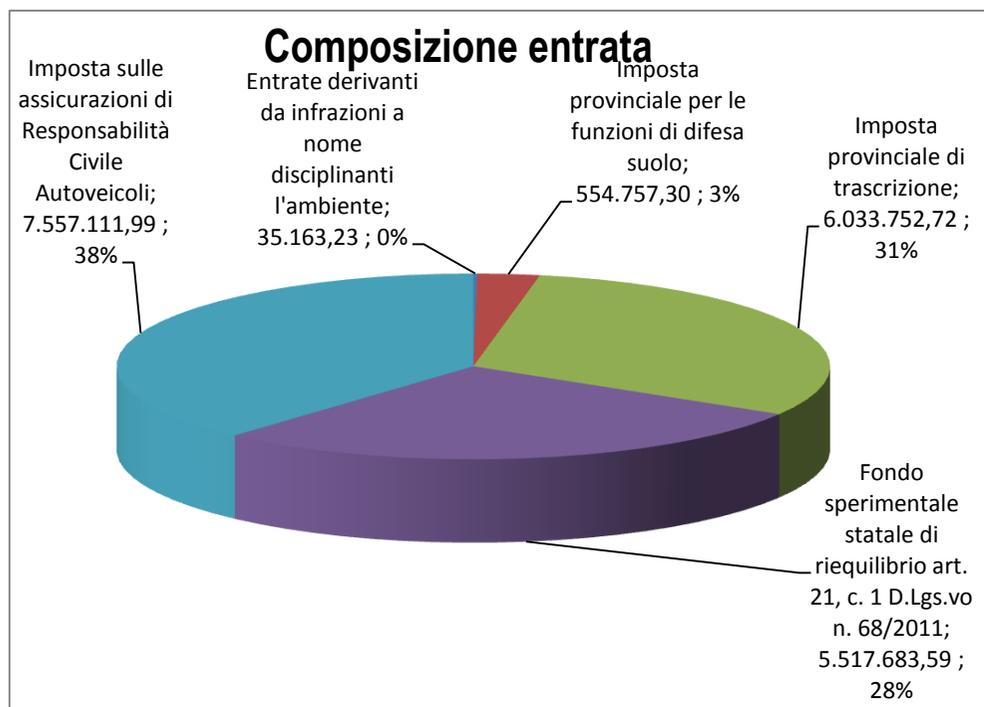
funzionamento generale dell'ente	24.928.470,32
realizzazione di specifici progetti	1.812.696,86
gestione funzioni delegate	4.905.750,45
specifiche per la viabilità e nuove opere	27.386.110,78
specifiche per edilizia scolastica	5.355.983,61



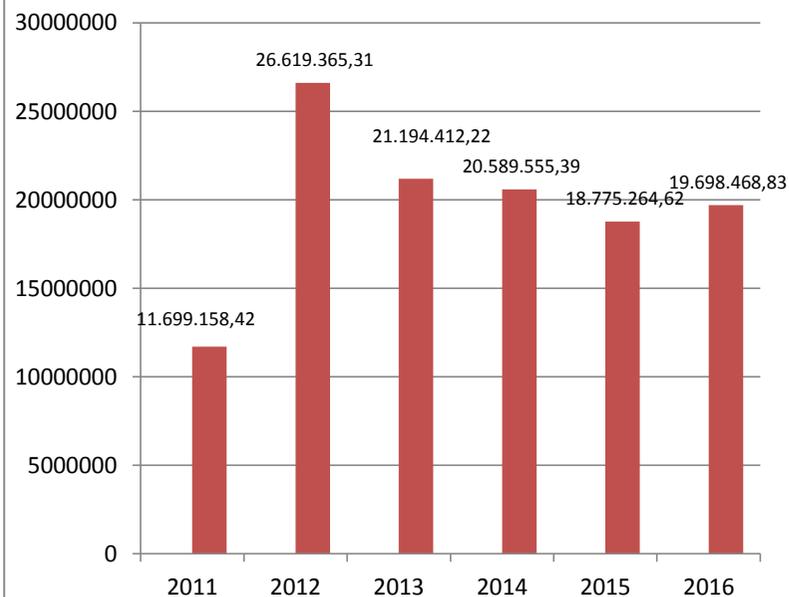
## TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE

COMPOSIZIONE ENTRATE ANNO 2016			
Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
19.232.683,59	19.232.683,59	19.698.468,83	14.969.811,46

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	102%
velocità di riscossione	d / c	76%



### Andamento 2011 -2016

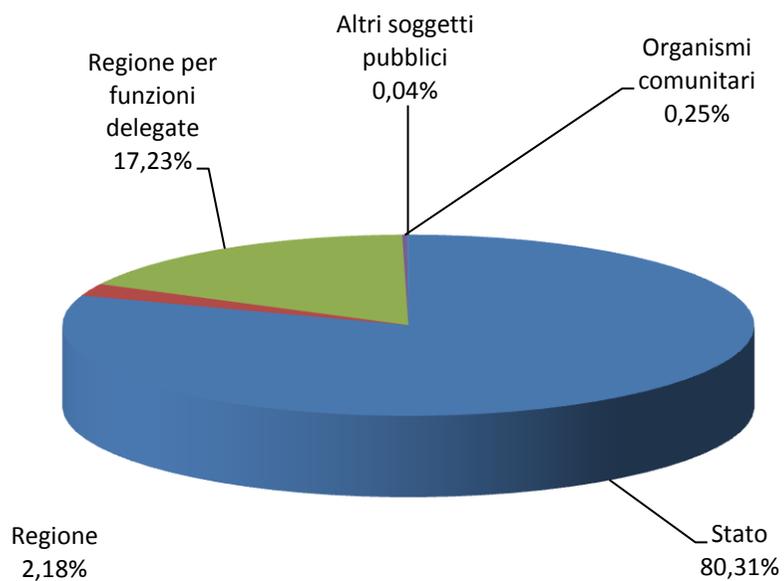


## TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

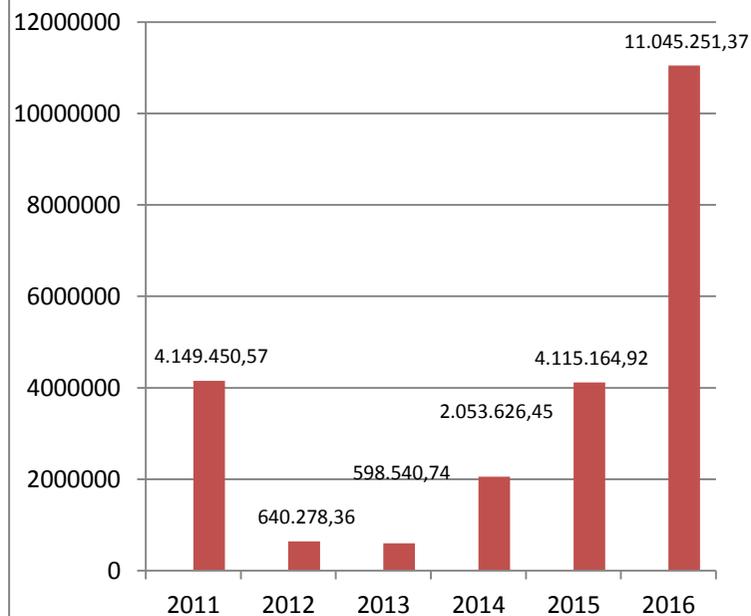
COMPOSIZIONE ENTRATE ANNO 2016			
Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
10.687.228,09	10.905.294,45	11.045.251,37	9.718.030,87

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	103%
velocità di riscossione	d / c	88%

### Provenienza delle entrate da trasferimenti



### Andamento 2011 -2016

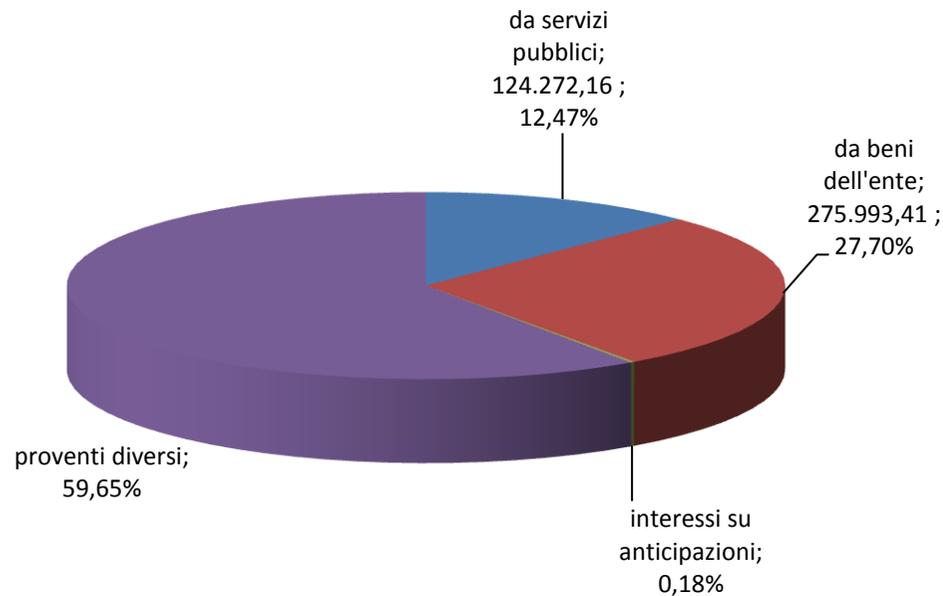


### TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / DA PROVENTI

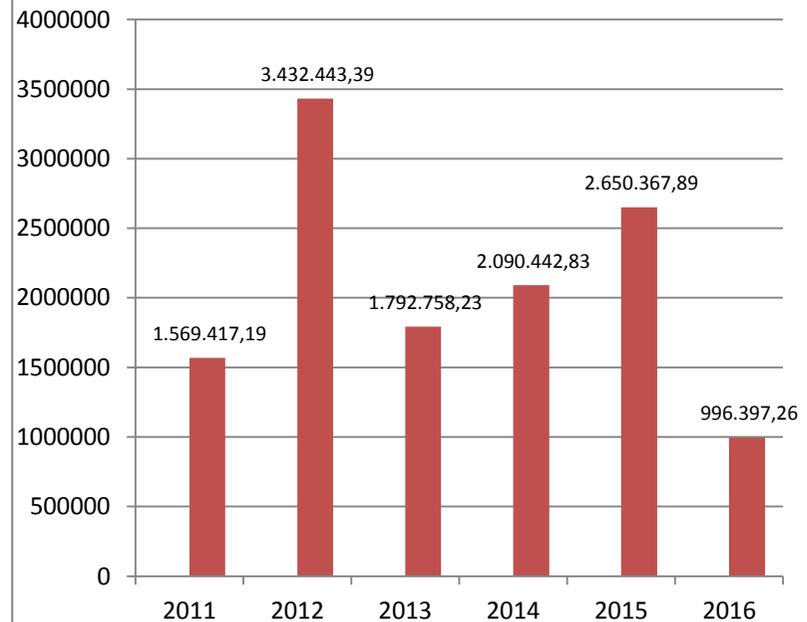
COMPOSIZIONE ENTRATE ANNO 2016			
Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
1.136.426,09	1.139.097,43	996.397,26	897.833,56

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	88%
velocità di riscossione	d / c	90%

#### Articolazione entrata per proventi



#### Andamento 2011 -2016

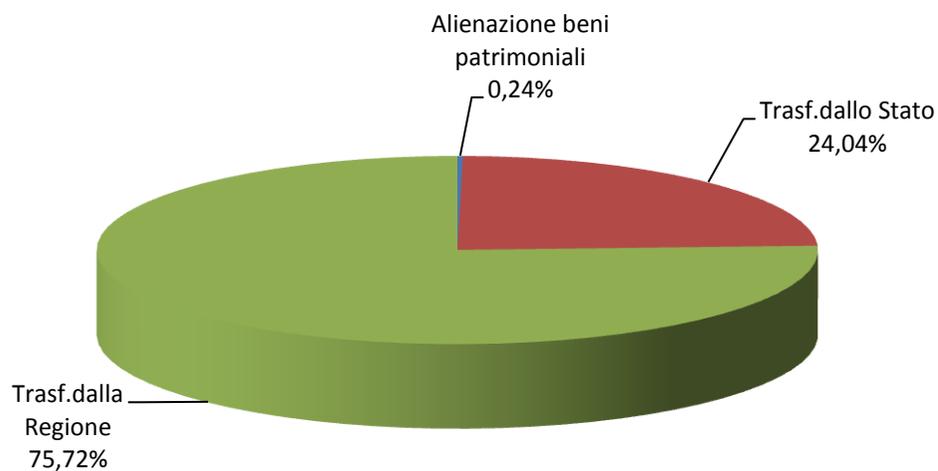


## TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRAFERIMENTI DI BENI E RISCOSSIONE CREDITI

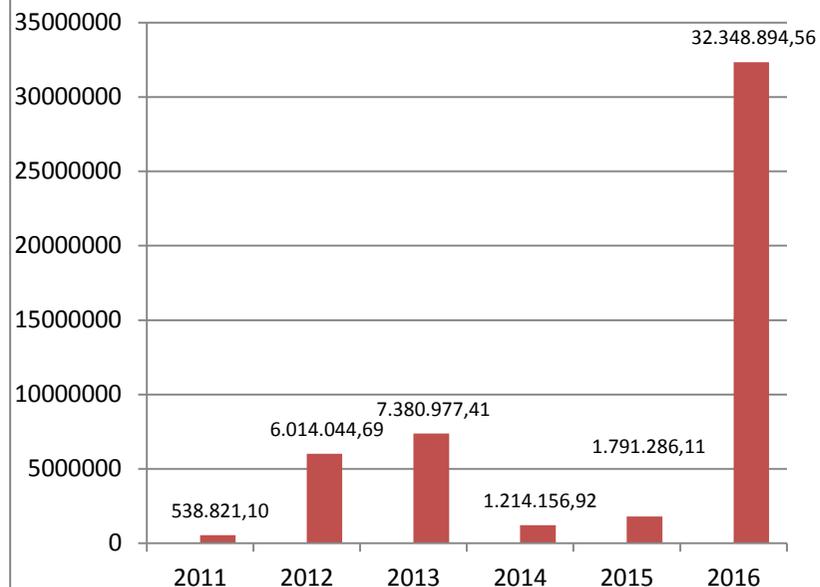
COMPOSIZIONE ENTRATE ANNO 2016			
Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
32.449.067,37	32.449.067,37	32.348.894,56	7.054.804,45

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	100%
velocità di riscossione	d / c	22%

### Composizione entrata



### Andamento 2011 -2016

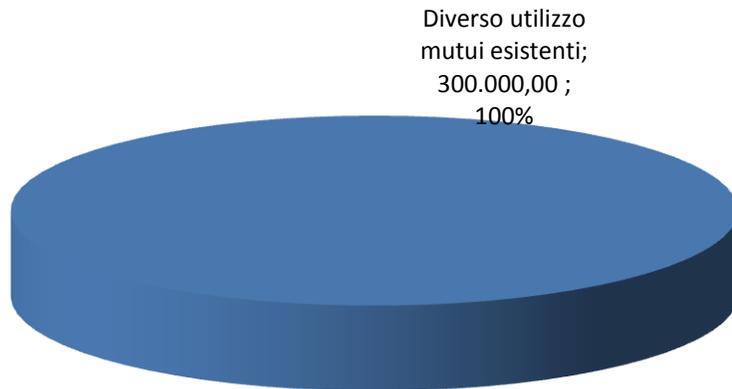


## TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

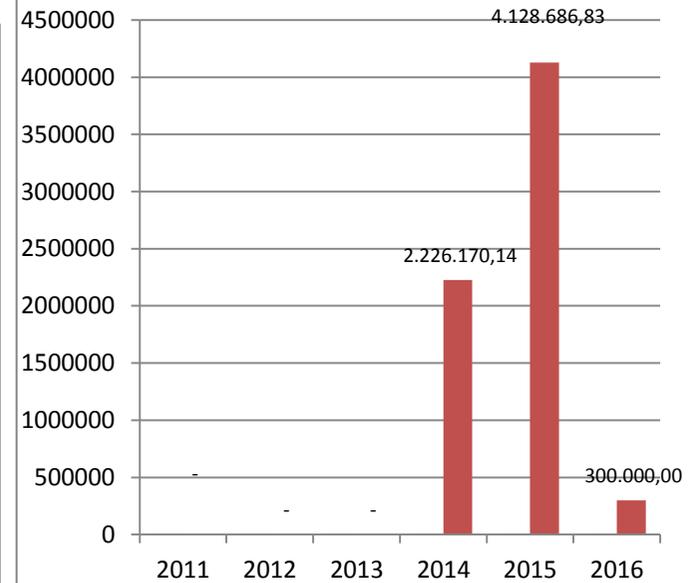
COMPOSIZIONE ENTRATE ANNO 2016			
Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni
300.000,00	300.000,00	300.000,00	

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	100%
velocità di riscossione	d / c	0%

### Composizione del Titolo II



### Andamento 2011 -2016

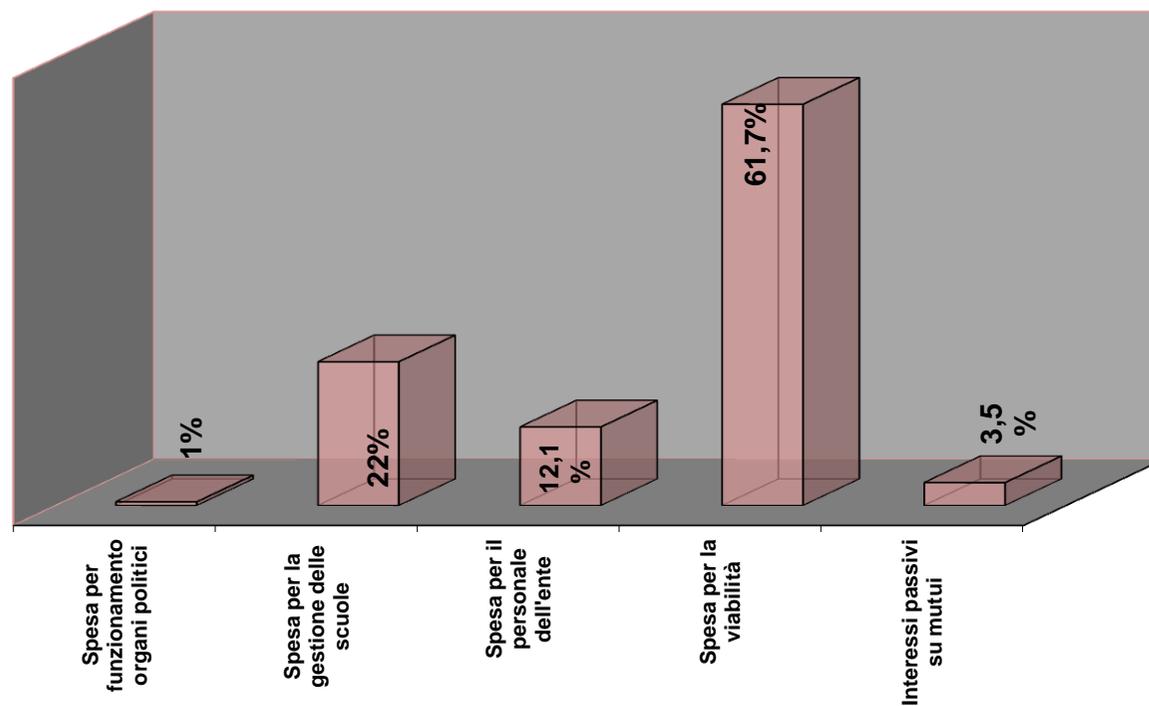


**ANALISI SPESE**  
**2016**

### SPESA CORRENTE PRINCIPALI VOCI DI COSTO - PROVINCIA DI CAMPOBASSO ANNO 2016

Spesa per funzionamento organi politici	254.784,56
Spesa per la gestione delle scuole	9.645.031,45
Spesa per il personale dell'ente	5.271.978,28
Spesa per la viabilità	26.905.983,54
Interessi passivi su mutui	1.539.397,56

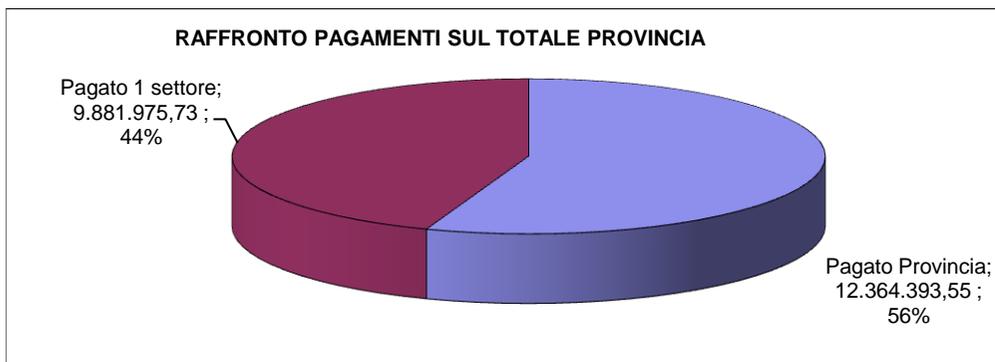
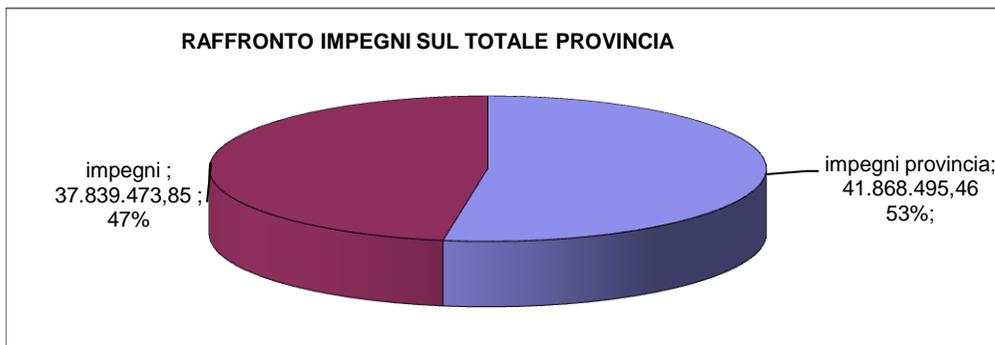
Articolazione impegni di spesa provincia principali voci di costo - anno 2016



## 1 SETTORE - Affari istituzionali, lavori pubblici ed infrastrutture

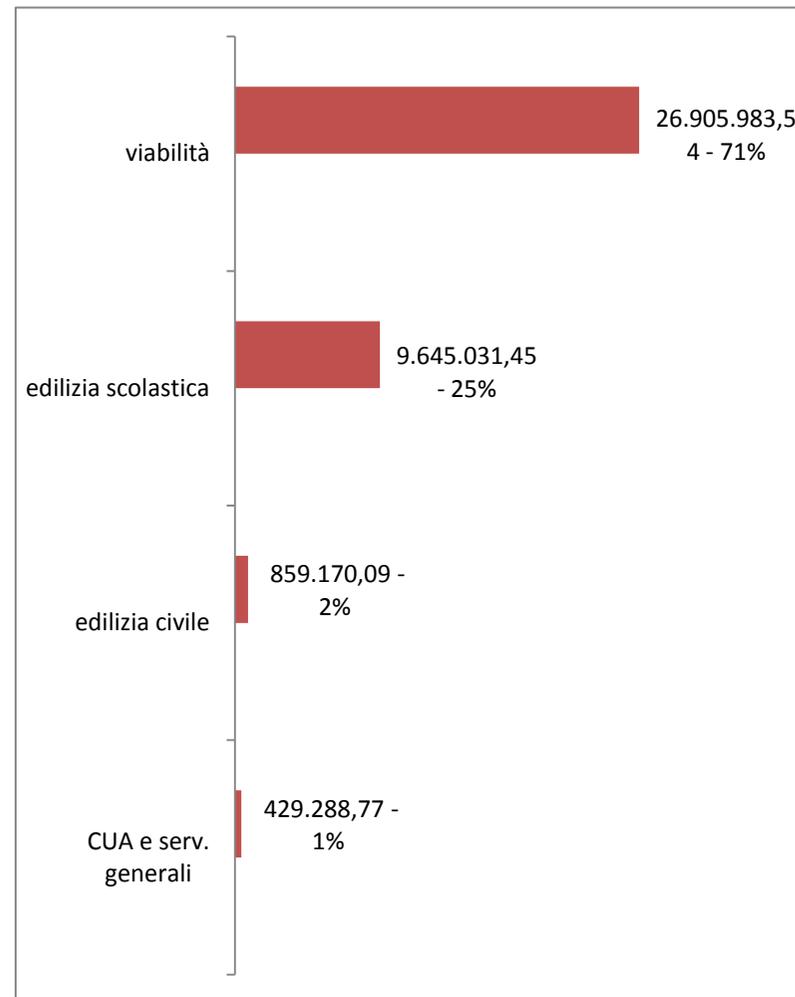
MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ANNO 2016			
(a)	(b)	(c)	(d)
previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti
39.823.864,47	39.823.864,47	37.839.473,85	9.881.975,73

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE 2016		ANNO
efficienza finanziaria	c / a	95%
velocità di realizzo	d / c	26%
indice di economicità	b / a	100%



ALTRI INDICI DI SPESA	
risorse spese del personale per abitante* (€)	10,32
risorse spese del settore per abitante* (€)	167,71

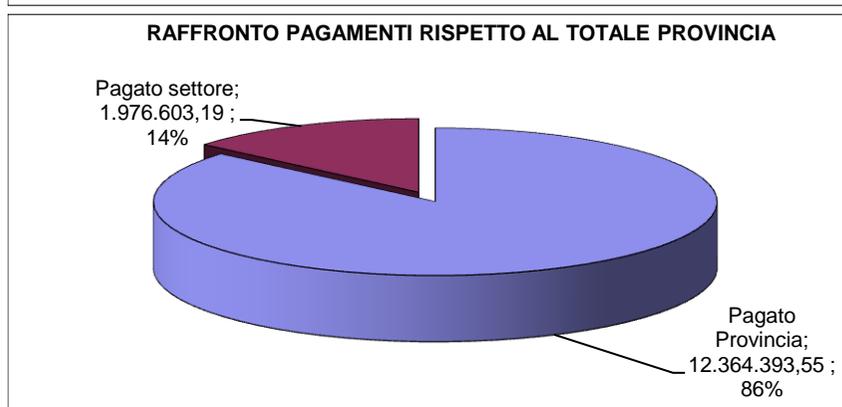
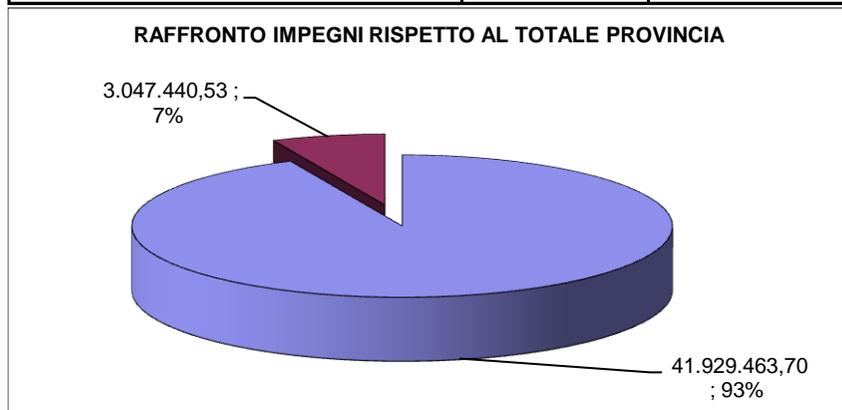
\* fonte Istat



## 2 SETTORE - Personale, programmazione e pianificazione

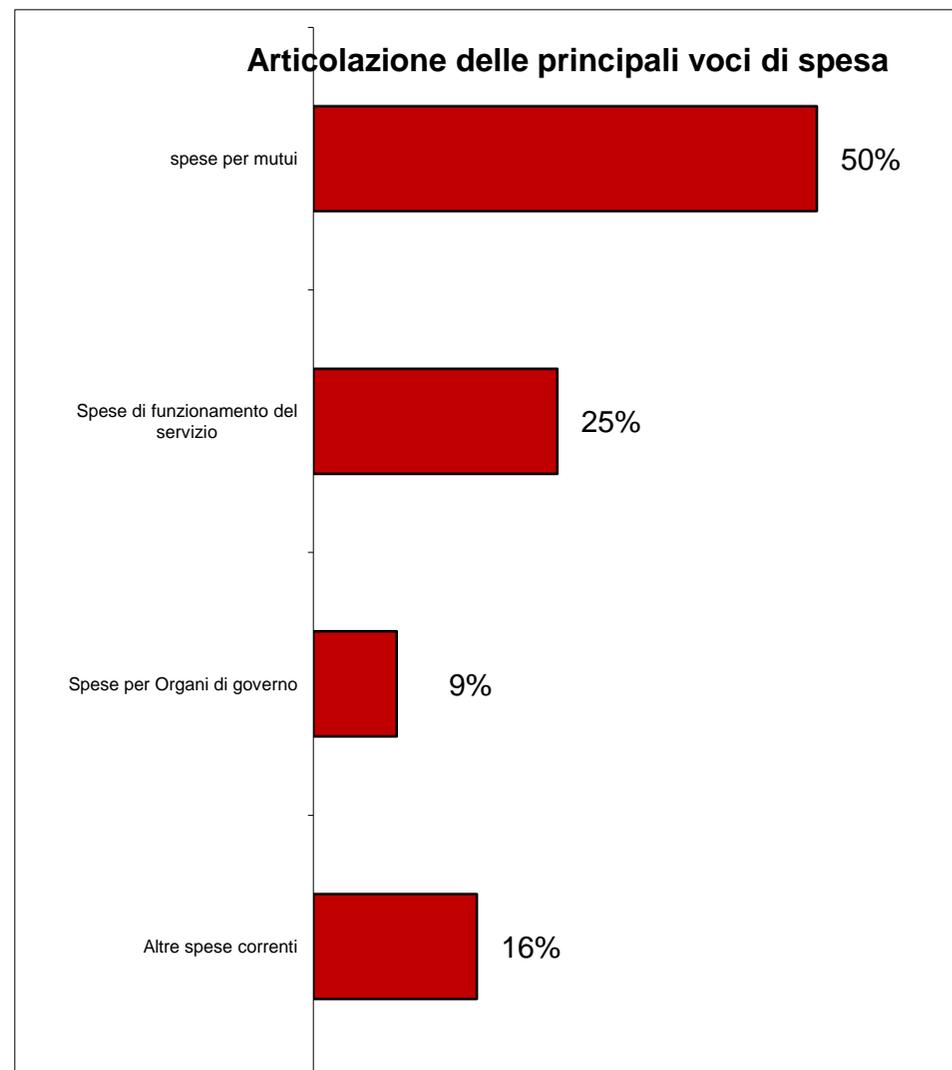
MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE			ANNO
2016			
(a)	(b)	(c)	(d)
previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti
3.221.577,02	3.224.248,36	3.047.440,53	1.976.603,19

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE		
ANNO 2015		
efficienza finanziaria	c / a	95%
velocità di realizzo	d / c	65%
indice di economicità	b / a	100%



ALTRI INDICI DI SPESA	
risorse spese del personale per abitante* (€)	7,18
risorse spese del settore per abitante* (€)	13,51

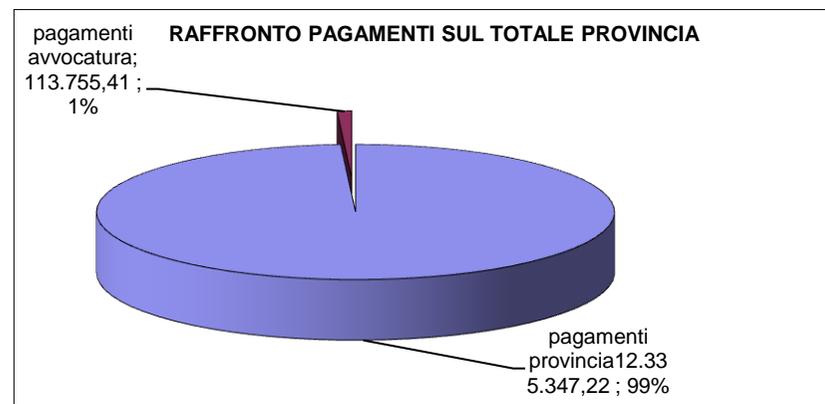
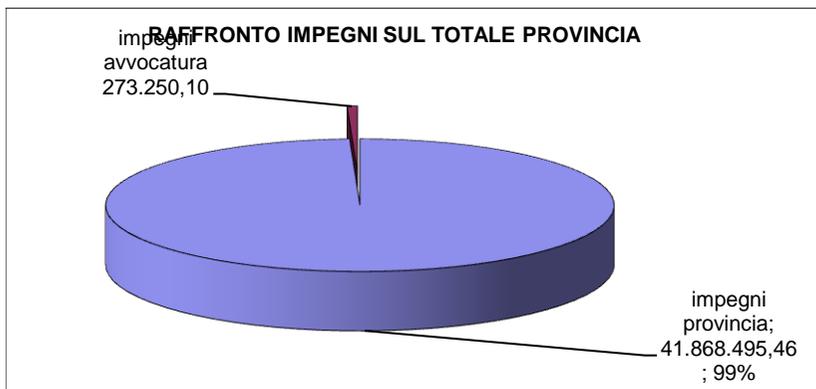
\* fonte Istat



## AVVOCATURA PROVINCIALE

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ANNO 2016			
(a)	(b)	(c)	(d)
previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti
43.987.094,95	376.896,54	273.250,10	113.755,41

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
efficienza finanziaria	$c / a$	0,6%
velocità di realizzo	$d / c$	41,6%
indice di economicità	$b / a$	0,9%

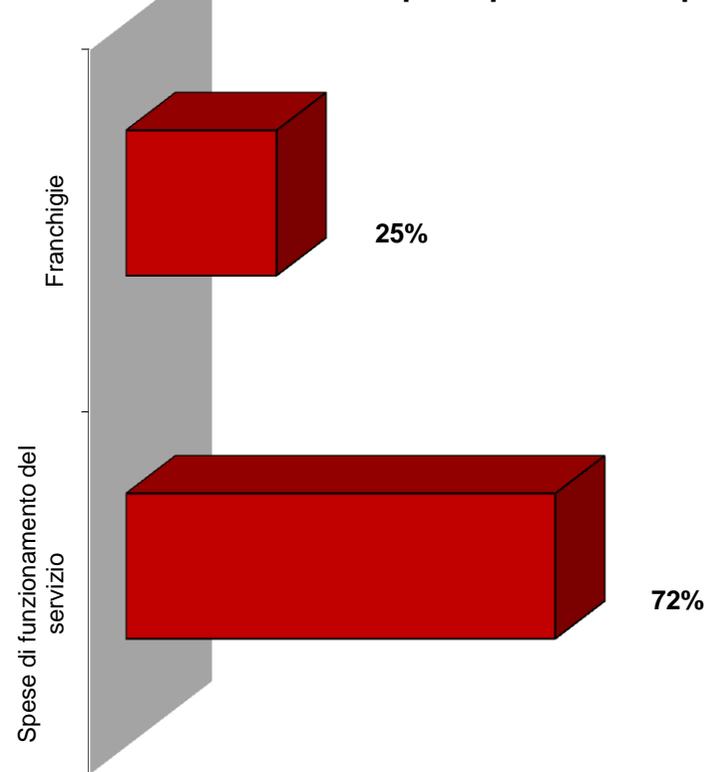


## ALTRI INDICI DI SPESA

risorse spese del personale per abitante* (€)	0,37
risorse spese del settore per abitante* (€)	1,21

\* fonte Istat

## Articolazione delle principali voci di spesa



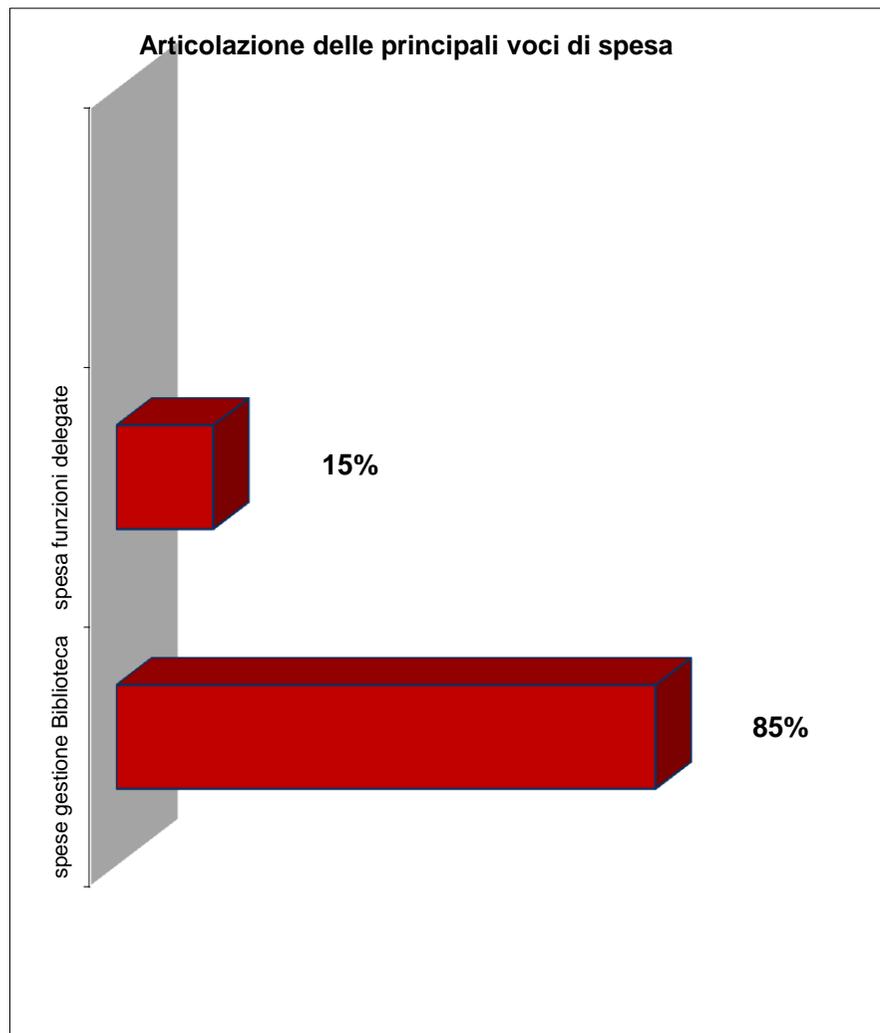
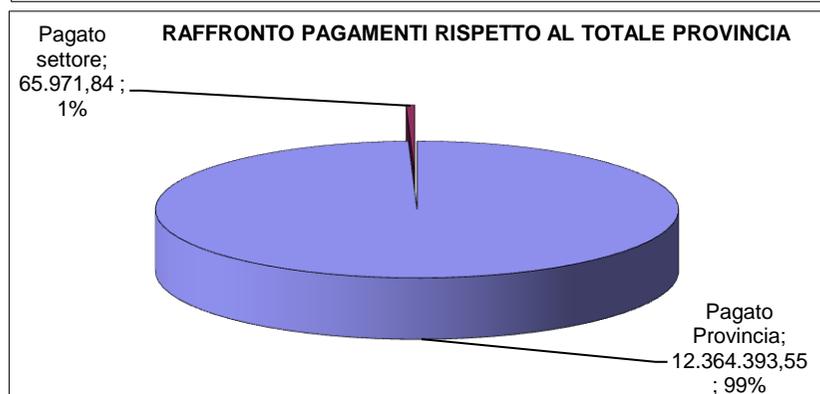
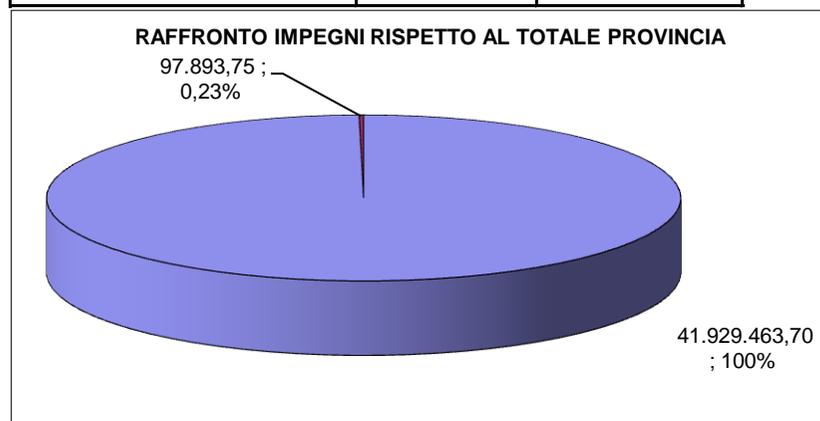
## FUNZIONI DELEGATE

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ANNO 2016			
(a)	(b)	(c)	(d)
previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti
154.861,64	154.861,64	97.893,75	65.971,84

ALTRI INDICI DI SPESA	
risorse spese del personale per abitante* (€)	1,36
risorse spese del settore per abitante* (€)	0,43

\* fonte Istat

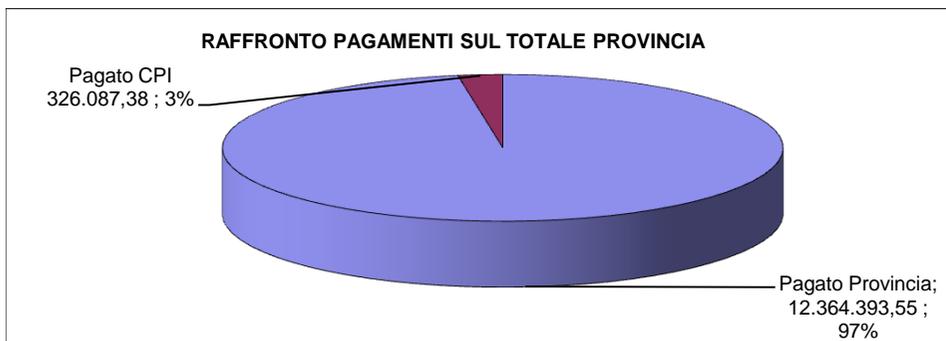
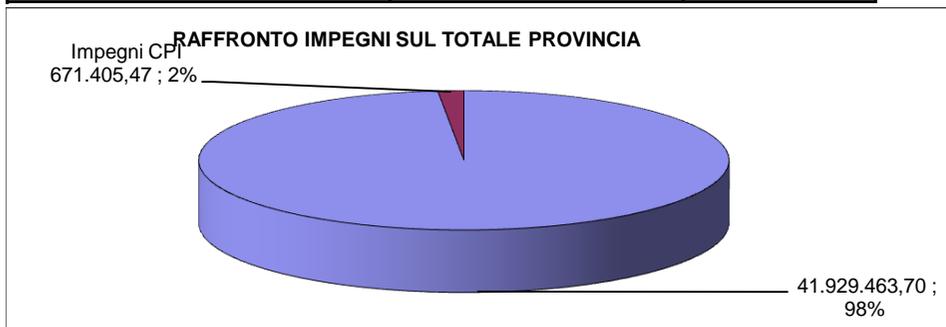
CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE ANNO 2016		
indice di efficienza	c / a	63%
velocità di realizzo	d / c	67%
indice di economicità	b / a	100%



## FUNZIONI NON PIU' FONDAMENTALI - CENTRI PER L'IMPIEGO

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ANNO 2016			
(a)	(b)	(c)	(d)
previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti
461.907,85	679.974,21	671.405,47	326.087,38

CALCOLO DEGLI INDICI DI GESTIONE 2016		ANNO
efficienza finanziaria	c / a	145%
velocità di realizzo	d / c	49%
indice di economicità	b / a	147%



ALTRI INDICI DI SPESA	
risorse spese del personale per abitante* (€)	4,14
risorse spese del settore per abitante* (€)	2,98

\* fonte Istat

