

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome	Anna Ortenzi
Data di nascita	26/01/1955
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Provincia Campobasso
Incarico attuale	Segretario Generale Reggente
Numero telefonico	0737 636494
E-mail	anna.ortenzi@alice.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso la LUISS-Roma Votazione: 110/110 e lode con medaglia d'argento
Altri titoli di studio e professionali	Diploma corso di studio post-laurea per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso l'Università di Macerata Votazione 57/60 Diploma corso di perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dal Ministero dell'Interno Votazione 150/150 Corso di Audit ambientale presso l'Università di Camerino Votazione 30/30 Abilitazione a Segretario Generale di fascia A (Comuni superiori a 65000 ab., Province, Comuni capoluoghi di Provincia) Votazione 27/30 e 30/30
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario Comunale e Segretario Capo presso i Comuni di Fiastra, Acquacanina, convenzione Comuni Pieve Torina e Monte Cavallo 1979/1999 Segretario Generale Comune di Camerino 1999/2004 Segretario Generale Comune di Tolentino (classe 1/B) 2004/2007 Segretario Generale reggente Comuni di Camerino e Ascoli Piceno 2008

	<p>Segretario Generale Comune di Fermo (classe 1/A) 2008/2011</p> <p>Segretario Generale reggente in vari Comuni delle Provincie di Macerata e Ancona fra cui Fabriano 2012</p> <p>Segretario Generale Assemblea dei Sindaci ASUR 10- Camerino</p> <p>Segretario Consorzio Intercomunale Acquedotto Salette</p> <p>Responsabile dell'Unità di crisi nei Comuni di Pieve Torina e Monte Cavallo durante la fase di emergenza a seguito del sisma settembre 2007</p> <p>Coordinatore fase ricostruzione post sisma Comuni Pieve Torina e Camerino</p> <p>Responsabile dell'Ufficio di coordinamento del Commissario Delegato presso il Comune di Tolentino per l'emergenza idrica dichiarata con ordinanza di Protezione Civile nazionale</p> <p>Coordinatore referente procedimento per la registrazione EMAS (Eco Management and Audit Scheme) Comune di Camerino</p> <p>Coordinatore interno e co-redattore bilancio di mandato del Comune di Fermo</p> <p>Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica Comuni di Camerino, Tolentino , Fermo</p> <p>Presidente Nucleo di valutazione Comuni di Camerino, Tolentino, Fermo, Fabriano</p> <p>Componente Nucleo di valutazione Comunità Montana di Camerino</p> <p>Presidente e membro esperto in commissioni di gara e concorsi in vari Comuni e Università di Camerino</p> <p>Cancelliere Ufficio di Conciliazione</p>
--	---

Capacità linguistiche	<p>Inglese: buono</p> <p>Francese: scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi operativi informatici più diffusi

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, pubblicazioni, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Acquisizione di specifiche competenze in campo giuridico-ambientale a seguito dell'assistenza tecnica prestata ai Comuni del Parco Nazionale dei Monti Sibillini nella fase di istituzione del Parco, dell'applicazione dell'art.1 ter legge 431/85 (legge Galasso) e trasposizione vincoli e normativa P.P.A.R. in territori soggetti a vincolo ambientale integrale.</p> <p>Conoscenza procedure di certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001, EMAS) e gestione SGA</p> <p>Collaborazione continuativa con la Regione Marche nella elaborazione della normativa sulla ricostruzione post sisma e partecipazione alla commissione ANCI terremoto fin dalla costituzione</p> <p>Relatrice di numerose proposte di legge regionale quale componente del gruppo di lavoro Regione-Enti locali istituito con Decreto Presidente Giunta Regionale Marche a supporto tecnico alla Conferenza regionale delle autonomie e al comitato d'intesa Regione-ANCI-UPI-UNCCEM-AICCRE-Lega autonomie locali</p> <p>Relatrice a diversi convegni e seminari di studio fra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Applicazione delle norme della legge quadro sulle aree protette- (Ufficio di Piano della Comunità Montana e Università di Camerino) -Appalti pubblici: fonti, procedure e tutela giurisdizionale (ASSOFORPO-Europa e Università di Camerino) -Appalti pubblici: evoluzione normativa (AssoEdili e CNA) <p>Aggiornamento professionale costante e frequenza a corsi e convegni, in particolare organizzati da SSPAL, Lega autonomie locali, Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in Diritto Amministrativo</p> <p>Svolgimento attività di volontariato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -amministratore IPAB di Camerino -segretario comitato locale Croce Rossa Italiana di cui è socia -presidente revisore dei conti dell'Associazione Marchigiana Traumatizzati Cranici – ONLUS Potenza Picena
--	--