

# CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **CRISTIANA SCASSERRA**

Data e luogo di nascita: **04.03.1973, CAMPOBASSO**

Indirizzo: **Via P. di Piemonte n. 68**

Città - C.A.P.: **CAMPOBASSO 86100**

Tel. – Cellulare: **338-3737117**

Email: **cscasserra@yahoo.it**

Codice Fiscale: **SCSCST73C44B519D**

---

## ESPERIENZE DI LAVORO

- **02.2014 – CONSULENTE E DOCENTE SIMPe** (Società Italiana Medici Pediatri) – Molise : Sperimentazioni farmaci e Comitato Etico
- **01.2014 - DOCENTE SCUOLA RICERCA E SPERIMENTAZIONE - CAPRI CAMPUS** : Aspetti giuridici - Il Comitato Etico: ruolo e responsabilità. Rapporti tra sponsor-ricercatore- monitor- Comitato Etico. Consenso informato ed assenso del minore. Aspetti medico-legali ed assicurativi della sperimentazione. La policy privacy.
- **10.2013 - CONSULENTE E DOCENTE PAIDOSS** ( Osservatorio Nazionale Epidemiologico Pediatrico) Consenso ed assenso informato nelle sperimentazioni cliniche.
- **04.2013 – DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE** per Pediatri Sperimentatori (D.L.139/2001). Il Comitato Etico: composizione e compiti.
- **01.2013- 12.2013 CONSULENTE STEERING COMMITTEE FIMP-MCRN** (Medicines for Children Research Network). Rapporti Sponsor-ASL-Pediatri di Famiglia- Comitato Etico
- **01.2013 -12.2013 CONSULENTE** Aspetti giuridici e assicurativi **PROGETTI DI RICERCA FIMP-MCRN** (Medicines for Children Research Network)
- **06.2013 – 12.2013 MEMBRO CONSULENTE LEGALE “ DUE DILIGENCE” AZIENDA SPECIALE MOLISEC ACQUE** (REGIONE MOLISE)

- **11.2009 – 09.2012 RESPONSABILE UFFICIO LEGALE-SOCIETARIO ARENA S.P.A.**

Descrizione del lavoro svolto: *contrattualistica, gestione contenzioso passivo, rapporti con i legali e professionisti esterni, recupero del credito, convocazione cda e assemblee e stesura dei relativi verbali, adempimenti Borsa Italiana e Consob mediante utilizzo del sistema SDIR-NIS e Teleraccolta, tenuta libri societari, comunicati stampa, fusioni, aumenti di capitale, supporto ai vari settori aziendali (ufficio commerciale, del personale ecc...) per la soluzione di problematiche giuridiche.*

- **01.2000 – 07.2009 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE REALE-SPINA LUCARELLI (prima) LUCARELLI (poi)**

Descrizione del lavoro svolto: *Diritto civile, Diritto assicurativo, Infortunistica stradale, recupero del credito, diritto di famiglia, diritto societario.*

- **01.2010 – 12.2010 CONSULENTE LEGALE SECONDA COMMISSIONE REGIONE MOLISE**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, elaborazioni proposte di legge da trasmettere al Consiglio Regionale, redazione verbali di ogni seduta consiliare.*

- **04.2009 – 12.2009 MEMBRO COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE PER MOLISE FSE 2007-2013**

Descrizione del lavoro svolto: *Esame e valutazione delle domande e dei cv presentati da neo-laureati per l'attribuzione di borse di studio regionali per lo svolgimento di master e corsi post-laurea e successivo esame delle persone ammesse.*

- **10.2008 – 06.2009 CONSULENZA LEGALE PROGETTO "S.I.R.O"**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, redazione contratti.*

- **01.2000 – 02.2003 DOTTORATO DI RICERCA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE**



## "I CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

---

La sottoscritta dal 2000 ad oggi ha partecipato a numerosi eventi formativi e corsi di perfezionamento anche per l'acquisizione di crediti formativi.

Possiede buona preparazione nelle:

- **Materie Giuridiche**
- **Aspetti legali e assicurativi delle sperimentazioni farmacologiche**
- **Ruolo e responsabilità del Comitato Etico**
- **Materie Letterarie;**
- **Materie Scientifiche;**
- **Materie Informatiche (hardware – software).**

Lingua straniera conosciuta: **INGLESE, con buona capacità di espressione orale e scritta, acquisita nel corso degli studi e nella pratica lavorativa.**

	<b>IL SOTTOSCRITTO:</b>
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	È in grado di vivere e lavorare in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in team.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	È in grado di coordinare e amministrare progetti, di effettuare pianificazioni sul posto di lavoro, etc.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Possiede competenze tecniche ed informatiche dei pacchetti WINDOWS, OFFICE
CAPACITA' E COMPETENZE DI TRASMISSIONE CONOSCENZE	È in grado di comunicare e di trasmettere conoscenze e di competenze relative alla propria preparazione culturale e professionale, nonché alla pratica lavorativa espletata.

**Il sottoscritto concede l'autorizzazione** a detenere e utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza.

Il sottoscritto, ai sensi del DLG 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Attesto la veridicità delle notizie in esso contenute ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ss.mm.ii

Campobasso, li 26.04.2014

Avv. Cristiana Scasserra

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'CS' followed by a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.



Executive Master

## MASTER in AVVOCATO DI AFFARI

Il nuovo volto della professione legale

**Roma - 10/11/2012**

### PROGRAMMA

#### Modulo (M&APE)

#### LE OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS

Roma - 10/11/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

##### LE OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS

Roma - 10/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Le diverse modalità di realizzazione delle operazioni di M&A;
- Operazioni di acquisizione competitive ed operazioni di acquisizione negoziate;
- La fase pre-contrattuale;
- Le attività di Due Diligence;
- Il contratto di acquisizione;
- Il c.d. "periodo interinale";
- Il closing;
- Le fasi successive al closing.

Lezione 2

##### UN TIPO PARTICOLARE DI OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS: IL "PRIVATE EQUITY"

Roma - 17/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Private Equity:
- Definizione oggettiva;
- Caratteristiche;
- I soggetti;
- Tipi di operazioni di private equity;
- La natura dell'investitore;
- Particolari complessità;
- Il procedimento d'investimento:
- Documentazione contrattuale;
- Accordo di riservatezza;
- Lettera di intenti;
- Term sheet;
- Natura, finalità e modalità delle due diligence

#### Modulo (CGOV)

#### LA CORPORATE GOVERNANCE

Roma - 24/11/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

##### LA CORPORATE GOVERNANCE

Roma - 24/11/2012 - Centro Congressi Cavour

- Come definire la "Corporate Governance";
- Due prospettive a confronto: anglosassone vs Europa continentale;
- Ruolo degli investitori istituzionali;
- I codici di Corporate Governance;
- Recenti scandali finanziari: analisi di un caso pratico;
- Principali obblighi di informazione delle società quotate;
- Quale ruolo per i "takeovers": breve analisi della Tredicesima Direttiva;
- Commenti finali.

#### Modulo (PPAR)

## **I PATTI PARASOCIALI - Tecniche di Negoziazione**

Roma - 01/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

### **I PATTI PARASOCIALI - Tecniche di negoziazione**

Roma - 01/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- La disciplina dei patti parasociali;
- La validità dei sindacati di voto: breve rassegna e molte esemplificazioni;
- Esame delle principali clausole nei patti parasociali;
- Esame di alcuni patti parasociali di società quotate;
- Esame della interrelazione tra i patti parasociali e gli accordi sottostanti.

## **Modulo (IFII)**

### **I RAPPORTI TRA INTERMEDIARI FINANZIARI E IMPRESE INDUSTRIALI**

Roma - 15/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **I RAPPORTI TRA INTERMEDIARI FINANZIARI E IMPRESE INDUSTRIALI**

Roma - 15/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- L'autorità di vigilanza dei mercati finanziari
- L'ordinamento bancario e finanziario (cenni storici ed evoluzione);
- L'autorità di vigilanza dei mercati finanziari
- I soggetti e i controlli;
- La costituzione delle banche e degli altri intermediari;
- La gestione delle crisi;
- Gli assetti proprietari;
- I fidi a soggetti correlati;
- I conflitti di interesse nell'intermediazione finanziaria

## **Modulo (IPO)**

### **IPO E OPA**

Roma - 22/12/2012 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **IPO e OPA**

Roma - 22/12/2012 - Centro Congressi Cavour

- I mercati regolamentati, la vigilanza e le società di gestione;
- Borsa italiana S.p.a.;
- Obiettivi e responsabilità;
- Requisiti di ammissione alla quotazione;
- Fasi della quotazione;
- Offerte Pubbliche d'acquisto: natura e disciplina;
- Tempistica;
- Le manovre difensive;
- L'esame di un prospetto informativo;
- La Responsabilità da prospetto informativo.

## **Modulo (DF)**

### **LA FINANZA STRUTTURATA E LE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE**

Roma - 12/01/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **LA FINANZA STRUTTURATA E LE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE**

Roma - 12/01/2013 - Centro Congressi Cavour

##### **Le Operazioni di Finanza Strutturata**

##### **Le Cartolarizzazioni**

- La Cartolarizzazione e gli strumenti finanziari correlati ABS.
- Struttura e soggetti coinvolti nell'operazione.
- Cartolarizzazione classica e cartolarizzazione "sintetica"
- Punti di forza, debolezza.
- Analisi del mercato Italiano.

## **II Project Financing**

- I fondamenti teorici della finanza di progetto.
- PPP e Project Finance, elementi comuni e differenze con il corporate finance.
- Struttura, controparti e gestione dei Rischi.
- Term Sheet e project document.
- Analisi del progetto e bancabilità del modello Finanziario.
- Project Finance, evoluzioni del mercato Italiano.

Lezione 2

### **LA DUE DILIGENCE E LA GESTIONE DEI CREDITI NELLE OPERAZIONI DI CARTOLARIZZAZIONE**

Roma - 19/01/2013 - Centro Congressi Cavour

- Le operazioni di cartolarizzazione sia di crediti: introduzione;
- La preparazione dell'attività di Due Diligence;
- Segmentazione in gruppi omogenei;
- Ricognizione dei crediti e definizione del valore degli assets;
- Analisi e modellizzazione dei flussi di cassa attesi;
- Definizione della strategia di monetizzazione, Valorizzazione e dismissione dei crediti;
- La gestione dinamica dei crediti nelle cartolarizzazioni.

## **Modulo (CINT)**

### **LE ESPORTAZIONI ED I COMMERCII INTERNAZIONALI**

Roma - 26/01/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **LE ESPORTAZIONI ED I COMMERCII INTERNAZIONALI**

Roma - 26/01/2013 - Centro Congressi Cavour

- I commerci internazionali;
- Le competenze del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Le esportazioni dei beni dual use:
- Definizione;
- Problematiche;
- Normativa comunitaria e italiana.
- Le esportazioni, profili giuridico pratici;
- Autorizzazioni all'esportazione:
- Richieste di autorizzazioni (globale, generale, ect.)
- Restrizioni.

## **Modulo (CAM2)**

### **LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE: IL CONTENZIOSO, L'ARBITRATO E LA MEDIAZIONE**

Roma - 02/02/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE: IL CONTENZIOSO, L'ARBITRATO E LA MEDIAZIONE**

Roma - 02/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- La risoluzione alternativa delle dispute;
- L'arbitrato;
- La mediazione internazionale;
- Le relative clausole contrattuali;
- Casi pratici.

## **Modulo (TCEDC)**

### **NORME A TUTELA DELLA CONCORRENZA (ANTITRUST) E PRINCIPI DI DIRITTO COMUNITARIO**

Roma - 09/02/2013 - Centro Congressi Cavour

Lezione 1

#### **ANTITRUST: LE NORMATIVE A TUTELA DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO**

Roma - 09/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- Introduzione: le fonti nazionali e comunitarie del diritto della concorrenza;
- Intesa tra concorrenti e abuso di posizione dominante;
- L'AGCM: struttura e funzionamento;
- Il procedimento di accertamento e sanzionatorio;
- La tutela giurisdizionale

## Lezione 2

### LE OPERAZIONI DI CONCENTRAZIONE

Roma - 16/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- La nozione di concentrazione: a) fusione; b) acquisizione del controllo esclusivo o congiunto di un'impresa; c) creazione di un'impresa comune;
- Competenza della Commissione Europea o dell'Autorità a seconda della c.d. dimensione comunitaria o nazionale di un'operazione: le soglie di fatturato comunitarie e nazionali;
- Definizione della dimensione di un'operazione per stabilire l'autorità competente a valutarla: concetti di fatturato e impresa interessata;
- Soggetti su cui grava l'obbligo di notificare/comunicare l'operazione di concentrazione;
- Ipotesi in cui un'operazione di dimensione comunitaria può essere valutata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e in cui un'operazione di dimensione nazionale può essere valutata dalla Commissione;
- Cenni sui c.d. multi-country filings;
- Criteri di valutazione di un'operazione di concentrazione: l'ostacolo significativo alla concorrenza effettiva nel mercato e la creazione o il rafforzamento di una posizione dominante - differenze tra il diritto comunitario e il diritto nazionale;
- Cenni sulle procedure comunitarie e nazionali e principali differenze;
- I Formulari: come notificare alla Commissione Europea o comunicare all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato un'operazione di concentrazione.

## Lezione 3

### LA TUTELA DELLA CONCORRENZA NEI RAPPORTI CONTRATTUALI E LA DISCIPLINA SULLE PRATICHE COMMERCIALI SCORRETTE

Roma - 23/02/2013 - Centro Congressi Cavour

- Cenni sulla direttiva sulle pratiche commerciali scorrette;
- Le norme nazionali (artt. 18 e ss. Codice del Consumo);
- La clausola generale;
- Le pratiche ingannevoli;
- Le pratiche aggressive;
- L'applicazione delle norme;
- L'AGCM e il procedimento di accertamento e sanzionatorio;
- La tutela giurisdizionale;
- Interferenze con le norme sulle azioni di classe;
- Esame di alcuni casi pratici.

## Lezione 4

### LE REGOLE DEL DIRITTO COMUNITARIO

Roma - 02/03/2013 - Centro Congressi Cavour

Il diritto comunitario

## Modulo (BILMAA)

### IL BILANCIO PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE, FISCALITÀ D'IMPRESA E VALUTAZIONE D'AZIENDA

Roma - 09/03/2013 - Centro Congressi Cavour

#### Lezione 1

##### IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE - Parte I

Roma - 09/03/2013 - Centro Congressi Cavour

- Elementi di contabilità e bilancio
- I fatti aziendali nel loro triplice aspetto informativo: tecnico, economico, finanziario/monetario.
- La confluenza dei fatti aziendali nel Bilancio
- Come si legge il Conto Economico, lo Stato Patrimoniale e la Nota Integrativa

#### Lezione 2

##### IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE - Parte II

Roma - 16/03/2013 - Centro Congressi Cavour

- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di Bilancio in chiave economico-finanziaria
- Per lo Stato Patrimoniale
- Il significato del capitale di funzionamento
- Il net working capital
- La posizione finanziaria netta
- Per il Conto Economico
- Il Valore Aggiunto
- Il Reddito Operativo lordo/EBITDA
- Il Reddito Operativo/EBIT
- Il Reddito Operativo dopo le imposte/NOPAT

- Cenni sui principali strumenti di analisi del Bilancio
- L'analisi per indici
- L'analisi per flussi finanziari

Lezione 3

## **FISCALITA' D'IMPRESA**

Roma - 23/03/2013 - Centro Congressi Cavour

### **Criteri di determinazione del reddito d'impresa : Il principio di inerenza**

I beni relativi all'impresa e la determinazione del relativo costo  
 Disciplina dei singoli componenti positivi e negativi di reddito.  
 I soggetti passivi e la disciplina dell'IRES.  
 I regimi opzionali (trasparenza, consolidato nazionale)

### **Nuove regole per il riporto delle perdite**

- diversa applicazione tra persone fisiche e giuridiche
- limite di compensazione e durata illimitata del riporto
- decorrenza delle modifiche e gestione delle perdite pregresse

### **Participation exemption (P.ex.)**

I 4 requisiti oggettivi e soggettivi

### **La nuova tassazione delle rendite finanziarie**

Il nuovo regime tributario dei dividendi e dei capital gain  
 - Aliquota unica del 20%: confronto con il regime previgente  
 - Tassazione dei dividendi da partecipazioni qualificate e non qualificate  
 - Tassazione dei dividendi percepiti dai soggetti IRES

### **I costi dai paesi Black – List**

Adempimenti formali e dichiarativi  
 Il Sistema VIES (VAT Information Exchange System) dello scambio di informazioni

### **Le Controlled Foreign Companies e le operazioni con soggetti non residenti:**

lo strumento dell'interpello;

### **Il passaggio generazionale nelle imprese**

modalità di gestione ed effetti fiscali

### **Normativa anti elusiva**

L'art. 37 bis del D.P.R. 29.9.1973 n. 600  
 Pianificazione fiscale e Frode fiscale: definizione  
 Interpello antielusivo  
 Giurisprudenza e proposte di legge pendenti in Parlamento

### **La fiscalità internazionale e la stabile organizzazione**

I rimedi contro la doppia imposizione fiscale.

Lezione 4

## **LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

Roma - 06/04/2013 - Centro Congressi Cavour

- Introduzione e obiettivi della valutazione
- Le Fonti normative (dottrina e prassi)
- Casi di valutazione aziendale:
- Trasformazione aziendale
- Conferimento aziendale
- Cessione
- Fusione
- Scissione
- Quotazione in borsa
- Gli strumenti di valutazione
- Bilancio
- Le relazioni interne

- Il Business Plan
- Il piano strategico
- Le perizie tecniche
- Il ruolo della revisione contabile
- Il confronto con gli Organi aziendali e con il Top Management
- Le tecniche di valutazione
- Il concetto di valore e di capitale "economico"
- Il metodo patrimoniale e la valutazione delle sue componenti (partecipazioni, crediti, 'intangible assets', passività e passività potenziali)
- Il metodo reddituale puro
- Il metodo "misto"
- Il metodo finanziario
- L'EVA
- Esempificazione pratica
- La valutazione dell'avviamento e del "badwill"

# CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome: **CRISTIANA SCASSERRA**

Data e luogo di nascita: **04.03.1973, CAMPOBASSO**

Indirizzo: **Via P. di Piemonte n. 68**

Città - C.A.P.: **CAMPOBASSO 86100**

Tel. – Cellulare: **338-3737117**

Email: [cscasserra@yahoo.it](mailto:cscasserra@yahoo.it)

Codice Fiscale: **SCSCST73C44B519D**

---

## ESPERIENZE DI LAVORO

- **02.2014 – CONSULENTE E DOCENTE SIMPe** (Società Italiana Medici Pediatri) – Molise : Sperimentazioni farmaci e Comitato Etico
- **01.2014 - DOCENTE SCUOLA RICERCA E SPERIMENTAZIONE - CAPRI CAMPUS** : Aspetti giuridici - Il Comitato Etico: ruolo e responsabilità. Rapporti tra sponsor-ricercatore- monitor- Comitato Etico. Consenso informato ed assenso del minore. Aspetti medico-legali ed assicurativi della sperimentazione. La policy privacy.
- **10.2013 - CONSULENTE E DOCENTE PAIDOSS** ( Osservatorio Nazionale Epidemiologico Pediatrico) Consenso ed assenso informato nelle sperimentazioni cliniche.
- **04.2013 – DOCENTE CORSI DI FORMAZIONE** per Pediatri Sperimentatori (D.L.139/2001). Il Comitato Etico: composizione e compiti.
- **01.2013- 12.2013 CONSULENTE STEERING COMMITTEE FIMP-MCRN** (Medicines for Children Research Network). Rapporti Sponsor-ASL-Pediatri di Famiglia- Comitato Etico
- **01.2013 -12.2013 CONSULENTE** Aspetti giuridici e assicurativi **PROGETTI DI RICERCA FIMP-MCRN** (Medicines for Children Research Network)
- **06.2013 – 12.2013 MEMBRO CONSULENTE LEGALE “ DUE DILIGENCE” AZIENDA SPECIALE MOLISEC ACQUE** (REGIONE MOLISE)

- **11.2009 – 09.2012 RESPONSABILE UFFICIO LEGALE-SOCIETARIO ARENA S.P.A.**

Descrizione del lavoro svolto: *contrattualistica, gestione contenzioso passivo, rapporti con i legali e professionisti esterni, recupero del credito, convocazione cda e assemblee e stesura dei relativi verbali, adempimenti Borsa Italiana e Consob mediante utilizzo del sistema SDIR-NIS e Teleraccolta, tenuta libri societari, comunicati stampa, fusioni, aumenti di capitale, supporto ai vari settori aziendali (ufficio commerciale, del personale ecc...) per la soluzione di problematiche giuridiche.*

- **01.2000 – 07.2009 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE PRESSO STUDIO LEGALE REALE-SPINA LUCARELLI (prima) LUCARELLI (poi)**

Descrizione del lavoro svolto: *Diritto civile, Diritto assicurativo, Infortunistica stradale, recupero del credito, diritto di famiglia, diritto societario.*

- **01.2010 – 12.2010 CONSULENTE LEGALE SECONDA COMMISSIONE REGIONE MOLISE**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, elaborazioni proposte di legge da trasmettere al Consiglio Regionale, redazione verbali di ogni seduta consiliare.*

- **04.2009 – 12.2009 MEMBRO COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE POR MOLISE FSE 2007-2013**

Descrizione del lavoro svolto: *Esame e valutazione delle domande e dei cv presentati da neo-laureati per l'attribuzione di borse di studio regionali per lo svolgimento di master e corsi post-laurea e successivo esame delle persone ammesse.*

- **10.2008 – 06.2009 CONSULENZA LEGALE PROGETTO "S.I.R.O"**

Descrizione del lavoro svolto: *redazione pareri legali, ricerche giurisprudenziali, redazione contratti.*

- **01.2000 – 02.2003 DOTTORATO DI RICERCA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE**



## "I CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

---

La sottoscritta dal 2000 ad oggi ha partecipato a numerosi eventi formativi e corsi di perfezionamento anche per l'acquisizione di crediti formativi.

Possiede buona preparazione nelle:

- **Materie Giuridiche**
- **Aspetti legali e assicurativi delle sperimentazioni farmacologiche**
- **Ruolo e responsabilità del Comitato Etico**
- **Materie Letterarie;**
- **Materie Scientifiche;**
- **Materie Informatiche (hardware – software).**

Lingua straniera conosciuta: **INGLESE, con buona capacità di espressione orale e scritta, acquisita nel corso degli studi e nella pratica lavorativa.**

	<b>IL SOTTOSCRITTO:</b>
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	È in grado di vivere e lavorare in ambiente multiculturale, in cui la comunicazione è importante e in cui è essenziale lavorare in team.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	È in grado di coordinare e amministrare progetti, di effettuare pianificazioni sul posto di lavoro, etc.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Possiede competenze tecniche ed informatiche dei pacchetti WINDOWS, OFFICE
CAPACITA' E COMPETENZE DI TRASMISSIONE CONOSCENZE	È in grado di comunicare e di trasmettere conoscenze e di competenze relative alla propria preparazione culturale e professionale, nonché alla pratica lavorativa espletata.

**Il sottoscritto concede l'autorizzazione** a detenere e utilizzare le informazioni fornite, ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale, in ottemperanza alla vigente normativa sulla riservatezza.

Il sottoscritto, **ai sensi del DLG 196/03 sulla riservatezza dei dati personali**, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Attesto la veridicità delle notizie in esso contenute ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 ss.mm.ii

Campobasso, li 26.04.2014

Avv. Cristiana Scasserra

---