

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL d.p.r. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Caruso Antonio nato a Campobasso il 29/11/1961 ed ivi residente in via Giuseppe Folchi n. 33 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO ANTONIO
Indirizzo	CAMPOBASSO VIA GIUSEPPE FOLCHI N. 33 - 86100
Telefono	0874-66777
Cellulare	333-3932083
E-mail	Shanty69@aliceposta.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (17/03/1986)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente pubblico
PROVINCIA DI CAMPOBASSO DAL 17 MARZO 1986- 6° livello
PROVINCIA DI CAMPOBASSO DAL 1° APRILE 1990 – 7° livello cat. D
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 9 MARZO 2016 AD OGGI
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA COMUNE DI SALCITO dal mese di giugno 2015
VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SALCITO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TEMPO PIENO – TEMPO INDETERMINATO -
- ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO RISORSE UMANE DAL 1/4/1990 –
gestione delle risorse umane

**Attualmente in servizio presso il 2° settore – 2° servizio 1° ufficio con
responsabilità per i seguenti procedimenti:**

1)- gestione assistenziale e previdenziale, comunicazioni, assunzioni, modifiche e cessazione del rapporto di lavoro, procedimento produttività annuale (predisposizione schede personali ecc.), riscatti e ricongiunzione, infortuni sul lavoro, rilevazione deleghe sindacali, contratti individuali di lavoro, sistemazione previdenziale ed

assistenziale relativa agli ex dipendenti, ufficio studi, prestiti INPDAP, adeguamento regolamento di competenza dell'ufficio, collaborazione nei procedimenti di contrattazione e altre relazioni sindacali, gestione GEDAP, gestione GEPAS.

2) Conto annuale del personale, monitoraggio trimestrale, procedimento relativo al rinnovo della RSU.

3) Assistenza al Nucleo di valutazione

4) Responsabilità dei procedimenti relativi a: controllo presenze, salario accessorio, gestione mensa, sorveglianza sanitaria ed attività relative alla prevenzione e sicurezza, atti di sostituzione dei dirigenti, servizi generali dell'ente di ausilio agli organi istituzionali compresi acquisti e acquisizione di servizi per la Presidenza Giunta e la Presidenza del Consiglio, servizi generali del servizio: gestione servizio di pulizia, servizio di vigilanza, gestione di ogni attività connessa al servizio di telefonia mobile; formazione interna ed esterna del personale, verifiche finanziario/contabili

5) Responsabile della gestione informatica delle assenze, recuperi ecc.;

Responsabile attività relative al protocollo, all'URP

6) Gestione e rilevazioni relative all'applicazione della legge 104/1992

Gestione e rilevazione relative all'applicazione della legge 68/1999

7) Responsabilità delle attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie, le funzioni di patrocinio e rappresentanza legale facenti capo al servizio e procedimenti disciplinari, supporto uffici dirigenziali.

8) Contenzioso del lavoro, difesa fino al 1° grado di giudizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 105/110 CON TESI IN DIRITTO PENALE: Il tentativo di delitto e le clausole di estensione della tipicità.

- SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO della durata di anni due PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO CON LA VOTAZIONE DI 65/70 CON TESI IN DIRITTO DEL LAVORO

- MASTER IN DIRITTO E CONTENZIOSO PENSIONISTICO CON VOTAZIONE 56/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
DIRITTO DEL LAVORO (pubblico e privato)
DIRITTO COSTITUZIONALE
LEGISLAZIONE PENSIONISTICA
GESTIONE RISORSE UMANE

• Qualifica conseguita

• Formazione professionale

- Seminario di studio su "Normativa e nuove procedure applicative per il versamento dei contributi agli istituti assistenziali e previdenziali per i dipendenti degli enti locali. Ce.SPA-Roma 3-4-5- maggio 1989.
- Corso "Cpdel-Ordinamento della cassa per le pensioni ai dipendenti degli enti locali" CEIDA – Roma 11-12-13 giugno 1990
- Corso "Cpdel-Ordinamento della cassa per le pensioni ai dipendenti degli enti locali" CEIDA – Roma 12-13-14 dicembre 1991
- Seminario "Causa di servizio e l'equo indennizzo" ISSEL – Bari 20-21 ottobre 1992
- Convegno di Studio "Ordinamento CPDEL" – Provincia di Campobasso 10 dicembre 1992
- Convegno di Studi "La riforma del Pubblico Impiego alla luce del decreto legislativo n.29/1993- Provincia di Campobasso 8 maggio 1993
- Corso "L'ordinamento delle casse alla luce delle recenti leggi 421 e 438/1992 e del decreto delegato di riforma pensionistica n.503/92. CEIDA – Roma 3-4-5 giugno 1993
- Giornata di studio "Riforma pensionistica alla luce del decreto n.503/1993- Provincia di Campobasso 25 novembre 1993
- Corso "INPDAP ed ex CPS " Ceida Roma 14-15-16 aprile 1994
- Corso "Previdenza e quiescenza INPDAP/CPS" Cisel – Roma 21-22-23-24 Novembre 1995
- Corso di aggiornamento "La causa di servizio e l'equo indennizzo" Issel Bari 15-16 maggio 1997
- Corso di riqualificazione per l'uso informativo - informatico delle procedure applicative della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale introdotta nell'ente in conseguenza delle disposizioni di cui al Dlgs n.77/1995- Provincia di Campobasso- 1^a fase 28-4/19-5 1997 – 2^a fase 2-6/27-6 1997 – 3^a fase 2-7/11-7 1997
- Seminario di studio "Sistema pensionistico degli enti locali, degli enti vari, della sanità CESPRA Roma 4 e 5 dicembre 1997
- Corso "Causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate" Ceida – Roma 7-8-9- maggio 1998
- Convegno sulla Previdenza – INPDAP Campobasso 24-25 giugno 1998
- Corso di formazione di n.30 ore su "Appalti pubblici con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi Provincia di campobasso anno 2000
- Seminario di studio "Il procedimento espropriativo alla luce del testo unico DPR 327/2001. Provincia di campobasso anno 2002
- Corso di formazione su "La semplificazione della comunicazione e del linguaggio amministrativo" Provincia di Campobasso 29 ottobre 2002
- Corso "Teorico-pratico di informatica Provincia di Campobasso 28 maggio 2002
- Corso di aggiornamento "Il regime pensionistico obbligatorio" Scuola di pubblica amministrazione Roma 13-14 maggio 2003
- Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate dpr 461/2001 CEIDA Roma 1-2-3- dicembre 2003
- Incontro formativo "Liquidazione pensioni in modalità definitiva Indap Campobasso 17/02/2004
- Corso "Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici" CEIDA Roma 29 e 30 novembre – 1 dicembre 2004
- Corso di aggiornamento su "Seminario procedura S/ calcolo pensione con i nuovo programma PA04 OPERA Bari 2 dicembre 2004
- Corso "Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici" CEIDA Roma 28-29-30 novembre 2005
- Giornata di studio "Programmare e gestire le risorse umane nelle regioni e negli enti locali Triennio 2005-2007 CISEL Bologna 1 febbraio 2006

- Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate" CEIDA Roma 21-22-23 giugno 2007
- Corso di aggiornamento "Il regime pensionistico e la nuova disciplina della totalizzazione dei periodi assicurativi" Scuola di pubblica amministrazione 18 dicembre 2007
- Corso di aggiornamento "Tutte le novità in materia di personale e organizzazione dopo il dl 112/2008 e il ddl 1441 bis e quater Opera Roma 7 novembre 2008
- Seminario su " La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio negli enti locali" ISCEA Campobasso 19 gennaio 2009
- Corso di formazione " Le novità del conto annuale 2008." Pubbliformez. Campobasso 29/04/2009
- Corso di aggiornamento "Giornata di studio in materia previdenziale alla luce del legge 133/2008" OPERA Bari 13 luglio 2009
- Corso di aggiornamento su " Disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap le misure correttive dl 112/2008 –Opera Roma 25 settembre 2009
- Corso di aggiornamento "Il decreto Brunetta attuativo della Legge 15/2009. La manovra d'estate Legge 69-2009 e dl 78-2009. Il ccnl per il biennio 2008-2009- Arete Roma 29/10/2009
- Corso: Trattamento pensionistico e di fine rapporto per il personale iscritto all'Inpdap – Firenze dal 26/05/2010 al 28/05/2010 – Maggioli
- Attribuzione specifiche responsabilità per gli anni dal 2007 al 2010 nell'ambito del proprio servizio presso il settore risorse umane – Provincia di Campobasso
- Consulenza in materia pensionistica presso il Comune di Oratino
- Consulenza in materia pensionistica presso il Comune di San Giuliano di Puglia
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Pietracupa
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso Unione Comuni Valle del tammaro
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso la Digis di Campochiaro
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Ferrazzano
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso la Siteo s.a.s.
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Ripalimosani
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Cercemaggiore
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Montenero di B.
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Sepino
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Roccamandolfi
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso Comunità Montana Casacalenda
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Collotorto
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Montecilfone
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di San Polo Matese
- Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Monteroduni
- Corso aggiornamento RIFORMA DEL SISTEMA PENSIONISTICO DOPO IL D.L. 201/11 CONVERTITO IN LEGGE 214/11 (DECRETO SALVA ITALIA), presso PROMO-PA Roma il 14 e 15 marzo 2012.
- Pratica forense biennale

- Seminario sui Procedimenti disciplinari nella P.A.Roma
 - Componente commissione di concorso per Istruttore direttivo amministrativo cat. D
 - Attività di docenza in materie giuridiche al corso per Guardie Ambientali Volontarie promosso dalla Provincia di Campobasso (n.30 ore di lezione – diritto amministrativo – diritto penale - diritto costituzionale – normativa sul volontariato – procedimenti sanzionatori amministrativi)
- Seminario promosso dal Cenacolo Giuridico su " Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il decreto madia n. 75/2017"

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[CON COMPUTER.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

[MUSICA - PITTURA.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

PATENTE O PATENTI

B

