

**CURRICULUM
FORMATIVO -
PROFESSIONALE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL d.p.r. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Caruso Antonio nato a Campobasso il 29/11/1961 ed ivi residente in via Giuseppe Folchi n. 33 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA quanto segue
Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO ANTONIO
Indirizzo	CAMPOBASSO VIA GIUSEPPE FOLCHI N. 33 - 86100
Telefono	0874-66777
Cellulare	333-3932083
E-mail	Shanty69@aliceposta.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (17/03/1986)	Dipendente pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CAMPOBASSO DAL 17 MARZO 1986- 6° livello PROVINCIA DI CAMPOBASSO DAL 1° APRILE 1990 - 7° livello cat. D RESPONSABILE AREA FINANZIARIA COMUNE DI SALCITO dal mese di giugno 2015
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	TEMPO PIENO - TEMPO INDETERMINATO -

ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO RISORSE UMANE DAL 1/4/1990 –
gestione delle risorse umane

**Attualmente in servizio presso il 2° settore – 2° servizio 1° ufficio con
responsabilità per i seguenti procedimenti:**

- 1)- gestione assistenziale e previdenziale, comunicazioni, assunzioni, modifiche e cessazione del rapporto di lavoro, procedimento produttività annuale (predisposizione schede personali ecc.), riscatti e ricongiunzione, infortuni sul lavoro, rilevazione deleghe sindacali, contratti individuali di lavoro, sistemazione previdenziale ed assistenziale relativa agli ex dipendenti, ufficio studi, prestiti INPDAP, adeguamento regolamento di competenza dell'ufficio, collaborazione nei procedimenti di contrattazione e altre relazioni sindacali, gestione GEDAP, gestione GEPAS.
- 2) Conto annuale del personale, monitoraggio trimestrale, procedimento relativo al rinnovo della RSU.
- 3) Assistenza al Nucleo di valutazione
- 4) Responsabilità dei procedimenti relativi a: formazione interna ed esterna del personale, verifiche finanziario/contabili
- 5) Gestione e rilevazioni relative all'applicazione della legge 104/1992
Gestione e rilevazione relative all'applicazione della legge 68/1999
- 6) Responsabilità delle attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie, le funzioni di patrocinio e rappresentanza legale facenti capo al servizio e procedimenti disciplinari, supporto uffici dirigenziali.
- 7) Gestione e controllo dei Tributi di competenza provinciale (IPT, TEFA...), gestione delle relative entrate, revisione e/o predisposizione degli eventuali regolamenti in materia tributaria. Cura dei rapporti con ACI, Comuni, Equitalia e con i contribuenti
- 8) Gestione delle attività relative agli autisti a disposizione degli amministratori e dirigenti
- 9) Gestione amministrativa e contabile delle auto di rappresentanza e degli automezzi, dismissione/acquisizione delle stesse.

**- SEGRETARIO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

**- PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI
OPPORTUNITA' PRESSO LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 105/110 CON TESI IN DIRITTO PENALE: Il tentativo di delitto e le clausole di estensione della tipicità.

- SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO della durata di anni due PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO CON LA VOTAZIONE DI 65/70 CON TESI IN DIRITTO DEL LAVORO

- MASTER IN DIRITTO E CONTENZIOSO PENSIONISTICO CON VOTAZIONE 56/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO PENALE
DIRITTO DEL LAVORO (pubblico e privato)
DIRITTO COSTITUZIONALE
LEGISLAZIONE PENSIONISTICA
GESTIONE RISORSE UMANE

• Qualifica conseguita



• Formazione professionale

- Seminario di studio su "Normativa e nuove procedure applicative per il versamento dei contributi agli istituti assistenziali e previdenziali per i dipendenti degli enti locali. Ce.SPA-Roma 3-4-5- maggio 1989.
- Corso "Cpdel-Ordinamento della cassa per le pensioni ai dipendenti degli enti locali" CEIDA – Roma 11-12-13 giugno 1990
- Corso "Cpdel-Ordinamento della cassa per le pensioni ai dipendenti degli enti locali" CEIDA – Roma 12-13-14 dicembre 1991
- Seminario "Causa di servizio e l'equo indennizzo" ISSEL – Bari 20-21 ottobre 1992
- Convegno di Studio "Ordinamento CPDEL" – Provincia di Campobasso 10 dicembre 1992
- Convegno di Studi "La riforma del Pubblico Impiego alla luce del decreto legislativo n.29/1993- Provincia di Campobasso 8 maggio 1993
- Corso "L'ordinamento delle casse alla luce delle recenti leggi 421 e 438/1992 e del decreto delegato di riforma pensionistica n.503/92. CEIDA – Roma 3-4-5 giugno 1993
- Giornata di studio "Riforma pensionistica alla luce del decreto n.503/1993- Provincia di Campobasso 25 novembre 1993
- Corso "INPDAP ed ex CPS " Ceida Roma 14-15-16 aprile 1994
- Corso "Previdenza e quiescenza INPDAP/CPS" Cisel – Roma 21-22-23-24 Novembre 1995
- Corso di aggiornamento "La causa di servizio e l'equo indennizzo" Issel Bari 15-16 maggio 1997
- Corso di riqualificazione per l'uso informativo - informatico delle procedure applicative della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale introdotta nell'ente in conseguenza delle disposizioni di cui al Dlgs n.77/1995- Provincia di Campobasso- 1^a fase 28-4/19-5 1997 – 2^a fase 2-6/27-6 1997 – 3^a fase 2-7/11-7 1997
- Seminario di studio "Sistema pensionistico degli enti locali, degli enti vari, della sanità CESPRA Roma 4 e 5 dicembre 1997
- Corso "Causa di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate" Ceida – Roma 7-8-9- maggio 1998
- Convegno sulla Previdenza – INPDAP Campobasso 24-25 giugno 1998
- Corso di formazione di n.30 ore su "Appalti pubblici con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi Provincia di campobasso anno 2000
- Seminario di studio "Il procedimento espropriativo alla luce del testo unico DPR 327/2001. Provincia di campobasso anno 2002
- Corso di formazione su "La semplificazione della comunicazione e del linguaggio amministrativo" Provincia di Campobasso 29 ottobre 2002
- Corso "Teorico-pratico di informatica Provincia di Campobasso 28 maggio 2002
- Corso di aggiornamento "Il regime pensionistico obbligatorio" Scuola di pubblica amministrazione Roma 13-14 maggio 2003
- Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate dpr 461/2001 CEIDA Roma 1-2-3- dicembre 2003
- Incontro formativo "Liquidazione pensioni in modalità definitiva Indap Campobasso 17/02/2004
- Corso "Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici" CEIDA Roma 29 e 30 novembre – 1 dicembre 2004
- Corso di aggiornamento su "Seminario procedura S/ calcolo pensione con i nuovo programma PA04 OPERA Bari 2 dicembre 2004
- Corso "Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici de dipendenti pubblici" CEIDA Roma 28-29-30 novembre 2005
- Giornata di studio "Programmare e gestire le risorse umane nelle regioni e negli enti locali Triennio 2005-2007 CISEL Bologna 1 febbraio 2006
- Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate" CEIDA Roma 21-22-23 giugno 2007
- Corso di aggiornamento "Il regime pensionistico e la nuova disciplina della totalizzazione dei periodi assicurativi" Scuola di pubblica amministrazione 18 dicembre 2007

Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Pietracupa
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso Unione Comuni Valle del tamaro
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso la Digis di Campochiaro
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Ferrazzano
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso la Siteo s.a.s.
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Ripalimosani
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Cercemaggiore
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Montenero di B.
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Sepino
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Roccamandolfi
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso Comunità Montana Casacalenda
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Collotorto
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Montecilfone
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di San Polo Matese
Consulenza in materia pensionistica e del personale presso il Comune di Monteroduni

-Corso aggiornamento RIFORMA DEL SISTEMA PENSIONISTICO DOPO IL D.L. 201/11 CONVERTITO IN LEGGE 214/11 (DECRETO SALVA ITALIA), presso PROMO-PA Roma il 14 e 15 marzo 2012.

-Pratica forense biennale

- Seminario sui Procedimenti disciplinari nella P.A.Roma

- Componente commissione di concorso per Istruttore direttivo amministrativo cat. D

-Attività di docenza in materie giuridiche al corso per Guardie Ambientali Volontarie promosso dalla Provincia di Campobasso (n.30 ore di lezione – diritto amministrativo – diritto penale - diritto costituzionale – normativa sul volontariato – procedimenti sanzionatori amministrativi)

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[CON COMPUTER.]

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[MUSICA - PITTURA.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

B

CB 25-02-2016

Alano Perini