



PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874 4011 Telefax 0874 411976

P.E.C.: provincia.campobasso@legalmail.it

2° Settore – *Personale, programmazione e Pianificazione*

2° Servizio – *Servizio Politiche del Personale*

Dirigente: *dott. Angelo Fratangelo*

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – CATEGORIA D – ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 68/1999 E ALLE ALTRE CATEGORIE DI RISERVATARI A ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

“Personale, pianificazione e Programmazione”

In esecuzione della propria determinazione n. 1747 del 26/11/2018

Visto il Decreto Presidenziale n. 133 del 12/11/2018 con il quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2019-2020 e il Piano Assunzioni anno 2018;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 131 del 18/07/2001;

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che la Provincia di Campobasso indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, commi 1 e 2, come sostituiti dall'art. 4, comma 1 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Economico – Cat. D, da assegnare al 2° settore “Personale, programmazione e pianificazione” esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 e alle altre categorie di riservatari a esso collegate e/o equiparate a norma di legge.

Art. 1 Requisiti richiesti

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore direttivo economico presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
2. essere stati assunti ai sensi della legge 68/1999, art. 18 comma 2 ed essere in forza all'Ente di provenienza come categorie protette;
3. essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere)
7. aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

In particolare, per quanto riguarda il requisito relativo al profilo professionale di appartenenza ed alla categoria, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

Art. 2 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Provincia di Campobasso – Servizio Politiche del Personale – utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegato:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Campobasso, rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento espressamente alla procedura di mobilità di che trattasi;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- certificato in ordine al possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

- documentazione comprovante la riconducibilità della categoria e del profilo professionali posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire;
- altro (specificare):

entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 dicembre 2018

Con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta alla Provincia – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì (mattino): dalle ore 9,30 alle ore 12,30
 - il lunedì e mercoledì (pomeriggio) dalle ore 16,00 alle ore 17,30
- mediante spedizione raccomandata A/R al seguente indirizzo: Provincia di Campobasso – Settore Secondo - Servizio Politiche del Personale – Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso
- mediante Posta elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC della Provincia: provincia.campobasso@legalmail.it ;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L’Amministrazione Provinciale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all’amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

La domanda di mobilità dovrà essere accompagnata pena l’esclusione dalla selezione, dal nulla osta incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Campobasso, rilasciato dall’Ente di appartenenza con riferimento espressamente alla procedura di mobilità di che trattasi nonché certificato in ordine al possesso dell’idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l’Amministrazione Provinciale di Campobasso.

Art.3 Contenuto della domanda

Nella domanda, oltre all’indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo email o pec, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- l’indicazione dell’Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro. Categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;
- il titolo di studio posseduto come richiesto dal presente avviso con l’indicazione dell’università che lo ha rilasciato e della data di rilascio;

- L'assunzione presso l'ente di provenienza, ai sensi della legge 68/99, art. 18 comma 2 e l'appartenenza, presso il medesimo Ente, alla categoria protetta;
- Il possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).....
- L'assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;
- L'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio Politiche del personale della Provincia di Campobasso le eventuali variazioni dell'indirizzo (anche quello pec) indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Il possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- L'essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo la Provincia di Campobasso e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- L'accettazione in maniera piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel regolamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Campobasso;
- L'assenza di pretese in caso di annullamento totale o parziale della procedura;
- L'essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Art. 4 Ammissibilità delle domande – Valutazione dei titoli e colloquio

Alla selezione provvede apposita commissione presieduta e nominata dal dirigente del Secondo Settore - "Personale, Programmazione e Pianificazione" ai sensi dell'art. 52/bis del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi. La Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, procederà alla valutazione dei titoli. Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a punti 10 nelle aree sotto indicate e per i punteggi massimi attribuibili per ciascuna di esse, ai sensi degli articoli 21,22,23,24 e 25 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

A) Titolo di studio (max punti 4,00/30), così articolati:

- a) Max punti 2,50/30 per il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione. Il titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo, secondo la seguente distinzione:
- punti 2,50/30 per il voto di laurea pari a 110 e lode
 - punti 2,00/30 per il voto di laurea compreso tra 110 e 105
 - punti 1,60/30 per il voto di laurea compreso tra 104 e 99
 - punti 1,20/30 per il voto di laurea compreso tra 98 e 93
 - punti 0,80/30 per il voto di laurea compreso tra 92 e 67

Ove il voto fosse espresso in modo diverso da 110/110, lo stesso verrà rapportato in proporzione.

B) Titoli di servizio (max punti 4,00/30):

Verrà ammesso a valutazione il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria pari, superiore o in quella immediatamente inferiore al posto messo a selezione per un massimo di punti 4,00/30, attribuendo 0,40/30 ad ogni anno di servizio e per un massimo di anni 10. Per il servizio prestato in posizione non di ruolo, conclusosi senza demerito, il punteggio sarà ridotto del 50%.

Saranno valutate, altresì, le frazioni di mese superiore a giorni 15, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

Verranno valutati i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986 n. 958.

C) Titoli vari (max punti 1,00/30):

Rientrano nel presente gruppo le pubblicazioni edite a stampa, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purchè sia dichiarato il superamento della prova finale, i master conseguiti presso istituti universitari, i dottorati di ricerca, l'idoneità in concorsi per esami purchè di qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a selezione, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di locatio operis, etc.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi. Non saranno suscettibili di valutazione i titoli richiesti per l'ammissione.

D) Curriculum professionale (max punti 1,00/30)

Al curriculum professionale può essere attribuito un punteggio massimo di punti 1. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati esclusivamente a mezzo pubblicazione on line sul sito web della Provincia di Campobasso (www.provincia.campobasso.it).

E) Colloquio e relativa valutazione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio dei candidati non esclusi dalla procedura di mobilità. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il colloquio si intenderà superato con il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 16 gennaio 2019 ore 10,00 presso la sala Consiliare della Provincia di Campobasso in via Roma n. 47.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi ai titoli e al colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà approvata dal Dirigente del 2° settore "Personale – Programmazione e Pianificazione" e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.campobasso.it per quindici giorni consecutivi.

ART. 5 Assunzione in servizio - decadenza

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Dirigente preposto al Settore "Personale, programmazione e Pianificazione", comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato collocatosi al primo posto, la volontà definitiva dell'Amministrazione Provinciale di Campobasso di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e alla conseguente immissione nei ruoli organici della Provincia.

Detto candidato dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza in originale o copia conforme all'originale (già oggetto di trasmissione in copia allegata alla domanda) ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione sottoporrà il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, il cui giudizio negativo costituirà causa di decadenza dall'assunzione per mobilità in questione.

Accertato il possesso dei requisiti si provvederà alla cessione del contratto con l'Amministrazione di provenienza e all'assunzione per mobilità.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Provincia di Campobasso si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La presente selezione nonché la relativa eventuale successiva assunzione sono condizionate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 attivata in data 13/11/2018, con nota prot. n. 27172. Di conseguenza, in ogni momento, la presente selezione potrà essere revocata ovvero, qualora già conclusa, alla relativa assunzione non si procederà, nel caso che sarà avviato, da parte delle amministrazioni e strutture competenti, un soggetto in disponibilità di cui all'art. 34 – commi 2 e 3 – del D. Lgs. N. 165/2001.

ART. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente avviso pubblico di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

l'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Politiche del Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'URP dell'Ente.

ART. 7 Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Provincia di Campobasso: www.provincia.campobasso.it non appena disponibili.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Politiche del Personale della Provincia di Campobasso 0874/401269 – Responsabile del procedimento dott. Antonio Caruso email: antonio.caruso@provincia.campobasso.it

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio dell'Ente per 30 giorni e, con la medesima decorrenza, viene diffuso in forma integrale tramite:

- a) Sito web dell'Ente
- b) Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso
- c) Ufficio relazioni con il pubblico

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Campobasso, 28 novembre 2018

Il Dirigente

Dott. Angelo Fratangelo

