

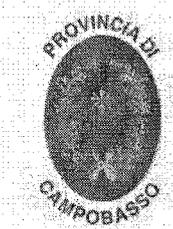
Provincia di Campobasso 2015

Piano Esecutivo e delle performance 2015

Approvato dalla Giunta Prov.le
con Deliberazione n. 156
in data 15 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo D'ANELLO

144



Provincia di Campobasso PEG-PERFORMANCE 2015

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI OPERATIVI



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Affari gen. ed Organi Istituzionali
Denominazione dell'obiettivo	progetto Cyber Friends
Descrizione dell'obiettivo	Il progetto, realizzato in seguito al bando dell'UPI per il cofinanziamento, ha lo scopo di sensibilizzare i giovani sul problema del cyber bullismo. Ha coinvolto un partenariato eterogeneo: scuole; ordini professionali; forze dell'ordine; ASREM, ecc...
Risultato da raggiungere	Realizzazione delle azioni di progetto, con realizzazione di uno spettacolo teatrale finale, con la collaborazione di tutti gli studenti coinvolti, come da progetto.
Risultato raggiungibile entro il	30 - 06 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	50%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
numero di spettatori teatro	Formula del nuovo indicatore

Handwritten signature

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

MLL

4



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Affari gen. ed Organi Istituzionali
Denominazione dell'obiettivo	GESTIONE ORDINARIA E COMPITI DEL SERVIZIO
Descrizione dell'obiettivo	Garantire la corretta gestione delle attività ordinarie di competenza del Servizio Affari Generali con particolare riferimento all'assistenza tecnico amministrativa a favore degli organi istituzionali e alla gestione degli atti dell'Ente. (delibere di Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali e note dirigenziali)
Risultato da raggiungere	Puntuale assistenza tecnico amministrativa agli Organi istituzionali, Gestione atti (Delibere Giunta e Consiglio, determinazioni dirigenziali e note dirigenziali)
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Atti gestiti	Atti prodotti nell'Ente/Atti gestiti correttamente

Handwritten signature

5

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ML



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Risorse umane e relazioni sindacali
Denominazione dell'obiettivo	RIDUZIONE SPESA PERSONALE: Prepensionamento esuberi.
Descrizione dell'obiettivo	Adozione delle misure di cui all'art. 2 comma 3) del D.L. 101/2013 - prepensionamenti applicabili nel settore pubblico nel caso di dichiarazione di eccedenza di personale (comma 3). Il prepensionamento riguarderà 37 unità nel triennio 2014/2016.
Risultato da raggiungere	Riduzione spesa del personale € 1.500.000,00 circa (TRIENNIO)
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2016
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	30%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Contenimento spesa personale	Valore assoluto

me

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Risorse umane e relazioni sindacali
Denominazione dell'obiettivo	Riorganizzazione dell'Ente: servizi e personale
Descrizione dell'obiettivo	Conduzione dei procedimenti di competenza dell'ufficio (servizi e personale), finalizzati al riassetto organizzativo economico, finanziario e patrimoniale per effetto dalla legge Del Rio sul riordino delle Province, della legge di stabilità per l'anno 2014 e dei diversi decreti attuativi in merito.
Risultato da raggiungere	Definizione assetto organizzativo Ente area vasta
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	40%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Realizzazione organizzazione	si/no

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Risorse umane e relazioni sindacali
Denominazione dell'obiettivo	Gestione e compiti del servizio
Descrizione dell'obiettivo	Conduzione dei procedimenti e delle attività connesse al servizio, incrementazione dell'uso di nuove funzioni del modulo applicativo. Risoluzione di problematiche in materia di personale dipendente nel rispetto della normativa vigente in materia e supporto all'utilizzo della bacheca on-line.
Risultato da raggiungere	Puntuale applicazione della normativa in materia di personale. Servizi e risposte dipendenti/utenti
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	30%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula	
verifica risultati	procedimenti conclusi	gestiti/procedimenti

Handwritten signature and number 17

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Comunicazione pubblica
Denominazione dell'obiettivo	GESTIONE ORDINARIA E COMPITI DEL SERVIZIO
Descrizione dell'obiettivo	Garantire la corretta gestione di tutte le attività ordinarie di competenza del servizio con particolare riferimento ai procedimenti relativi all'URP e al Protocollo informatico per il quale si provvederà alla puntuale messa a regime del nuovo applicativo di URBI.
Risultato da raggiungere	Garantire un proficuo rapporto con il cittadino/utente.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Grado di soddisfazione utenza	Somma voti attribuiti utenti/Utenti votanti

Kle



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 1° Servizio

Affari generali, risorse umane, comunicazione pubblica, pari opportunità

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME

16



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Avvocatura
Denominazione dell'obiettivo	Gestione delle controversie giudiziali e stragiudiziali
Descrizione dell'obiettivo	Gestione delle controversie stragiudiziali (apertura fascicolo - consultazione servizi interessati - studio delle vertenze- predisposizione di atti provvedimenti, gestione contabile franchigie -impegno, liquidazione e pagamento). Gestione delle controversie giudiziali (apertura fascicolo - consultazione servizi interessati - studio delle vertenze- predisposizione di atti provvedimenti, gestione contabile franchigie -impegno, liquidazione e pagamento).
Risultato da raggiungere	evazione totale delle pratiche entrate
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
tempestiva evasione pratiche pervenute-pratiche promosse	pratiche evase/pratiche pervenute

15

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

MLC

16



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Avvocatura
Denominazione dell'obiettivo	Consulenza legale all'ente e ad altri enti
Descrizione dell'obiettivo	Consulenze legali fornite ai servizi dell'ente ed all'esterno per l'ente
Risultato da raggiungere	supporto legale all'attività dell'ente e ad altri enti
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	NO
----------------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
supporto legale all'attività dell'ente e per l'ente	consulenze rese/consulenze richieste

Il Responsabile

1° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Handwritten signature



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Avvocatura
Denominazione dell'obiettivo	Acquisti Consip/Mepa
Descrizione dell'obiettivo	ricorso prioritario per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico qualora più conveniente e riduzione anche di tali acquisti
Risultato da raggiungere	ricorso prioritario per l'acquisto di beni e servizi alle convenzioni Consip ed al Me.Pa e riduzione del 100% anche di tali acquisti
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	5%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
n. affidamenti ed acquisti mediante convenzione mepa/consip	$n.acquisti\ consip-mepa\ 2015/n.acquisti\ totali\ 2014$

ME
18

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

1° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Avvocatura
Denominazione dell'obiettivo	Attività di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2014-2016
Descrizione dell'obiettivo	Redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2014-2016 e allegato Codice di Comportamento, approvato, unitamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2014-2016, con deliberazione di G.P. n. 6 del 15.01.2014, comunicazioni, mappatura dei rischi; attività di formazione dei dipendenti dell'ente; attività di controllo sui procedimenti dei Servizi dell'ente; redazione e trasmissione alla ANAC (già CIVIT) relazione annuale.
Risultato da raggiungere	Prevenzione della corruzione e dei reati contro la P.A.: diffusione buone pratiche in materia di trasparenza
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	20%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
Obiettivo finale	SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

Denominazione	Dirigente
----------------------	------------------

ME
20

PEG-PERFORMANCE 2015

1° Dipartimento - 2° Servizio

Avvocatura provinciale

Area strategica "Innovazione amministrativa"

controllo sui procedimenti dei servizi dell'ente

tutti i dirigenti dei servizi dell'ente

formazione dei dipendenti

tutti i dirigenti dei servizi dell'ente

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

Indicatore	Formula
formazione 2015	n. incontri formativi e dipendenti formati
predisposizione relazione annuale 2015	SI/NO
controlli sui procedimenti 2015	n. controlli effettuati
trasmissione atti ANAC annualità 2015	SI/NO

Il Responsabile

1° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Contabilita' ec-pat ed analitica
Denominazione dell'obiettivo	recupero TEFA
Descrizione dell'obiettivo	Avvio delle procedure per la riscossione coattiva dei comuni inadempienti per il versamento della TEFA alla Provincia
Risultato da raggiungere	avvio procedure per riscossione coattiva
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
Recupero TEFA comuni inadempienti	ingiunzioni fiscali inviate/comuni inadempienti

Handwritten initials

Handwritten number 12



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

2° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Handwritten signature



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Sistema Informativo
Denominazione dell'obiettivo	Servizi di fonia
Descrizione dell'obiettivo	Avvio procedure per la fornitura dei servizi di fonia, di trasmissione dati e cloud computing per le complessive esigenze dell'ente con la finalità di razionalizzare la spesa sostenuta per tali fattispecie e garantire un più elevato livello di servizi.
Risultato da raggiungere	Proposta di delibera di Giunta
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	40%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Presentazione proposta DGP	SI / NO

Handwritten signature

Handwritten number 26

PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

2° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

me

25



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Contabilita' finanziaria e trattamenti economici
Denominazione dell'obiettivo	Gestione attività 2015
Descrizione dell'obiettivo	Attuazione di tutti i procedimenti inerenti la gestione del 2 dip - 1 servizio ivi compreso il costante monitoraggio del Patto di Stabilità.
Risultato da raggiungere	completamento di tutte le attività del servizio
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
monitoraggio PSI	SI/NO
completamento attività di competenza	SI/NO

Handwritten signature

PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione economico finanziaria, Sistema informativo ed innovazione tecnologica, patrimonio ed economato

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

2° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



27



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Centrale Unica Appalti
Denominazione dell'obiettivo	Formazione al personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
Descrizione dell'obiettivo	Per l'anno 2015 si ritiene di dover consolidare l'obiettivo di dare un'adeguata formazione in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro al personale adibito a mansioni d'ufficio e non, prevedendo almeno due incontri per ogni tipologia lavorativa. Inoltre si procederà alla ridefinizione della documentazione della valutazione dei rischi in relazione alle funzioni di area vasta.
Risultato da raggiungere	Garantire un livello ottimale di formazione al personale in relazione alle mansioni svolte. Procedere alla formazione di base per il personale preposto. Aggiornare La documentazione di valutazione dei rischi alla rideterminazione delle funzioni di area vasta.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	40%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	La formazione del personale sarà tenuta e garantita dal RSPP. La rivisitazione della documentazione dei rischi avrà quale oggetto la sede centrale e quelle periferiche.

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
Obiettivo finale	NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
dipendenti interessati al progetto formativo	personale destinatario offerta formativa/personale in servizio

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Centrale Unica Appalti
Denominazione dell'obiettivo	sviluppo di un software di gestione delle gare di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture
Descrizione dell'obiettivo	Elaborazione di un software gestionale che, attraverso il portale della Provincia di Campobasso e della costituita centrale di committenza, possa garantire la celerità e il corretto svolgimento delle procedure di appalto.
Risultato da raggiungere	Implementare il sistema di gestione gare anche attraverso un interscambio continuo tra Operatori economici e Stazione Appaltante.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	60%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
Obiettivo finale	SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

<u>Denominazione</u>	<u>Dirigente</u>
Nuovo obiettivo di supporto	Dirigente del nuovo obiettivo

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
procedure di gara gestite mediante il software	procedure gestite attraverso il software/procedure di gara totale

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	CUCP - Centrale Unica di Committenza e degli appalti della Provincia di Camp
Denominazione dell'obiettivo	Creazione, gestione ed implementazione del portale della centrale di committenza provinciale.
Descrizione dell'obiettivo	Creazione del portale della centrale di committenza provinciale, gestione degli appalti e dei sistemi di gestione delle gare, interscambio di informazioni tra Operatori economici, Comuni aderenti e Centrale.
Risultato da raggiungere	Attraverso al creazione e implementazione del portale della centrale di committenza provinciale si potranno raggiungere gli obiettivi di chiarezza e immediatezza dei contenuti dei bandi, della documentazione posta a base di gara sulle comunicazioni e sui risultati delle procedure. Il portale non solo garantirà l'assolvimento della pubblicità legale delle procedure ma sarà strumento e canale continuo di un partecipe coinvolgimento di tutti i soggetti interessati alle procedure di appalto, Comuni, Operatori economici e CUCP.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Alla Centrale di Committenza Provinciale hanno aderito n.3 Comuni ed un'Unione di Comuni. Al portale della centrale di Committenza si sono registrati n.... Operatori economici.

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale SI

Handwritten signature
30

PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Obiettivo finale

SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

Denominazione

Dirigente

Nuovo obiettivo di supporto

Dirigente del nuovo obiettivo

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore

Formula

Gare della CUCP gestite attraverso il portale

Gare della CUCP gestite attraverso il portale/totale gare indette dalla CUCP

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

me



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBBIETTIVO

Centro di costo

Contratti

Denominazione dell'obiettivo

Contratti-durc on line

Descrizione dell'obiettivo

Per l'anno 2015, come per quanto avviato in precedenza, i contratti stipulati nella forma pubblica – amministrativa vengono compilati tramite il software telematico UNIMOD e registrati mediante la piattaforma SISTER.

Gli accertamenti di cui all'art. 38 del Codice, per i contratti derivanti da procedure di gara effettuate con il sistema AVCPass, avvengono sul portale ANAC. Per tutte le altre tipologie di contratti, gli accertamenti di cui all'art. 38 del Codice vengono effettuati prevalentemente a mezzo posta elettronica certificata.

La novità è nell'accertamento della regolarità contributiva:

dal 01/07/2015 si verifica, con un'unica interrogazione e in tempo reale, tramite il servizio "Durc On Line", la regolarità contributiva di un'impresa nei confronti dell'Inps, dell'Inail e, per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato alle attività dell'edilizia, nei confronti delle Casse edili, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare e l'indirizzo Pec al quale ricevere le notizie relative allo stato della richiesta.

Se, in base ai requisiti di regolarità contributiva stabiliti dal decreto ministeriale del 30/01/2015, il soggetto è regolare, l'esito positivo della verifica ha validità di 120 giorni dalla data dell'interrogazione. In tal caso i sistemi generano un documento in formato pdf denominato Durc On Line. Se, invece, per il soggetto di cui si deve verificare la regolarità è stato già emesso un Durc On Line in corso di validità, il servizio rinvia allo stesso documento.

Il Durc On Line sostituisce ad ogni effetto il documento unico di regolarità contributiva regolamentato dal d.m. 24/10/2007 (abrogato dal d.m. 30.01.2015).

Risultato da raggiungere

Semplificazione e velocizzazione del procedimento amministrativo e riduzione di tempo. Dematerializzazione, celerità nel procedimento.

Risultato raggiungibile entro il

31 - 12 - 2015

PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio
Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Tipologia dell'obiettivo Sviluppo

Peso obiettivo 60%

Condivisione Assessore di riferimento NO

Note

Il sistema informatico dell'Ente deve ancora attivare tutto quanto necessario per addvenire alla stipula dei contratti in forma digitale per i dirigenti e gli operatori economici.

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Nuovo indicatore	Formula del nuovo indicatore

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Contratti
Denominazione dell'obiettivo	Anagrafe delle prestazioni art. 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Utilizzazione del sistema integrato "PERLA PA"
Descrizione dell'obiettivo	L'adempimento semestrale relativo alla comunicazione degli incarichi conferiti ed ai pagamenti effettuati a consulenti e collaboratori esterni tramite il sistema integrato PERLA PA è di competenza dell'ufficio contratti che, al fine di ottimizzare, velocizzare e semplificare il processo di comunicazione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica, effettua la trasmissione telematica dei dati non appena viene stipulata la convenzione d'incarico e ne aggiorna i pagamenti su segnalazione del responsabile del procedimento. Qualora necessario, procede al confronto dei dati presso il servizio di ragioneria.
Risultato da raggiungere	assolvere all'adempimento di legge e, nel contempo poter usufruire della banca dati del sistema "PERLA" per riscontrare in maniera riepilogativa tutti i pagamenti effettuati per ogni consulente ed eventuale saldo finale
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	40%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	L'obiettivo è vincolato alla comunicazione semestrale dei pagamenti da parte del servizio competente

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
----------------------------------	----

MLL

36



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Obiettivo finale

SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

Denominazione

Dirigente

Nuovo obiettivo di supporto

Dirigente del nuovo obiettivo

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore

Formula

Nuovo indicatore

Formula del nuovo indicatore

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio

Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Provveditorato-serv.assicur
Denominazione dell'obiettivo	Gestione nuove polizze assicurative
Descrizione dell'obiettivo	Per quanto attiene la copertura assicurativa dell'Ente, si dà seguito a quanto disposto con deliberazione di G.P. n. 146/2014, pertanto, si effettua una rivisitazione delle condizioni di polizza nell'ottica della riduzione dei costi, salvaguardando l'interesse dell'Ente. Con la nuova procedura di gara si rinnovano le polizze RC auto, infortuni cumulativa, RC patrimoniale, All risks, con riesamen delle condizioni e conseguimento di risparmi di spesa.
Risultato da raggiungere	Risparmi di spesa
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Risparmio di spesa	Spesa 2015/Spesa 2014

Handwritten signature and number 38

PEG-PERFORMANCE 2015

2° Dipartimento - 2° Servizio
Provveditorato e gare. Centrale unica appalti e contratti

Area strategica "Innovazione amministrativa"

Il Responsabile

2° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

me



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Biblioteca Provinciale
Denominazione dell'obiettivo	Attività ordinaria
Descrizione dell'obiettivo	1) Gestione amministrativa dell'UOC - Biblioteca: - Attività generali: protocollo ecc.; Personale; Edificio e impianti). - Redazioni atti, studio e redazione capitolati, gestione gare 2) Attività biblioteconomiche - implementazione e fornitura servizi al pubblico; - gestione depositi e patrimonio librario; - accrescimento delle raccolte; - gestione delle attività catalografiche; 3) Attività culturali - mostre, incontri e presentazioni di opere; - tutela e valorizzazione del patrimonio; - produzione di materiali promozionali
Risultato da raggiungere	Soddisfacimento richieste dell'utenza - Corretta gestione della Biblioteca dal punto di vista biblioteconomico - Tutela e valorizzazione del patrimonio
Risultato raggiungibile entro il	30 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	85%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

24

20



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Nessun indicatore definito

Il Responsabile

3° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

me
41



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Biblioteca Provinciale
Denominazione dell'obiettivo	Polo SBN WEB
Descrizione dell'obiettivo	Alimentazione base dati e implementazione servizi connessi
Risultato da raggiungere	Incremento quantitativo della base dati e aumento del numero di biblioteche connesse al POLO
Risultato raggiungibile entro il	30 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	15%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
Obiettivo finale	SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

<u>Denominazione</u>	<u>Dirigente</u>
Assistenza tecnico informatica	Dirigente Sistema Informativo

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

42



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

Indicatore	Formula
Nuovo indicatore	Formula del nuovo indicatore

Il Responsabile

3° Dipartimento - 1° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche giovanili e sport
Denominazione dell'obiettivo	Azione ProvincEgiovani -UPI e Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù- No bulls be friends, progetto Cyber Friends
Descrizione dell'obiettivo	Gli obiettivi generali del progetto Cyber Friends sono: accrescere, negli studenti e nei giovani coinvolti nelle iniziative previste, la sensibilità verso i valori della tolleranza, dell'uguaglianza e del rispetto; stimolare la capacità creativa ed il senso di aggregazione dei ragazzi tramite la partecipazione a laboratori teatrali, di sceneggiatura, di scenografia e creazione di costumi.
Risultato da raggiungere	Attuare le azioni e realizzare come evento finale uno spettacolo teatrale
Risultato raggiungibile entro il	31 - 05 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	50%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Nessun indicatore definito



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

Il Responsabile

3° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ML



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OGGETTIVO

Centro di costo	Politiche giovanili e sport
Denominazione dell'obiettivo	Comenius Regio 2013 "Green World-Improving Environmental Consciousness at Schools"
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il progetto Comenius Regio "Green World" (2013-2015) consiste nella realizzazione di azioni volte a migliorare la coscienza ambientale degli studenti delle scuole aderenti al progetto. Le attività previste saranno realizzate attraverso dei Club Ambientalisti creati presso le suddette scuole. Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi specifici: organizzare seminari e conferenze; realizzare la raccolta differenziata; migliorare il recupero dei rifiuti riciclabili; organizzare campagne per piantare alberi; mostre su temi ambientali; organizzare passeggiate ambientaliste; organizzare composizioni scritte in prosa o in poesia a tema, concorsi fotografici, di disegno ed altre iniziative simili.</p> <p>Le modalità di realizzazione dell'intero progetto prevedono mobilità tra partner, con visite e ospitalità in Italia e in Turchia, da parte del personale degli enti partecipanti impegnato nelle azioni;</p>
Risultato da raggiungere	coordinamento e realizzazione delle azioni e predisposizione rendiconto finale
Risultato raggiungibile entro il	30 - 09 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	50%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

Handwritten signature



3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

Nessun indicatore definito

Il Responsabile

3° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

MLL



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 1° Servizio

Programmazione strategica, attività produttive ed economiche, culturali, turistiche, della scuola, sportive e ...

Area strategica "Scuole in sicurezza ed immobili"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Programmazione strategica
Denominazione dell'obiettivo	Politiche europee - Centro di informazione Europe Direct
Descrizione dell'obiettivo	<p>Assicurare l'informazione, la consulenza, la formazione dei cittadini della regione Molise in tema di politiche, legislazione, opportunità, iniziative e programmi dell'Unione europea.</p> <p>Per attuare tale obiettivo il Centro di informazione si avvale della collaborazione di un esteso partenariato ed opera attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro interistuzionali finalizzati alla ideazione ed alla gestione delle attività promosse nei vari piani di azione annuali, così come approvati dalla Commissione europea.</p> <p>Sostenere, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali, i vari settori della Provincia nell'individuazione di opportunità di finanziamento a valere su diverse tipologie di fondi; supportare le associazioni e le amministrazioni nella formazione specifica su temi comunitari e nell'individuazione di opportunità di finanziamento, specialmente a carattere europeo.</p>
Risultato da raggiungere	<p>Sensibilizzazione del maggior numero possibile di cittadini al fine di consentire l'esercizio della cittadinanza attiva consapevole ed informata; incrementare la dimensione europea dell'istruzione e quindi la qualità e la quantità dei progetti presentati; incrementare il numero delle progettualità di varia tipologia espresse dalle amministrazioni e dalle associazioni del territorio; incrementare il numero dei giovani che usufruiscono delle opportunità di studio formazione e lavoro all'estero.</p>
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

UCC

RS

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITÀ

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Nuovo indicatore	Formula del nuovo indicatore

Il Responsabile

3° Dipartimento - 1° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ME
43



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Gestione del Centro per l'Impiego di Campobasso e Termoli
Denominazione dell'obiettivo	progetto "Qualificazione dei servizi per il lavoro"
Descrizione dell'obiettivo	gestione dei servizi di accoglienza e primo orientamento, gestione degli sportelli specialistici di mobilità giovanile europea e per i cittadini stranieri, attività di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro, attività di promozione dei servizi alle imprese e dei profili professionali dei lavoratori, attività di consulenza all'autoimpiego e alla contrattualistica e agli incentivi occupazionali, attività di orientamento alla persona, attività di promozione dei tirocini formativi, attività di ricollocazione della platea dei lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro e percettori di ammortizzatori sociali
Risultato da raggiungere	100 patti di servizio aziendali, n. 100 consulenze all'autoimpiego, n. 200 consulenze al mercato del lavoro, n. 100 consulenze per avvio tirocini formativi, n. 50 attività di intermediazione al lavoro
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	gestione del capitolo 42960 - risorse per € 760.000.00 fino al 31.08.2015 e altri 410.000,00 fino al 31 dicembre 2015

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

MU

50

PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
100 patti di servizio	si/no
300 consulenze	si/no
100 progetti formativi per avvio tirocini	Si/no
n.50 attività di intermediazione	si/No

Il Responsabile

3° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche attive per il lavoro
Denominazione dell'obiettivo	attività di informazione per la mobilità europea
Descrizione dell'obiettivo	tale attività si inserisce in un contesto di promozione della cittadinanza attiva europea, in linea con le recenti direttive europee di rafforzamento delle politiche a favore dell'incremento del potenziale di occupabilità della persona in cerca di occupazione, quale cittadino europeo. La finalità è quella di fornire informazione e consulenza ad un target prevalentemente giovanile (under 35) sulle opportunità di educazione formale, non formale ed informale nell'ambito di programmi comunitari in particolare Erasmus+, usufruendo delle banche dati delle reti europee Eurodesk e Eures.
Risultato da raggiungere	eventi promozionali, newsletter e 600 consulenze per attività Eures e/o Eurodesk
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
report di attività	si/no

Mu
52

PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

calendario dei lavori e registro attività evento

si/no

Il Responsabile

3° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche attive per il lavoro
Denominazione dell'obiettivo	programma Garanzia Giovani
Descrizione dell'obiettivo	<p>La Garanzia Giovani (Youth Guarantee) è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile. Con questo obiettivo sono stati previsti dei finanziamenti per i Paesi Membri con tassi di disoccupazione superiori al 25%, che saranno investiti in politiche attive di orientamento, istruzione e formazione e inserimento al lavoro, a sostegno dei giovani che non sono impegnati in un'attività lavorativa, né inseriti in un percorso scolastico o formativo (Neet - Not in Education, Employment or Training).</p> <p>In sinergia con la Raccomandazione europea del 2013, l'Italia dovrà garantire ai giovani al di sotto dei 30 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio, entro 4 mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema d'istruzione formale.</p> <p>Il centro per l'impiego ha l'obiettivo di fornire informazioni sul Programma, effettuare attività di verifica dei requisiti di accesso al Programma, colloqui di primo orientamento per la presa in carico e colloqui specialistici di secondo livello, nonché promuovere tirocini extracurricolari ed informazioni alle aziende su bandi e bonus assunzionali</p>
Risultato da raggiungere	presa in carico, colloqui di primo orientamento ed inserimento delle schede Sap nel programma SIL Regionale, e rilascio indice di profiling, colloqui di orientamento di secondo livello
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	50%
Condivisione Assessore di riferimento	SI

111
54



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

Note

Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITÀ

Obiettivo intersettoriale

NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

Indicatore	Formula
scheda certifica requisiti accesso	si/no
scheda profiling	si/no
schede SAP	Si/no
convenzione e progetti formativi	si/No

Il Responsabile

3° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche sociali
Denominazione dell'obiettivo	mobilità garantita alunni diversamente abili
Descrizione dell'obiettivo	il servizio ha la finalità di assicurare il trasporto degli alunni diversamente abili frequentanti gli Istituti superiori di secondo grado ubicati presso la città di Campobasso. Il servizio provvede a trasportare l'alunno dal luogo di residenza presso la città di Campobasso o dal terminal bus all'Istituto Superiore da esso frequentato, attraverso una convenzione sottoscritta dalla Provincia con l'Associazione Unitalsi, ente di volontariato sociale iscritto nell'apposito Albo
Risultato da raggiungere	realizzazione del servizio degli studenti richiedenti il servizio per l'anno 2015
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
alunni servizi/alunni richiedenti servizio	100%

Handwritten signature and number 35

PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

Il Responsabile

3° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Me



PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio

Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche sociali
Denominazione dell'obiettivo	progetto Polis Programma SPRAR
Descrizione dell'obiettivo	Il progetto prevede l'attività di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e/o umanitaria, attualmente soggiornanti sul territorio italiano. la provincia di Campobasso, come ente Capofila, con il supporto dell'Ente gestore Associazione Dalla parte degli Ultimi, con la finalità di realizzare servizi di accoglienza e di integrazione sociale tale da consentire al cittadino straniero di raggiungere un'autonomia sociale ed economica
Risultato da raggiungere	realizzazione dei servizi prima accoglienza - vitto e alloggio - servizi di mediazione interculturale - assistenza sanitaria e legale - insegnamento della lingua italiana - redazione di piani individuali di azione personalizzati, organizzazione di eventi sul territorio.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	50%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

44
58

PEG-PERFORMANCE 2015

3° Dipartimento - 2° Servizio
Politiche sociali e del lavoro

Area strategica "Sviluppo socio economico del territorio"

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
indicatore risultato fase accoglienza ed integrazione stranieri	n. stranieri orientati in percorsi/n.stranieri accolti

Il Responsabile

3° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

me



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Edilizia scolastica
Denominazione dell'obiettivo	Riduzione spese canoni locazione
Descrizione dell'obiettivo	L'Amministrazione provinciale necessita di una ulteriore riduzione dei canoni delle locazioni degli Istituti scolastici. E' necessario, pertanto, mettere in atto le azioni utili ad ottimizzare l'occupazione degli spazi degli edifici di proprietà pur mantenendo, evidentemente, uno standard di qualità accettabile sul fronte della vivibilità degli ambienti.
Risultato da raggiungere	Riduzione delle locazioni al fine di consentire, sin dal 2016, un risparmio di almeno 15%
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
Riduzione canoni	Risoluzione contratto locazione

MM
80

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Autoparco
Denominazione dell'obiettivo	Riscossione coattiva crediti ispezione impianti termici
Descrizione dell'obiettivo	Valutazione del soggetto al quale affidare il servizio di riscossione coattiva dei crediti derivanti dal mancato pagamento delle ispezioni su impianti termici ai sensi della Legge 10/1991
Risultato da raggiungere	Valutazione per affidamento del servizio di riscossione
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Condivisione col Servizio Finanziario per l'affidamento della fase di riscossione

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	SI
Obiettivo finale	SI

ELENCO DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO

<u>Denominazione</u>	<u>Dirigente</u>
Affidamento riscossione coattiva	Fratangelo

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

Handwritten initials and a small circular stamp.

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Affidamento riscossione	Avvio procedure per affidamento

Il Responsabile

4° Dipartimento - 1° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Ufficio Amministrativo dei LL.PP.
Denominazione dell'obiettivo	contratti di sponsorizzazione
Descrizione dell'obiettivo	Sperimentazione del sistema di sponsorizzazione.
Risultato da raggiungere	incremento della qualità dei servizi e tutela del patrimonio senza oneri a carico dell'Ente
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Sviluppo
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	NO
---------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Verifica fattibilità	Affidamento della sponsorizzazione e verifica risultati

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBBIETTIVO

Centro di costo	Viabilita',sfalcioerba,sgomberoneve
Denominazione dell'obiettivo	Circolazione nelle fasi invernali
Descrizione dell'obiettivo	L'attuale situazione delle strade provinciali, in assenza di adeguati finanziamenti statali, versa in una situazione di estrema precarietà. Saranno adottate tutte le misure necessarie, anche e soprattutto attraverso una riorganizzazione del servizio, per consentire la totale copertura del servizio emergenza e sgomberoneve sull'intera rete viaria provinciale.
Risultato da raggiungere	Transitabilità sulle strade provinciali nel periodo invernale
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
Programma emergenze	creazione assetto degli interventi in emergenza

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 1° Servizio

Viabilità, gestione impianti termici. Concessioni. Trasporti e servizi locali, edilizia civile e scolastica, ...

Area strategica "La Provincia e la viabilità"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 1° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

me



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Polizia provinciale
Denominazione dell'obiettivo	Controlli in materia ambientale
Descrizione dell'obiettivo	Monitoraggio delle autorizzazioni concesse e verifica sul territorio della corretta gestione delle attività nelle materie ambientali e in quelle previste nelle funzioni delegate di competenza provinciale; rilascio decreti e coordinamento delle guardie volontarie.
Risultato da raggiungere	Monitoraggio e controllo sul territorio delle attività nelle materie ambientali e in quelle previste nelle funzioni delegate di competenza provinciale
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITÀ

Obiettivo intersettoriale	NO
---------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Controlli in materia ambientale e nelle materie oggetto di delega	Numero di verifiche previste/Numero di verifiche effettuate
Rilascio decreti di riconoscimento delle guardie giurate volontarie	Numero di istanze pervenute/Numero di decreti rilasciati

Handwritten signature and initials

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

me



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Politiche e controlli ambientali
Denominazione dell'obiettivo	Rilascio autorizzazioni in materia ambientale
Descrizione dell'obiettivo	Rilascio o adozione delle autorizzazioni e/o acquisizione delle comunicazioni di inizio attività in materia ambientale su istanza delle aziende interessate.
Risultato da raggiungere	Rilascio o adozione delle autorizzazioni - acquisizione delle comunicazioni di inizio attività
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	NO
---------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Indicatore	Formula
Rilascio del provvedimento autorizzativo e/o presa d'atto della comunicazione di inizio attività	Numero istanze pervenute/Numero autorizzazioni rilasciate/adottate o prese d'atto effettuate

Kel
30



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

I. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Gestione servizi ittici, venatori e attività delegate
Denominazione dell'obiettivo	Approvazione del nuovo piano faunistico - venatorio provinciale
Descrizione dell'obiettivo	Conclusione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ed approvazione del piano in consiglio provinciale.
Risultato da raggiungere	Approvazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	30%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale	NO
---------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Nessun indicatore definito

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Handwritten signature and initials



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Gestione servizi ittici, venatori e attività delegate
Denominazione dell'obiettivo	Controllo delle popolazioni della specie "cinghiale" all'interno ed in prossimità dell'Oasi di Protezione "Monte Vairano"
Descrizione dell'obiettivo	L'azione si pone l'obiettivo di porre in essere tutti gli atti necessari per consentire le attività di controllo della specie nell'area indicata.
Risultato da raggiungere	Approvazione del progetto di controllo della specie, acquisizione dell'autorizzazione da parte della Regione Molise ed avvio delle attività tecnico - amministrative atte a consentire l'effettivo controllo della specie.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	30%
Condivisione Assessore di riferimento	SI
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITÀ

Obiettivo intersettoriale	NO
---------------------------	----

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

Nessun indicatore definito

MLL

73



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ME

76

**PEG-PERFORMANCE 2015****4° Dipartimento - 2° Servizio**

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBBIETTIVO

Centro di costo	Gestione servizi ittici, venatori e attività delegate
Denominazione dell'obiettivo	Gestione delle attività faunistico - venatorie e delegate
Descrizione dell'obiettivo	Gestione dei procedimenti amministrativi concernenti il rilascio dei tesserini per l'esercizio dell'attività venatoria, per la pesca nelle acque interne, per la ricerca e la raccolta dei funghi e tartufi; Gestione dei procedimenti diversi previsti dalle norme regionali di delega sull'esercizio venatorio, sulla pesca nelle acque interne, sulla ricerca e la raccolta dei funghi e tartufi
Risultato da raggiungere	Rilascio dei tesserini su istanza di parte; assolvimento delle procedure previste dalle normative regionali di delega.
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Mantenimento
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBBIETTIVO**ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBBIETTIVO**

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
Rilascio tesserini per l'esercizio venatorio	Numero istanze pervenute/Numero tesserini rilasciati
Rilascio tesserini per la pesca nelle acque interne	Numero istanze pervenute/Numero

M
75

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

	tesserini rilasciati
Rilascio tesserini per la ricerca e la raccolta dei funghi	Numero istanze pervenute/Numero tesserini rilasciati
Rilascio tesserini per la ricerca e la raccolta dei tartufi	Numero istanze pervenute/Numero tesserini rilasciati
Controllo sulla gestione delle ZAC e dei quagliodromi	Numero di istituti controllati/superficie complessiva (in Ha)
Espletamento corsi di formazione ricerca e raccolta tartufi	Numero di istanze pervenute/Numero di partecipanti ai corsi
Espletamento esami per l'abilitazione alla ricerca e raccolta tartufi	Numero di istanze pervenute/Numero di soggetti esaminati
Espletamento esami per l'abilitazione esercizio venatorio	Numero di istanze pervenute/Numero di soggetti esaminati
Espletamento ripopolamenti di fauna ittica nei corsi d'acqua superficiali	Quantità di fauna ittica (in Kg) immessa nei corsi d'acqua/lunghezza dei corsi d'acqua interessati
Rilascio attestazioni di riconoscimento di tartufaia controllata e coltivata	Numero di istanza pervenute/Numero di attestazioni rilasciate

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ME



PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'OBIETTIVO

Centro di costo	Protezione civile e funzioni delegate
Denominazione dell'obiettivo	Protezione Civile e funzioni delegate
Descrizione dell'obiettivo	Raccolta dati ed elementi cartografici relativi all'aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile e del Piano di Emergenza della Diga del Ponte Liscione.
Risultato da raggiungere	elaborazione dati
Risultato raggiungibile entro il	31 - 12 - 2015
Tipologia dell'obiettivo	Miglioramento
Peso obiettivo	100%
Condivisione Assessore di riferimento	NO
Note	Nessuna nota

2. SPECIFICHE DI INTERSETTORIALITA'

Obiettivo intersettoriale NO

3. INDICATORI E FORMULE DELL'OBIETTIVO

ELENCO DEGLI INDICATORI E DELLE FORMULE DELL'OBIETTIVO

<u>Indicatore</u>	<u>Formula</u>
Raccolta dati ed elementi cartografici con invio degli stessi alla Prefettura	Raccolta complessiva dati provinciali (in percentuale)

MM
77

PEG-PERFORMANCE 2015

4° Dipartimento - 2° Servizio

Tutela dell'ambiente ed attività faunistico-venatorie. Protezione civile e funzioni delegate, polizia locale.

Area strategica "La Provincia e l'ambiente"

Il Responsabile

4° Dipartimento - 2° Servizio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ME