

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
CAMPOBASSO

oooooooooooooooooooo

REGOLAMENTO PER LA RIVISTA
PROVINCIALE
“Provincia Notizie”

Approvato dal Consiglio Provinciale in data 27 Giugno 1996 con
deliberazione n. 44/6

Art. 1

ISTITUZIONE DELLA RIVISTA “PROVINCIA NOTIZIE”

In attuazione della legge 142 e dello Statuto, il Consiglio Provinciale di Campobasso promuove la pubblicazione della rivista “Provincia Notizie - periodico d’informazione”, edita con le modalità e le caratteristiche indicate negli articoli successivi, a numeri multipli, con cadenza mensile o bimestrale.

Art. 2

NATURA DELLA RIVISTA

La rivista “Provincia Notizie” è espressione del Consiglio Provinciale.

Art. 3

COMITATO DI DIREZIONE

La rivista “Provincia Notizie” è curata da un Comitato di direzione composto dalla Conferenza dei capigruppo e dal Direttore responsabile.

Art. 4

PRESIDENZA DEL COMITATO DI DIREZIONE

Il Comitato di direzione è presieduto dal Presidente della Provincia, o da un suo delegato.

Art. 5

MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

La realizzazione della rivista “Provincia Notizie” è affidata ad impresa tipografica che, attraverso le proprie strutture, ne cura la stampa, l’etichettatura e la spedizione agli indirizzi forniti ed aggiornati dalla Provincia.

Art. 6

SISTEMA D’AGGIUDICAZIONE

L’ affidamento della realizzazione della rivista “Provincia Notizie” avverrà secondo le disposizioni previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell’Ente e della relativa normativa in materia.

Art. 7

FUNZIONE DEL COMITATO DI DIREZIONE

Spetta al Comitato di direzione fissare le linee editoriali ed operative della rivista; vigilare sulla correttezza dei comportamenti e sulla rispondenza delle indicazioni fornite di volta in volta dal Comitato stesso; approvare il sommario proposto dal Direttore responsabile.

Art. 8

DIRETTORE POLITICO

Direttore politico della rivista “Provincia Notizie” è il Presidente della Provincia.

Art. 9.

DIRETTORE RESPONSABILE

Direttore responsabile della rivista "Provincia Notizie" è un giornalista iscritto all'Ordine professionale dei giornalisti-pubblicisti incaricato dalla Giunta Provinciale, sentito il Comitato di Direzione.

Il compenso è determinato dalla Giunta sentito il Comitato di Direzione nella misura massima pari all'indennità di carica dell'Assessore Provinciale ed è ridotto del 50% ove l'incarico sia affidato a giornalista pubblicista che già espleti attività subordinata. Col Direttore responsabile collabora un Comitato di redazione formato da tre giornalisti iscritti all'ordine professionale dei giornalisti-pubblicisti nominato dal Presidente sentita la Conferenza dei Capigruppo.

La nomina ha durata pari a quella del Consiglio Provinciale e comunque termina entro 45 giorni dallo scioglimento del Consiglio anche se anticipato. Agli stessi è corrisposto un gettone di presenza il cui importo è pari al gettone di presenza del Consigliere Provinciale per le sedute del Consiglio ed hanno l'obbligo di riunirsi almeno una volta al mese su convocazione del Direttore responsabile.

Art. 10

FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore responsabile assolve all'obbligo di legge della verifica della corretta deontologia professionale nell'ambito delle direttive ricevute; propone il sommario di ogni numero, d'intesa col Comitato di redazione; controlla ed approva i contenuti dei singoli articoli; funge da collegamento tra il Comitato di direzione, il Comitato di redazione e l'Impresa Tipografica; *assolve agli obblighi di legge per la registrazione della rivista. Si avvale del contributo, principalmente, della struttura dell'Ente.*

Per la trattazione di argomenti che richiedono specifiche competenze, il Direttore può avvalersi, di volta in volta, della collaborazione di giornalisti, di professionisti, di esperti.

Gli articoli, anche se non pubblicati, non verranno restituiti. Ogni articolo pubblicato verrà compensato con una cifra pari ad un gettone di presenza dei consiglieri, trattandosi di rivista di pubblica amministrazione che non persegue scopi di lucro.

Art. 11

SCOPO DELLA RIVISTA

Costituisce materia prevalente della pubblicazione l'attività del Consiglio e della Giunta in tutte le loro espressioni ed articolazioni. E' dato conto del lavoro del Consiglio, della Giunta e delle Commissioni; sono riportati in sintesi i dibattiti consiliari e le opinioni espresse in tale sede da singoli gruppi politici. La pubblicazione contribuisce a rendere noti documenti, studi, analisi, proposte e riflessioni sull'attività dell'Amministrazione Provinciale e della realtà provinciale. E' uno strumento di informazione che si affianca ad altri strumenti nel sistema di comunicazione, in attuazione dei principi della legge 241/90 per consentire la partecipazione del cittadino e la trasparenza nelle attività della pubblica amministrazione, cogliendo contributi informativi dagli enti locali territoriali.

Art. 12

DESTINATARI DELLA RIVISTA

I destinatari della rivista sono, di preferenza i cittadini in forma associata od organizzata interessati alle tematiche ed ai contenuti della rivista. Destinatari sono, inoltre, i soggetti istituzionali, le associazioni sociali, culturali ed economiche e le organizzazioni sindacali e quanti, interessati, ne facciano richiesta.

Art. 13

COMPITI DELL'IMPRESA TIPOGRAFICA

L'impresa tipografica aggiudicataria della realizzazione della rivista "Provincia Notizie" vi provvede nei modi e nei tempi stabiliti. Spettano all'Impresa Tipografica le incombenze e le responsabilità a tal fine indicate e specificate nella convenzione di affidamento della realizzazione della rivista "Provincia Notizie", stipulata con l'Amministrazione Provinciale.

Ritardi, disguidi o imprecisioni, opportunamente notificati, sentito il parere del Direttore responsabile, costituiscono motivo di rescissione del contratto da parte della stessa Amministrazione Provinciale.

Art. 14

METODO DI PAGAMENTO

I pagamenti relativi alla realizzazione della rivista "Provincia Notizie" sono erogati per singolo numero a presentazione della fattura. Essa (fattura) contiene le indicazioni analitiche dei costi, con allegato numero 3 copie della rivista; numero una copia dell'ordine 'visto si stampi' firmato dal Direttore e dal Presidente del Comitato di direzione; numero una copia delle bollette di spedizione e/o consegna della rivista.

Art. 15

COMPITI DELLA GIUNTA PROVINCIALE

La Giunta Provinciale compie tutti gli atti di amministrazione che costituiscono esecuzione del presente regolamento ed in particolare delibera sui seguenti oggetti: la stipula di convenzioni per la pubblicità, su proposta del comitato di redazione.