PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Via Roma, 47 – 86100 CAMPOBASSO
pec: provincia.campobasso@legalmail.it tel. 0874/4011. C.F. 00139600704
1° Settore: Amministrativo ed Affari Generali
2° Servizio: Personale e Sistema Informativo
Dirigente dott. Pellegrino Amore

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO (PROFILO JUNIOR), AD ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

VISTO l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;
- al comma 179 bis (introdotto dall'art. 11 del D.L. 36/2022) *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro*

autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018";

DATO ATTO CHE con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti, di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

VISTO che con Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021, da cui risulta che la Provincia di Campobasso è beneficiario di n.1 figura professionale con l'assegnazione della somma di € 115.098,69;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19.07.2021 avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che prevede che le Amministrazioni non assegnatarie di risorse possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6bis del D. lgs. 30_03_2001 n. 165;

VISTA la nota dirigenziale n. 240 del 16 novembre 2022 con la quale è stato approvato l'Avviso-Interpello per l'attuazione del PNRR;

CONSIDERATO che l'Avviso di Interpello interno ha avuto esito infruttuoso;

RITENUTO necessario provvedere alla predisposizione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti,, profilo JUNIOR, per titoli e colloquio, prevedendo un'attribuzione di punteggio così suddivisa:
valutazione dei titoli e curriculum: massimo 10 punti
colloquio: massimo 30 punti.
Con punteggio massimo complessivo massimo di 40/40.

RITENUTO, pertanto, necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicato specificatamente alle funzioni di esperto amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva aperta ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "Esperto amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti", ai sensi dell'art. 1, comma 179 bis, legge n. 178/2020 per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilenza (PNRR), per il profilo Junior;

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione di n. 1 Esperto Amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti, profilo Junior (con esperienza lavorativa fino a tre anni) per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai quali verrà conferito un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità della Provincia di Campobasso;

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per la Provincia di Campobasso, è pari a 36 mesi, che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

• possesso della cittadinanza italiana e dei diritti civili e politici;
• possesso della Laurea in Giurisprudenza **(LMG/01)** o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
• la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e la non decadenza da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
• l'assenza di condanne penali ovvero la presenza di condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico);
• l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività della Provincia di Campobasso;
• l'assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
• l'assenza di collocamento in quiescenza.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato

membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Provincia di Campobasso al conferimento degli incarichi, e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web istituzionale della Provincia di Campobasso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Provincia di Campobasso.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza.

- essere trasmessa unitamente al Curriculum Vitae e al documento di identità in corso di validità. Sia la domanda che il CV devono essere datati e sottoscritti in forma autografa o digitale.

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

a) curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file unitamente alla domanda al documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.
Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4 del presente Avviso.
La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.
Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass e in formato pdf in un unico file.) Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.";
b) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto

legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, e successive modificazioni e integrazioni.
La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, può avvenire secondo le seguenti modalità:

- in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – al seguente indirizzo PEC: provincia.campobasso@legalmail.it.
  L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "*Avviso Esperto amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti. PNRR ex art. 11 D.L. 36/2022*". La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

- mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Provincia di Campobasso, Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso.
  La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare la dicitura: "*Avviso Esperto amministrativo giuridico tecnico con competenza in ambito di supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti. PNRR ex art. 11 D.L. 36/2022*".

La domanda deve pervenire entro e non oltre il **giorno 21 dicembre 2022.**

La mancanza di uno degli elementi (domanda, curriculum vitae e documento di riconoscimento), nonché l'invio con modalità diverse dalla pec o dalla raccomandata A/R o fuori termine comporta l'esclusione della domanda.
Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Provincia oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. La Provincia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente alla Provincia di Campobasso, Ufficio del Personale, via Roma n. 47 – 86100 Campobasso.
In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile alla Provincia (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Procedura comparativa

La Provincia, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso e che siano complete.
La verifica dei requisiti verrà effettuata dal Servizio Personale che provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e a comunicare i motivi di esclusione ai candidati non ammessi. La Determina dirigenziale di approvazione di elenco degli ammessi sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza.
La valutazione dei titoli e l'espletamento dei colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione nominata dall'Ente e formata da personale dipendente della Provincia, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase 1) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione - ente - soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere. I criteri per la valutazione dei titoli dei candidati saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta di insediamento; **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.**

- **fase 2) colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. **È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti**.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:
a) normativa in materia di PNRR;
b) contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
c) codice di condotta dei dipendenti pubblici.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 40 punti.

La Commissione, al termine della fase 1) redige l'elenco della valutazione dei titoli, che verrà affisso nel giorno e nella sede del colloquio.
La data fissata per il colloquio verrà resa nota ai candidati tramite pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.
Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (ovvero due).
La rinuncia e/o l'assenza per qualsiasi motivazione nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
Al termine dei colloqui la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e della fase 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.
In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, si applicheranno le diposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria finale.
Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito della Provincia nella Sezione Trasparenza, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La Provincia, per il vincitore, procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di

appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Provincia al conferimento dell'incarico; quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale della Provincia, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Provincia.
Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico dei vincitori.

Art. 5 – Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.
L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
L'ammontare del corrispettivo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	N. massimo giornate annue
junior	Euro 38.366,23	Euro 150,00	Euro 6,00	Euro 34,32	Euro 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Campobasso. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Provinciale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento del presente procedimento e che tali dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di selezione per la quale sono stati comunicati.

Art. 7 – Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sulla home page del sito web della Provincia (www.provincia.campobasso.it) sezione Trasparente.

Gli atti e i documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, presso la sede dell'Ufficio del personale della Provincia di Campobasso.
Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, al Responsabile del Procedimento dott. Antonio Caruso del Servizio Personale.
Email: antonio.caruso@provincia.campobasso.it
Tel: 0874-401269