



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Settore 1° “Risorse Umane e Finanze”

Il Dirigente Dott. Antonio Caruso

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' PER IL
PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE”
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria giuridica D**

In attuazione del Piano occupazionale 2024, indicato nella sottosezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni del personale*” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024-2026, approvato con Decreto del Presidente n. 108 del 26/11/2024, ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2778 del 21/12/2024, la Provincia di Campobasso

RENDE NOTO

PREMESSA SUL LINGUAGGIO RISPETTOSO DELLE DIFFERENZE DI GENERE

Il presente bando di concorso è predisposto con linguaggio rispettoso delle differenze di genere. Qualsiasi formulazione letterale eventualmente declinata con riferimento al solo genere maschile è da intendersi comunque rivolta indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. **4 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria giuridica D – del contratto di lavoro Funzioni Locali del 16 novembre 2022), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (ex articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010) e n. 1 posto riservato ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex articolo 18, comma 4 del decreto legislativo n. 40/2017).

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. I candidati che intendono avvalersi dei benefici della riserva, debbono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale, esclusivamente per i posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria, i posti verranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando è emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 recante le norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Campobasso, in ordine alla costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
- D.P.R. n. 445/2000 in ordine alle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;
- G.D.P.R. UE n. 679/2016 in materia di protezione dati personali;
- vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di **Funzionario Amministrativo/Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria giuridica D), ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022), e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni indicate nella declaratoria contrattuale (Allegato A del C.C.N.L.) per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il trattamento economico lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Funzioni Locali vigente per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, alla data di approvazione del bando, è il seguente:

- stipendio annuo lordo: € 23.212,35 (12 mensilità);
- tredicesima mensilità: € 1.934,36;
- vacanza contrattuale: € 967,98 (13 mensilità);
- indennità di comparto: € 622,80 (12 mensilità);
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi nazionali e decentrati vigenti;
- assegno unico, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e di contratti collettivi decentrati integrativi che dovessero intervenire con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione (successivo art. 5):

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) i cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stata stabilita da norma di legge;
- 4) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda

- di partecipazione;
- 5) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. I cittadini privi della cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o che siano ritenuti ostativi, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire e, in particolare, non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;
 - 7) non essere stato rinvitato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare, D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013 o al codice disciplinare di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, artt. 72 e seguenti;
 - 8) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
 - 9) non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - 10) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alla mansione della posizione di lavoro oggetto del concorso pena la decadenza dall'impiego, che sarà verificata, solo per i vincitori, mediante accertamento sanitario presso il medico competente dell'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. Tale accertamento costituisce anche visita medica pre-assuntiva;
 - 11) possedere la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

Requisiti specifici:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche;oppure
 - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata/equipollente a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificatioppure una tra le seguenti Lauree Triennali:
 - DM 509/1999: 02 – Scienze dei servizi giuridici, 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 – Scienze economiche, 19 – Scienze dell'amministrazione, 31 - Scienze giuridiche;
 - DM 270/2004: L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 – Scienze economiche, L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- 2) conoscenza della lingua inglese;
- 3) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e calcolo);

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del

titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, allegando la dichiarazione o la richiesta di equivalenza alla domanda. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto obbligatoriamente entro la data di assunzione.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 co. 3 D. Lgs. n. 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono altresì permanere all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, fatta eccezione per il requisito inerente i limiti di età (articolo 3, requisiti generali, punto 4) che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La Provincia di Campobasso può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 sulla base delle indicazioni riportate nel portale "InPA" – **Codice di concorso p_cb202404.**

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

in alternativa

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 deve essere effettuato tramite il sistema di **Pagamento "pagoPA"** collegandosi al sito web istituzionale della Provincia di Campobasso alla pagina: https://cloud.urbi.it/progrs/urp/solhom.sto?DB_NAME=n201798&areaAttiva=4 cliccando su SERVIZIO DI PAGAMENTO SPONTANEO PagoPA-Accedi al Servizio e scegliendo quindi "Versamento tassa Concorso" tra le voci dell'inserimento spontaneo. E' richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla pubblicazione

del bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (inPA – [link](#)).

Il/la candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l’interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o di un altro domicilio digitale unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del Curriculum Vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza indicato sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Il/la candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza di presentazione della stessa, anche se precedentemente inviata. In questo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del portale “inPA” e delle relative FAQ - Domande e risposte, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA” (compilare l’apposito form “Richiedi supporto” presente in basso a destra). Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale “inPA” ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La Provincia di Campobasso non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale “inPA” o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, sarà reso noto tramite il portale “inPA” e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi, con indicazione del **codice univoco (Codice ID)**, riconducibile al/alla singolo/a candidato/a, assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché eventualmente, per mero fine di ulteriore pubblicità, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione Concorsi.

La domanda di partecipazione, contenente il codice univoco della candidatura, il titolo della procedura, la data e l’ora di invio e il riepilogo dei dati inviati, è sempre reperibile sul Portale “inPA” nella sezione “RIEPILOGO” della propria candidatura.

La comunicazione tramite il portale “inPA” sostituisce ogni altra diretta

comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di partecipazione al concorso, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza;
- 3) il recapito presso il quale far pervenire le eventuali comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico/cellulare, l'indirizzo PEC o di un altro domicilio digitale (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni);
- 4) il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, come indicati all'art. 3 del presente Bando "Requisiti per l'ammissione al concorso" già posseduti alla data di scadenza dello stesso;
- 5) il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve:
 - appartenenza ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto legislativo n. 66/2010;
 - appartenenza ai volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (ex articolo 18, comma 4 del decreto legislativo n. 40/2017);
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle seguenti categorie di preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 82/2023 ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni,

- dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre (tale indicazione rientra tra i titoli di preferenza "in presa visione" nel portale "inPA", quale voce che l'amministrazione considera in automatico);
 - n) minore età anagrafica (tale indicazione rientra tra i titoli di preferenza "in presa visione" nel portale "inPA", quale voce che l'amministrazione considera in automatico).
- L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere indicata nella domanda di partecipazione.

La mancata dichiarazione delle stesse nella domanda esclude il/la candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I suddetti titoli di riserva e/o preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

- 7) eventuale specificazione dell'invalidità, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii, e/o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021, e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, specificando gli strumenti di ausilio compensativi ed i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità, al fine di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.
Per tali eventuali condizioni di disabilità e/o condizioni di DSA, i candidati **devono allegare, alla domanda on-line:**

- idonea certificazione medico sanitaria rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica o struttura sanitaria accreditata che attesti la disabilità del/della candidato/a e/o che l'interessato/a è affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari in vigore.

La compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e pertanto dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di determinare con certezza quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

Alla domanda, prima del suo inoltro attraverso la piattaforma "inPA", deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, attraverso le modalità indicate sul portale "inPA";
- 2) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- 3) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FF.AA. e/o volontario di servizio civile universale;
- 4) l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

ART. 7 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande pervenute sono esaminate dalla struttura organizzativa competente in materia di reclutamento del personale ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini perentori previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, la Provincia di Campobasso – servizio Personale – potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà ad essi assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla sola prova scritta tutti coloro che abbiano presentato nei termini domanda di partecipazione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda stessa.

Costituiscono **motivo di esclusione insanabile** dal concorso, oltre che la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione:

- il difetto di uno dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- il mancato pagamento della tassa di concorso con le modalità previste all'art. 4 del presente bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando;

L'esclusione, disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione, è comunicata tramite la posta elettronica certificata o altro domicilio digitale.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal servizio Personale, che procederà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà della Provincia di Campobasso disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale della Provincia di Campobasso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali dell'Ente.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- definizione dei criteri per la valutazione delle prove e relativa attribuzione dei punteggi;
- modalità di formulazione dei quesiti per la verifica delle conoscenze attinenti le mansioni da svolgere;
- ogni altro adempimento di specifica competenza.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutte le operazioni inerenti la procedura concorsuale saranno effettuate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati dovranno seguire le indicazioni della Commissione esaminatrice.

In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso

lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare alla Provincia di Campobasso, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Gli esami si articoleranno in:

- una **prova scritta**, mediante tre domande aperte a risposta sintetica;
- una **prova orale**;

Le prove verteranno sulle seguenti **materie**:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- elementi di organizzazione aziendale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- sistemi di valutazione dei risultati e della performance;
- nozioni sui principali servizi delle Province;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Campobasso.

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso. Il tempo assegnato agli aspiranti per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione esaminatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale unico di reclutamento (inPA) e sul sito internet dell'Amministrazione con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di somministrare la prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.12 o successiva per Google Chrome o Microsoft Edge);
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza e capacità di utilizzo delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e altresì della conoscenza della lingua inglese.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- **punti 30** per la prova scritta;
- **punti 30** per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di **21/30**.

Il candidato che avrà conseguito nella prova scritta un punteggio inferiore a 21/30 non sarà ammesso all'espletamento della prova orale.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, consistente nella somma della media dei voti riportati nelle prove, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove d'esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul Portale unico di reclutamento (inPA), con **valore di notifica a tutti gli effetti** e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi.

I candidati saranno individuati con il **Codice ID**, come indicato all'articolo 5 del presente bando.

I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

La Provincia di Campobasso darà comunicazione del calendario e delle sedi di svolgimento delle prove mediante pubblicazione sul Portale unico di reclutamento (inPA) **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, con tutte le informazioni necessarie e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi.

Ogni eventuale comunicazione o variazione riguardante il calendario verrà pubblicata sul Portale unico di reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La comunicazione tramite il portale “inPA” sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Con la pubblicazione del calendario, i candidati sono formalmente convocati alle prove, alle quali dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Viene fatta eccezione esclusivamente per le categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 12 – GRADUATORIA

Dopo la prova orale, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a nella prova scritta e nella prova orale. Tale graduatoria è pubblicata contestualmente sul Portale Unico del reclutamento (inPA) e sul portale istituzionale della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi.

La graduatoria finale sarà formulata dal servizio Personale della Provincia di Campobasso, tenendo conto, a parità di punteggio di uno o più concorrenti, delle preferenze di legge previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. del n. 82/2023, come elencate anche nell'articolo 6 del presente bando.

Saranno valutate le preferenze soltanto a favore di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire alla Provincia di Campobasso, entro i termini perentori che saranno comunicati tramite **specifico avviso** pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della Provincia – sezione Concorsi, la documentazione digitale attestante il possesso della preferenza e precedenza indicati nella domanda, se non già allegata alla medesima domanda o se non già in possesso dell'Amministrazione o se quest'ultima non ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del servizio "Risorse Umane e Finanze" e pubblicata contestualmente sul Portale "inPA", sul sito della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi e all'Albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Nella medesima graduatoria finale verranno indicati i candidati idonei aventi diritto alla riserva prevista dal bando.

I candidati riservatari devono far pervenire alla Provincia di Campobasso entro i termini perentori che saranno comunicati tramite **specifico avviso** pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale della Provincia – sezione Concorsi, la documentazione digitale attestante il diritto alla riserva indicato nella domanda di partecipazione, se non già allegata alla domanda stessa.

La graduatoria del concorso avrà validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente. La Provincia di Campobasso si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato/determinato da Amministrazioni diverse dalla Provincia di Campobasso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia. In caso di accettazione di assunzioni a tempo indeterminato presso le Amministrazioni diverse sono depennati dalla graduatoria.

ART. 13 – VERIFICA DEI REQUISITI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso, prima di assumere servizio, saranno invitati a presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non inferiore a trenta giorni.

La Provincia di Campobasso procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese sia in sede di partecipazione al concorso sia nella fase pre-assuntiva.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti darà luogo all'esclusione dal concorso, nonché alle eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, la decadenza dalla graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, i candidati risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

La presentazione della dichiarazione sostitutiva, entro il termine indicato, vale quale accettazione dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro è instaurato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati saranno sottoposti a visita specifica di idoneità alla mansione a cura del Medico competente della Provincia di Campobasso: tale idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, gli interessati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere, alla data di inizio del rapporto di lavoro, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto, sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria con la sostituzione del/della candidato/a con quello che segue nella graduatoria finale.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi come da

normativa vigente. La valutazione dell'espletamento del periodo di prova rientra nelle competenze del dirigente cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal G.D.P.R. – Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa europea sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679, G.D.P.R.), la Provincia di Campobasso, sita in via Roma n. 47 – 86100 Campobasso, in qualità di titolare del Trattamento, informa che la raccolta dei dati personali persegue fini istituzionali ed è svolta per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato avviene in base a norma di legge o di regolamento e, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati, dott. Santo Fabiano, all'indirizzo e-mail dpo@santofabiano.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Campobasso, la quale si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura dei posti è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Provincia di Campobasso in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Si comunica che:

- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data dell'ultima delle prove previste;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise;
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Ragni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'accesso agli atti del presente concorso è garantito dallo stesso Responsabile del Procedimento.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rinvia al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di reclutamento, reperibile nel sito istituzionale dell'Ente nonché ad altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico di reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA" e sul portale istituzionale della Provincia di Campobasso – sezione Concorsi.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti contatti:

- dott.ssa Antonietta Barrea
tel. 0874/401368 – email: antonietta.barrea@provincia.campobasso.it
- dott.ssa Stefania Montano

- tel. 0874/401259 – email: stefania.montano@provincia.campobasso.it
- dott. Antonio Ragni
tel. 0874/401355 – email: antonio.ragni@provincia.campobasso.it

Il Dirigente Responsabile del 1° Settore “Risorse Umane e Finanze”
*Dott. Antonio Caruso**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005