

PUCHETTI GIUSEPPE

Curriculum vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Giuseppe Puchetti

Indirizzo C.da Fonte Focolare, 32/A 86035 Larino (CB)

Telefono 3475599586

Codice Fiscale PCHGPP69A23L113V

E-mail pinopuchetti@gmail.com

PEC giuseppe.puchetti@ecp.postecert.it

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Termoli(CB), 23/01/1969



• Data (da.....a)	Settembre 2021 – Agosto 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Boccardi-Tiberio Via De Gasperi, 28 – 86039 Termoli (CB)
• Tipo di azienda o settore	Istituti d'istruzione superiore
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni responsabilità	Docenza
• Data (da.....a)	Ottobre 2018 – Giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore R. Mattioli Via Montegrappa, 69 – 66050 San Salvo (CH)
• Tipo di azienda o settore	Istituti d'istruzione superiore
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato part-time
• Principali mansioni responsabilità	Docenza
• Data (da.....a)	Gennaio 2018 – Dicembre 2021
• Numero e indirizzo del datore di lavoro	FLAG Molise Costiero



• Tipo di azienda o settore	Associazione di sviluppo locale
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Amministrativo e Finanziario, per l'attuazione del P.A.L. del FLAG Molise Costiero – PO FEAMP 2014 – 2020 REGIONE MOLISE
• Data (da.....a)	Ottobre 2017 – Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "Pantini - Pudente" Via dei Conti Ricci, 1 – 66054 Vasto (CH)
• Tipo di azienda o settore	Istituti d'istruzione superiore
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni o responsabilità	Docenza
• Data (da.....a)	Aprile 2017 – Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) Via Nazionale, 82 – 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni o responsabilità	Servizio di acquisizione dati contabili aziende agricole a supporto dell'attività di rilevazione con metodologia RICA italiana del CRAI – anno contabile 2017 – Regione Molise
• Data (da.....a)	Giugno – Settembre 2017
• Numero e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) Via Nazionale, 82 – 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di acquisizione dati contabili aziende agricole a supporto dell'attività di rilevazione con metodologia RICA italiana del CRAI – anno contabile 2016 – Regione Molise

• Data (da.....a)	Novembre 2016 – Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "F. Palizzi" Via dei Conti Ricci, 25 – 66054 Vasto (CH)
• Tipo di azienda o settore	Istituti d'istruzione superiore
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni o responsabilità	Docenza
• Data (da.....a)	Novembre – Dicembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) Via Nazionale, 82 – 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni o responsabilità	Servizio di acquisizione dati inerenti l'indagine REA – Anno contabile 2014
• Data (da.....a)	Settembre – Ottobre 2016
• Numero e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) Via Nazionale, 82 – 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di acquisizione dati contabili aziende agricole a supporto dell'attività di rilevazione con metodologia RICA italiana del CRAI – anno contabile 2015 – Regione Molise
• Data (da.....a)	Giugno – Ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Innova Plus srl Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB)

• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata)
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni o responsabilità	Progettazione Piano di Sviluppo Locale nell'ambito del PSR Regione Molise 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". Attività di animazione e di analisi socio-economica dell'area (con particolare riferimento al turismo, all'economia rurale e al sistema agroalimentare)
• Data (da....a)	Dicembre 2015 – Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore R. Mattioli Via Montegrappa, 69 – 66050 San Salvo (CH)
• Tipo di azienda o settore	Istituti d'istruzione superiore
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni o responsabilità	Docenza
• Data (da....a)	Settembre – Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) Via Nazionale, 82 – 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Prestazione d'opera intellettuale
• Principali mansioni o responsabilità	Servizio di acquisizione dati contabili aziende agricole a supporto dell'attività di rilevazione con metodologia RICA italiana del CRAI – anno contabile 2014 – Regione Molise
• Data (da.....a)	Marzo 2011 – Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Innova Plus srl Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata)
• Tipo di impiego	Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione

• Principali mansioni o responsabilità	Attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione – Progetti di cooperazione complessi nell’ambito del PSR Regione Molise 2007/2013 – Asse IV Approccio LEADER – Misura 4.2.1 “Cooperazione interterritoriale e transnazionale” – Fondo europeo FEASR Progetto “Rete itinerari gastronomici e cultura del gusto” – Importo € 185.000,00 Progetto “Territori che fanno la cosa giusta” – Importo € 175.000,00 Progetto “R.E.D. – Distretti rurali delle eccellenze” – Importo € 90.000,00
• Data (da.....a)	Luglio 2009 - Ottobre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Innova Plus srl Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata)
• Tipo di impiego	Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione
• Principali mansioni o responsabilità	Responsabile Amministrativo e Finanziario, per l’attuazione del P.S.L. “Obiettivo Distretto Rurale”, progetto complesso, nell’ambito del PSR Regione Molise 2007/2013 – Fondo europeo FEASR , con le seguenti mansioni: - predisposizione delle piste di controllo (congiuntamente al Direttore Tecnico); - la gestione amministrativo-finanziaria del PSL; - la verifica delle procedure e dei relativi atti; - istruttoria amministrativa delle istanze pervenute al GAL; - verifica dei trasferimenti dei fondi dall’AGEA (OP) al GAL; - verifica e accertamento delle forniture effettuate al GAL ovvero l’accertamento di regolare esecuzione sui progetti realizzati a valere sul PSL; - controllo interno di I° livello, per la parte di sua competenza; - effettuazione dei pagamenti ai fornitori del GAL; - collaudo amministrativo degli interventi; - certificazione/attestazione delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati; - gestione dei rapporti con il tesoriere; - funzione di segretario verbalizzante alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del GAL; - rendicontazione delle attività poste in essere con il PSL.
• Data (da.....a)	Febbraio – Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Nazionale ACLI Istruzione Professionale (ENAIPI)
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica e formazione professionale
• Tipo di impiego	Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione
• Principali mansioni o responsabilità	Attività di esperto nella creazione d’impresa in ambito agricolo – Progetto complesso a valere sul Programma F.E.I. 2012 (Fondo Europeo per l’integrazione dei cittadini di Paesi terzi nell’ambito del FSE) a titolarità del Ministero degli Interni – Progetto denominato “Beni comuni – Interventi volti al sostegno dell’occupabilità degli immigrati attraverso percorsi di informazione, stage, creazione di imprese e accompagnamento al lavoro nel settore agricolo” – Importo € 240.000,00

• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Maggio - Luglio 2010 Comune di Acquaviva Collecroce, Piazza N. Neri 1, 86030 Acquaviva Collecroce (CB) Ente Pubblico Locale Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione Attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione nell'ambito del Progetto R.O.S.A. (progetto complesso) – Finanziamento P.I.C: Interreg III A Transfrontaliero Adriatico – Nuovo Programma NPPA
• Data (da...a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Luglio 2009- Settembre 2011 Comune di San Martino in Pensilis, Piazza Umberto I n° 62 - 86046 San Martino in Pensilis Ente Pubblico Locale Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione Coordinatore del progetto denominato “La casa per una reale integrazione degli immigrati” a valere sull’Avviso 1/2007 per il finanziamento di progetti finalizzati a favorire l’inclusione sociale dei migranti e dei loro familiari – Ministero della Solidarietà sociale – Direzione generale dell’Immigrazione
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Maggio 2009 – Gennaio 2010 Gruppo di Azione Locale “Innova plus s.r.l.” Società di sviluppo locale Prestazione d’opera intellettuale Partecipazione alla predisposizione e redazione del progetto preliminare “PAI (Programma Aree Interne) Cratere Sismico - Progettazione territoriale 2007/2013 Regione Molise. Attività di raccolta dati e predisposizione della diagnosi territoriale, analisi socioeconomica dell’area, riunioni con la partnership, analisi SWOT, definizione della matrice strategica, predisposizione del formulario di candidatura del PAI
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Gennaio 2009 - Gennaio 2010 Gruppo di Azione Locale “Innova plus s.r.l.” Società di sviluppo locale Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione Partecipazione alla prima e alla seconda fase di selezione dei Gruppi di azione locale GAL e dei Piani di Azione locale nell’ambito del PSR Regione Molise – Asse 4 – Attuazione dell’approccio LEADER. Predisposizione e redazione del PSL

• Data (da....a)	Giugno 2004 - Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.A.L. Innova Plus srl - Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata)
• Tipo di impiego	Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione
• Principali mansioni o responsabilità	Responsabile Amministrativo e Finanziario, per l'attuazione del P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità", progetto complesso, nell'ambito del PIC LEADER+ , con le seguenti mansioni: - predisposizione delle piste di controllo (congiuntamente al Direttore Tecnico); - la gestione amministrativo-finanziaria del PSL; - la verifica delle procedure e dei relativi atti; - istruttoria amministrativa delle istanze pervenute al GAL; - verifica dei trasferimenti dei fondi dalla Regione al GAL; - verifica e accertamento delle forniture effettuate al GAL ovvero l'accertamento di regolare esecuzione sui progetti realizzati a valere sul PSL; - controllo interno di I° livello, per la parte di sua competenza; - effettuazione dei pagamenti ai fornitori del GAL; - collaudo amministrativo degli interventi; - verifica della documentazione di spesa dei beneficiari/destinatari degli aiuti e dei relativi titoli di pagamento; - erogazione dei contributi ai beneficiari/destinatari degli aiuti; - certificazione/attestazione delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati; - gestione dei rapporti con il tesoriere; - funzione di segretario verbalizzante alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del GAL; - rendicontazione delle attività formative poste in essere con il PSL.
• Data (da....a)	12/2007 – 04/2009 – 09/2010 – 07/2011 – 04/2012 – 04/2013 – 06/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) Via Barberini, 36 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione
• Principali mansioni o responsabilità	Rilevazione campionaria dei risultati economici di aziende agricole per l'esercizio contabile 2006/2008/2009/2010/2011/2012/2013, in attuazione al Reg. CEE 2223/96 e Reg. CEE 79/65, effettuata con metodologia RICA-INEA (Rete di Informazione Contabile Agricola della Comunità Europea) secondo la procedura informatica GAIA
• Data (da....a)	Luglio - Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) Via Barberini, 36 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di servizi all'agricoltura
• Tipo di impiego	Incarico di acquisizione diritti d'autore
• Principali mansioni o responsabilità	Rilevazione campionaria dei risultati economici di aziende agricole per l'esercizio contabile 2007, in attuazione a Reg. CEE 2223/96 e Reg. CEE 79/65, effettuata con metodologia RICA-INEA (Rete di Informazione Contabile Agricola della Comunità Europea) secondo la procedura

informatica GAIA	
- Data (da....a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni o responsabilità	Marzo 2008 – Giugno 2008 Comunità Montana Cigno Valle-Biferno – Piazza Nardacchione 3 – 86043 Casacalenda (CB) Società di sviluppo locale Prestazione d'opera intellettuale Attività di organizzazione e gestione 1° Edizione Fiera-Mercato dei prodotti agroalimentari e dell'artigianato presso area Lago di Guardialfiera
- Data (da....a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni o responsabilità	Dicembre 2007 – Febbraio 2008 Unione dei Comuni del Basso Biferno – Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB) Ente Pubblico Locale Prestazione d'opera intellettuale Realizzazione studi (rapporto d'area/diagnosi territoriale del Basso Molise e individuazione delle strategie di sviluppo oltre che degli obiettivi, azioni, modalità attuative e risultati attesi del PST) propedeutici ad un piano strategico territoriale del Basso Molise da attuare attraverso la stipula di un accordo di programma con la Regione Molise e il Ministero delle Infrastrutture
- Data (da....a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni o responsabilità	Ottobre 2007 Unione dei Comuni del Basso Biferno – Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB) Ente Locale Prestazione d'opera intellettuale Redazione del progetto "La casa per una reale integrazione degli immigrati", da candidare a valere sull'Avviso 1/2007 per il finanziamento di progetti finalizzati a favorire l'inclusione sociale dei migranti e dei loro familiari – Ministero della Solidarietà sociale – Direzione generale dell'Immigrazione
- Data (da....a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni o responsabilità	Dicembre 2004 - Dicembre 2007 G.A.L. Innova Plus srl - Via L. Sturzo 22 – 86035 Larino (CB) Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata) Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione Coordinamento amministrativo e finanziario dei seguenti corsi di formazione: "Formazione mirata agli operatori impegnati nelle produzioni biologiche, ecocompatibili e di elevata qualità" – Azione 1.2.2 del

	P.S.L "Un nuovo inizio nella qualità" • "Verso la qualità totale nella Pubblica Amministrazione Locale" – Azione 1.4.2 del P.S.L "Un nuovo inizio nella qualità" • "Formazione mirata per operatori dell'ospitalità" - Azione 1.2.6 del P.S.L "Un nuovo inizio nella qualità" • "Animatori di villaggio" – Azione 1.2.9 del P.S.L. "Un nuovo inizio nella qualità"
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Novembre 2004 – Dicembre 2008 Innova Scarl: società di sviluppo Basso Molise Fortore Piazza Duomo, 44 – 86035 Larino (CB) Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata) Collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione Attività di assistenza tecnica e monitoraggio dei progetti nell'ambito dell'attuazione del Progetto Integrato Territoriale (PIT) "Per uno sviluppo equilibrato e armonioso"
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Ottobre 2003 – Maggio 2004 – Giugno 2005 – Gennaio 2007 Istituto Nazionale di Economia Agraria (INEA) Via Barberini, 36 – 00187 Roma Istituto di servizi all'agricoltura Collaborazione occasionale Rilevazione campionaria dei risultati economici di aziende agricole per l'esercizio contabile 2002, 2003, 2004 e 2005 in attuazione a Reg. CEE 2223/96 e Reg. CEE 79/65, basata sull'integrazione di due tipologie di indagini RICA (Rete di Informazione Contabile Agricola della Comunità Europea) e REA (Risultati economici delle aziende agricole) secondo la procedura informatica Continea
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Giugno 2002- Marzo 2003 Sinergheia Gruppo s.r.l. Piazza Falcone e Borsellino,5/C - 43039 Salsomaggiore Terme(PR) Prestazione d'opera intellettuale Progettazione Piano di Sviluppo Locale (PSL) nell'ambito del Programma LEADER + per l'area "Medio Molise-Fortore": collaborazione alle realizzazioni dell'analisi socio-economica e produttiva del Basso Molise, con approfondimento particolare riguardante l'aspetto demografico, le PMI, l'artigianato e le aree di insediamento produttivo
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Giugno 2002 – Ottobre 2002 Molise "Gruppo di Azione Locale (GAL)" s.c. a r.l. Piazza Duomo, 44 – 86035 Larino (CB) Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata) Prestazione d'opera intellettuale occasionale Assistenza al GAL per la chiusura definitiva delle attività relative al Programma LEADER II, e precisamente fino alla comunicazione dell'esito finale della verifica da parte della Regione
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marzo 2002 – Maggio 2002 Molise "Gruppo di Azione Locale (GAL)" s.c. a r.l. Piazza Duomo, 44 – 86035 Larino (CB)



• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata) Prestazione d'opera intellettuale Assistenza amministrativo-contabile alla preposta Commissione Regionale tecnico-amministrativo nelle operazioni di verifica delle attività svolte dal GAL nell'ambito dell'iniziativa LEADER II
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Dicembre 1999 – Dicembre 2001 Molise "Gruppo di Azione Locale (GAL)" s.c. a r.l. Piazza Duomo, 44 – 86035 Larino (CB) Agenzia di sviluppo locale (società mista pubblico-privata) Contratto a tempo determinato Collaborazione con "Molise GAL" s.c. a r.l. per lo svolgimento della funzione di segretario amministrativo-contabile, nell'ambito dell'iniziativa comunitaria LEADER II. In particolare le attività svolte sono state le seguenti: 1) assistenza al Presidente ed al Direttore nella gestione operativa ed amministrativo-finanziario del GAL; 2) assistenza durante le fasi di istruttoria amministrativa dei progetti/interventi secondo le procedure stabilite dalla Regione Molise e dal regolamento tecnico/amministrativo interno del GAL; 3) attività di archiviazione, verifica e rendicontazione di tutti i documenti necessari per le verifiche ed i controlli predisposti dalla Regione Molise e/o dalla Commissione Europea; 4) supporto aggiuntivo per attività di animazione, divulgazione e promozione delle iniziative del GAL; 5) esecuzione delle decisioni del CdA, del Presidente e del Direttore, in merito alla gestione tecnica ed operativa delle risorse finanziarie pubbliche assegnate al GAL attraverso un rapporto operativo, costante e specifico, con la banca tesoriaria; 6) attività di gestione dei servizi economici; 7) assistenza di natura amministrativo-contabile agli organi societari
• Data (da....a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	Febbraio 1999 – Settembre 1999 Dott. Comm. De Curtis Maurizio Via Mazzini, 4 – 86035 Larino (CB) Studio commerciale Piano Inserimento Professionale (P.I.P.) legge n° 451/94 Contabile d'ordine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2017 Certipass – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione informatica eipass e iipass Corso informatica LIM: - componenti hardware e software del sistema LIM - interfaccia e strumenti della LIM - risorse digitali e strategie per la creazione di lezioni interattive - la LIM per la didattica inclusiva - Lezione pratica con la LIM Certificazione uso della LIM
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 2017 Certipass – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione informatica eipass e iipass Corso informatica Passaporto Informatico Europeo (EIPASS TEACHER): - web 2.0, cloud e apps for education - Boyd, eLearning e pensiero computazionale per la didattica innovativa - buone pratiche: integrazione ICT, software didattici, registro elettronico - le ICT per inclusione - le dimensioni dell'apprendimento, la scuola nell'era digitale e le implicazioni sociali Certificazione EIPASS TEACHER
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22-24 Febbraio 2016 CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Postazione regionale per il Molise Corso di formazione e aggiornamento RICA – REA: - L'indagine REA - La rilevazione delle variabili REA - Il questionario di rilevazione dei dati contabili REA - Classificazione tipologica delle aziende - La metodologia di rilevazione contabile GAIA - Procedure di controllo e conferma dati - Strumenti di consultazione e elaborazione dei risultati - Principali criticità emerse nelle rilevazioni degli esercizi contabili precedenti Attestato di partecipazione
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21 Ottobre 2015 CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Postazione regionale per il Molise Corso di formazione e aggiornamento RICA – REA: - Indagine RICA 2014: albo degli operatori, lettera conduttore, tempi - Metodologia GAIA: scheda aziendale e dati contabili e criticità riscontrate nelle precedenti rilevazioni, procedure di controllo Attestato di partecipazione

• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2011/2012 (anno accademico di iscrizione) Tirocinio Formativo Attivo presso l'Università degli Studi del Molise - insegnamenti di scienze dell'educazione; - tirocinio indiretto e diretto presso le istituzioni scolastiche; - insegnamenti di didattica disciplinare relativi all'area giuridico-economica; - laboratori pedagogico-didattici, indirizzati alla rielaborazione e al confronto delle pratiche educative e delle esperienze di tirocinio Abilitazione all'insegnamento della Classe A019 (ora A046) Discipline Giuridico-Economiche conseguita in data 11.10.2013
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	5-6-7 Luglio 2006 Unioncamere Molise e Regione Molise Conferenza Agricola Regionale – Verso un piano di sviluppo rurale e agroalimentare del Molise. Componente del Tavolo tecnico relativo agli Assi III (Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione del reddito) e IV (Approccio Leader)
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno – Novembre 2002 Scuola CE.FO.P – Centro di formazione professionale s.r.l. Direzione Generale, Via Vittorio Veneto, 144 – 92127 Catania Corso di informatica avente ad oggetto: - concetti teorici di base - uso del computer e gestione dei file - elaborazione testi - foglio elettronico - basi di dati - strumenti di presentazione - reti informatiche Diploma di operatore e programmatore su personal computer conseguito con votazione 100/100
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	6-7 Giugno 2001 Molise "Gruppo di Azione Locale (GAL)" s.c. a r.l. Piazza Duomo, 44 – 86035 Larino (CB) TERZO SEMINARIO NAZIONALE. Dieci Patti in Europa "Lo schema di sviluppo dello spazio europeo, Interreg III, i Progetti Integrati Territoriali (PIT) e l'esperienza dei Patti Territoriali per l'occupazione"
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggio – Dicembre 2001 Sinergie Gruppo s.r.l. Piazza Falcone e Borsellino, 5/C - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) nell'ambito della formazione prevista dal Piano di Azione Locale di "Molise GAL" s.c. a r.l. – Larino (CB) Formazione sulle politiche comunitarie e l'ingegneria di progetto (ore 220) Attestato di frequenza

• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Aprile 1999 – Agosto 2002 Studio Commerciale Dott. De Curtis Maurizio Via Mazzini, 4 – 86035 Larino(CB) Tirocinio presso studio commerciale con approfondimento riguardanti aspetti di diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario e contabilità Abilitazione a sostenere l'esame per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e nel registro dei revisori contabili
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1997/1998 Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti Facoltà di Economia e Commercio con sede a Pescara Laurea in Economia e Commercio, con votazione di 104/110. Titolo della tesi: "La politica monetaria nel corso degli anni novanta" Dottore in economia e commercio
• Data (da...a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1987/1988 Liceo scientifico "F. D'Ovidio" di Larino Materie tecnico-scientifico Diploma di maturità scientifica



CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Lingue straniere • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Buono Buono
Lingue straniere • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Elementare Elementare Elementare
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti, acquisita durante il periodo universitario e successivamente sviluppata nell'attuale ambito professionale.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative relative alla progettazione, attuazione e monitoraggio di progetti complessi. Tali capacità sono state acquisite inizialmente attraverso una formazione specifica e successivamente sviluppate in ambito lavorativo.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza del computer e dei più comuni software applicativi (videoscrittura, data-base, fogli elettronici, posta elettronica, reti telematiche), nonché del gestionale Monitweb.
Patente	In possesso della patente di guida categoria B

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum composto, corrispondono a verità.

Inoltre si autorizza il trattamento dei dati riportati ai sensi delle normative vigenti sulla privacy e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e successive modifiche.

Larino, lì 14 10 2023

