



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Schema “Avviso interno per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità”

Richiamato il Regolamento per la Disciplina dell’Area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 - 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 48 del 23/12/2020

IL DIRIGENTE DELL’AVVOCATURA PROVINCIALE

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura per l’assegnazione di n.2 incarichi di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comportanti l’iscrizione ad albi professionali, preposte al Servizio di Staff - Attività delle Partecipate e Avvocatura Provinciale della Provincia:

Servizio di Staff “AVVOCATURA PROVINCIALE”

Contenuto delle posizioni organizzative

Le Posizioni Organizzative rispondono all’esigenza di assolvere alle attività con contenuti di alta professionalità, comportanti l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica, connotate dall’assunzione presso l’Ente Provincia di Campobasso di un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e di diretta responsabilità gestionale con firma di atti a valenza esterna, su delega del dirigente.

Competono all’incaricato della Posizione organizzativa di Alta Professionalità le seguenti specifiche competenze:

- a) gestione delle attività e/o dei progetti aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione con assunzione di responsabilità di procedimenti complessi, fatta salva diversa disposizione dirigenziale, con annesso potere in favore del titolare di Alta Professionalità di delega procedimentale al personale titolare di specifiche responsabilità;
- b) raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi e dei progetti attribuitigli dal dirigente; in caso di mancata assegnazione si intendono per assegnati i medesimi obiettivi assegnati al dirigente per la parte di competenza *ratione materiae* della P.O. titolare di Alta Professionalità;
- c) gestione delle eventuali risorse economiche assegnategli e potere di relativo impegno diretto nei limiti di soglie prefissate dal dirigente competente *ratione materiae*;
- d) esercizio di funzioni professionali specialistiche che richiedono l’iscrizione in Albi professionali, anche comportanti attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata competenza specialistica ed esperienza professionale e che necessitano di costante aggiornamento professionale.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa di Struttura i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea, anche triennale nel caso di laurea nuovo ordinamento;
- essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D da almeno tre anni, di cui almeno due maturati presso la Provincia di Campobasso, e non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni.

Il possesso del diploma di laurea specialistica e l'iscrizione ad un Albo professionale costituisce requisito necessario al fine della partecipazione alle procedure selettive per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità.

Ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di una o più posizioni organizzative.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori individuati dall'art. 18 del CCNL 21/05/2018.

La retribuzione di risultato dei titolari di posizioni organizzative è soggetta alla correlazione con i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge e/o regolamenti;

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità, previa acquisizione al Protocollo dell'Ente, deve pervenire al competente dirigente del settore per cui si concorre, entro il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 29/12/2020.

Alla domanda deve essere allegato *il curriculum vitae*, a pena di esclusione.

Esame delle candidature

Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta previo esperimento di apposita procedura di valutazione, tenendo conto dei seguenti parametri risultanti dal curriculum presentato:

- a) Titoli e requisiti culturali attinenti alla posizione da ricoprire;
- b) Capacità professionale (performance ultimi 3 anni)
- c) Esperienza maturata atta a dimostrare la capacità organizzativa; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati prefissati; di lavorare in gruppo nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
- d) anzianità di servizio nella categoria.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

Al termine della procedura verrà redatta una lista di idonei da cui attingere ai fini del conferimento dell'incarico.

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30/12/2020 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza 1° gennaio 2021, con provvedimento scritto e motivato del dirigente del Settore competente.

L'incarico della posizione organizzativa ha la durata di anni 3 (2021-2022-2023). Lo stesso è revocabile, con provvedimento scritto e/o motivato prima della scadenza, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o se ne ravvisi motivatamente l'esigenza per insorgenti necessità organizzative, senza che gli interessati possano originare pretese o diritti.

Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali del dipendente acquisiti sia in questa circostanza, sia nel corso della gestione dell'incarico, saranno conservati e trattati nel rispetto della disciplina vigente in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali approvato con deliberazione del Consiglio Europeo n. 679/2016, nonché alle ulteriori disposizioni emanate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso il servizio personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla gestione dell'incarico e per le altre attività di carattere istituzionale previste dalle disposizioni normative, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione, minimizzazione, trasparenza e riservatezza, assicurandone la conservazione e l'integrità e consentendone l'accesso solo nei casi e nei limiti previsti dalle norme vigenti ed esclusivamente ai soggetti che ne abbiano titolo.

Le informazioni acquisite potranno essere trasmesse a soggetti esterni esclusivamente nei casi previsti dalle norme di legge o dietro esplicita autorizzazione dell'interessato.

L'interessato, in ogni momento, avrà diritto di essere informato sul trattamento dei propri dati e laddove riscontri che vi siano ridondanze o inesattezze potrà richiedere la correzione o la rimozione delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento o presentando reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento per la Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative.

Campobasso, 24/12/2020

Il Dirigente dell'Avvocatura Provinciale

Avv. Michele Smargiassi*

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.*