



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

**E**

**LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA .....**

**PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO SCOLASTICO ANNESSO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI  
II GRADO ..... DI PROPRIETÀ O IN USO DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**



## **INDICE**

Sommario

|                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ARTICOLO 1 – OGGETTO.....</b>                                                                                                               | <b>3</b> |
| <b>ARTICOLO 2 – FINALITÀ .....</b>                                                                                                             | <b>3</b> |
| <b>ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI UTILIZZO.....</b>                                                                                                  | <b>3</b> |
| <b>ARTICOLO 4 – DURATA.....</b>                                                                                                                | <b>4</b> |
| <b>ARTICOLO 5 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE SPORTIVA.....</b>                                                                          | <b>4</b> |
| <b>ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DELLA PROVINCIA.....</b>                                                                                              | <b>4</b> |
| <b>ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO.....</b>                                                                                                         | <b>4</b> |
| <b>ARTICOLO 8 – RESPONSABILITÀ.....</b>                                                                                                        | <b>5</b> |
| <b>ARTICOLO 9 – REVOCA E SOSPENSIONE.....</b>                                                                                                  | <b>5</b> |
| <b>ARTICOLO 10 – VIGILANZA E VERIFICA DELLO STATO DEI LOCALI DURANTE IL PERIODO DELLA CONCESSIONE .....</b>                                    | <b>5</b> |
| <b>ARTICOLO 11 - POLIZZA ASSICURATIVA .....</b>                                                                                                | <b>6</b> |
| <b>ARTICOLO 12 – NORME E DISPOSIZIONI FINALI .....</b>                                                                                         | <b>6</b> |
| <b>INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.....</b> | <b>8</b> |



L'anno ....., addì...del mese di..... la Provincia di Campobasso (nel seguito anche il “Concedente” o la “Provincia” o l’“Ente”) – P. IVA: 00139600704 – rappresentata dal dott. .... nella sua qualità di Dirigente del 3° Settore, il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse della stessa ed a ciò è autorizzato dall’art. 107, comma 3°, del D. lgs. n. 267/2000

#### E

la ..... con sede legale in ....., alla Via ....., n. ...., CAP ....., C.F./P.I. ...., (nel seguito anche il “Concessionario” o la “Società/Associazione Sportiva” e, unitamente all’Ente, le “Parti”), in persona del Legale Rappresentante sig./sig.ra ....., nato/a a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la società che rappresenta

#### PREMESSO CHE

1. l’Ente è proprietario (ovvero l’Ente ha in uso in esecuzione della Legge statale n. 23/1996 mediante convenzione sottoscritta con ..... l’) dell’impianto sportivo scolastico annesso all’Istituto ..... (nel seguito anche “impianto sportivo scolastico”) sito in via ..... a ..... classificato ai sensi dell’art. 826 del cc quale bene del patrimonio indisponibile in quanto destinato ad un pubblico servizio;
2. la Provincia ha inteso disciplinare l’utilizzo degli impianti sportivi, palestre e altri spazi sportivi, annessi alle Scuole Secondarie di II grado di sua proprietà mediante il vigente “Regolamento per la concessione di impianti sportivi (palestre e spazi aperti) delle Scuole Secondarie di II grado della Provincia di Campobasso” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 42/2025 del 22/09/2025, da applicarsi – nelle more dell’approvazione del nuovo regolamento provinciale in corso di redazione – esclusivamente per le clausole compatibili con i principi introdotti dalla sopravvenuta Legge statale n. 53/2026;
3. la legge 7 aprile 2026 n. 53 pubblicata in GU n. 94 del 23/04/26 prevede che con apposite convenzioni gli enti locali (comune o provincia), sentite le istituzioni scolastiche interessate, mettano a disposizione delle Società e delle Associazioni Sportive gli impianti sportivi scolastici e le relative attrezzature al di fuori dell’orario di svolgimento del servizio scolastico e delle attività extracurricolari previste dal piano triennale dell’offerta formativa nonché nel periodo che intercorre tra la fine e l’inizio delle lezioni dell’anno scolastico;
4. l’art. 181 del D. lgs n. 36/2023 stabilisce che le concessioni relative ai servizi non economici d’interesse generale non rientrano nell’ambito di applicazione del Libro IV, parte II del codice dei contratti pubblici;
5. il vigente Regolamento provinciale (delibera n. 42/2025) risulta parzialmente superato e in contrasto con la legge n. 53/2026, in particolare nella parte (art. 2 e seguenti) in cui stabilisce che la convenzione debba intercorrere tra l’Istituto scolastico e il richiedente, anziché con la Provincia. Esso si applica per le sole parti compatibili con la legge n. 53/2026 e nelle more dell’approvazione del nuovo testo regolamentare;
6. lo schema di convenzione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2051/2025 risulta conseguentemente non più idoneo;
7. è stato pubblicato un avviso di manifestazione di interesse, con scadenza 10/09/2026, mediante il quale l’Ente ha inteso raccogliere le richieste presentate dalle Società e dalle Associazioni Sportive



interessate all'utilizzo dei vari impianti scolastici sportivi provinciali per la stagione sportiva 2026/2027;

8. con prot. n. .... del ..... la Società/Associazione Sportiva ha fatto richiesta di utilizzo dell'impianto sportivo annesso all'Istituto richiamato in premessa allegando la documentazione prescritta dal vigente Regolamento (in atti):
  - modello di domanda;
  - dichiarazione liberatoria di responsabilità (All. A);
  - polizza RCT n. .... del .....
9. in riscontro alla richiesta di informazioni inviata dall'Ente (prot. .... del ..... ) l'Istituto ha comunicato che non sussistono attività didattiche e sportive della scuola che impediscono l'utilizzo, anche parziale, dell'impianto sportivo in argomento (prot. n. .... del ..... in atti) **ovvero** l'Istituto non ha espresso alcun formale diniego all'utilizzo, anche parziale, dell'impianto sportivo in argomento pertanto gli spazi sono da considerarsi disponibili;
10. è in corso di completamento l'iter di revisione regolamentare alla luce delle sopraggiunte novità introdotte dalla richiamata legge statale n. 53/2026;
11. è intenzione dell'Ente non pregiudicare il tempestivo avvio della stagione sportiva e garantire la continuità dell'uso pubblico degli impianti nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Oggetto**

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo da parte della Società/Associazione Sportiva dell'impianto sportivo scolastico annesso all'Istituto ..... e relative attrezzature sito in via ..... a .....

### **Articolo 2 – Finalità**

L'utilizzo è finalizzato esclusivamente allo svolgimento dell'attività di ..... nell'ottica della promozione della pratica sportiva, dell'aggregazione sociale e del benessere della comunità.

### **Articolo 3 – Modalità di utilizzo**

Compatibilmente con le esigenze scolastiche, la Società/Associazione Sportiva è autorizzata ad utilizzare l'impianto sportivo negli orari e nei giorni di seguito indicati:

.....

.....

**(eventuale)** È autorizzata la fornitura di acqua calda sanitaria e/o servizio di riscaldamento programmati nei seguenti giorni e orari:

.....

.....

.....

La Società/Associazione Sportiva si impegna a rispettare gli orari assegnati e a non sub-concedere a terzi gli spazi assegnati senza autorizzazione.



L'accesso all'impianto sportivo scolastico oggetto di concessione è regolato dall'Istituto Scolastico, d'intesa con il Concessionario. Quest'ultimo è tenuto a conformarsi alle prescrizioni dettate dal Dirigente Scolastico. L'accesso agli spazi è consentito esclusivamente agli associati o partecipanti alle attività organizzate. L'uso delle attrezzature presenti presso l'impianto sportivo scolastico oggetto di concessione nonché di qualunque altro materiale didattico/attrezzature di proprietà dell'Istituto Scolastico è concordato con il Dirigente Scolastico. L'eventuale deposito di attrezzature della Società/Associazione Sportiva presso gli impianti sportivi scolastici oggetto di concessione è concordato con il Dirigente Scolastico ed è limitato agli spazi adibiti a deposito di attrezzature, nei limiti della loro capienza.

#### **Articolo 4 – Durata**

La presente convenzione temporanea ha durata dal ..... e fino all'approvazione del nuovo Regolamento. La concessione è limitata al periodo formalmente autorizzato dall'Ente. Essa cesserà e s'intenderà revocata all'atto di approvazione delle modifiche al Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi scolastici allorquando sarà sostituita da una nuova convenzione stipulata in conformità del predetto Regolamento.

#### **Articolo 5 – Obblighi della Società/Associazione Sportiva**

La Società/Associazione Sportiva si impegna a:

- utilizzare gli impianti con diligenza e nel rispetto della loro destinazione;
- garantire la custodia, la pulizia e il corretto uso delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- rispondere di eventuali danni arrecati a strutture o beni;
- rispettare le norme di sicurezza e igiene;
- stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli utenti.

Inoltre, il Concessionario è tenuto a rispettare tutte le ulteriori prescrizioni che l'Ente dovesse adottare o ritenere necessarie per l'impianto sportivo scolastico e il suo utilizzo; a tal fine, dovrà consentire l'accesso all'impianto sportivo scolastico ai dipendenti dell'Ente o a soggetti da esso autorizzati per attività di vigilanza sul funzionamento del servizio. Il Concessionario deve sollevare l'Ente da ogni responsabilità per eventuali danni o pregiudizi a persone e/o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle proprie attività, inclusi atti dolosi o colposi del proprio personale, collaboratori o di chiunque egli si avvalga per l'esecuzione della concessione, per tutta la sua durata. È obbligato a utilizzare l'impianto sportivo scolastico in modo strettamente conforme alla concessione e per i soli scopi ivi previsti.

#### **Articolo 6 – Obblighi della Provincia**

L'Ente si impegna a:

- mettere a disposizione gli impianti in condizioni di sicurezza e agibilità;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo diversi accordi);
- comunicare eventuali indisponibilità con congruo preavviso.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo**

A fronte della concessione è prevista la corresponsione in favore della Provincia di una quota contributiva stabilita con Decreto Presidenziale n. 110 del 02/10/2018:

- € 3,10 (tre/10) quale canone orario da corrispondere per l'utilizzo dell'impianto;



- € 11,00 (undici/00) quale canone orario da corrispondere per la fornitura di acqua calda sanitaria;
- € 25,99 (venticinque/99) quale canone orario da corrispondere per il servizio di riscaldamento.

I canoni orari sopra indicati si intendono fatti salvi da eventuali successivi aggiornamenti tariffari deliberati dai competenti organi dell'Ente.

È dovuto un importo corrispondente alle ore concesse, ancorché non utilizzate, come risultanti dal presente atto di autorizzazione dell'Ente. Saranno detratti dal conteggio esclusivamente i giorni di chiusura per:

- calamità naturali;
- motivata decisione dell'Istituto Scolastico (che provvederà a darne comunicazione al Concessionario e alla Provincia), della Provincia o delle autorità competenti.

Ai fini del conteggio delle tariffe dovute eventuali inutilizzi duraturi degli impianti sportivi concessi per ragioni imputabili al Concessionario andranno preventivamente e tempestivamente comunicati alla Provincia che si riserva di valutare se ricorrono i presupposti per un eventuale scomputo di quanto dovuto.

Le tariffe contributive dovranno essere versate dal Concessionario con rate trimestrali posticipate. Al Concessionario che non provvederà al versamento della quota contributiva dovuta sarà revocata la concessione di utilizzo. Il versamento dovrà essere effettuato mediante il sistema pagoPA presente sul sito internet della Provincia indicando nella causale " Pagamento tariffa contributiva per utilizzo impianto sportivo scolastico ..... periodo: .....".

#### **Articolo 8 – Responsabilità**

La Società/Associazione Sportiva è responsabile per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo scolastico durante il periodo di concessione, sollevando l'Ente e l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità.

Ai fini del rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., durante l'orario di utilizzo extrascolastico, la figura del datore di lavoro è assunta a titolo esclusivo dal Presidente o Legale Rappresentante del Concessionario. Egli risponde direttamente della sicurezza, della salute e dell'incolumità dei propri atleti, tesserati, praticanti e di tutto il personale dipendente o collaboratore a qualunque titolo impiegato. Il Concessionario, in qualità di datore di lavoro per il proprio turno d'uso, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

#### **Articolo 9 – Revoca e sospensione**

La Provincia, oltre all'ipotesi di revoca anticipata di cui al precedente art. 4, può revocare o sospendere la convenzione in caso di:

- inadempienza agli obblighi previsti;
- esigenze istituzionali o scolastiche sopravvenute;
- motivi di pubblico interesse.

Eventuali sopraggiunte indisponibilità sono comunicate con congruo preavviso.

#### **Articolo 10 – Vigilanza e verifica dello stato dei locali durante il periodo della concessione**

Per l'utilizzo dell'impianto sportivo scolastico si fa obbligo al Concessionario di controllare, all'inizio e alla fine delle attività, gli ingressi alla struttura utilizzata. Particolare attenzione deve essere data anche agli ingressi dei locali presenti negli stessi con le relative finestre. Inoltre, il Concessionario, alla fine di ogni



turno, dovrà accertare la chiusura di ogni infisso, interno ed esterno. Egli è, altresì, tenuto al rispetto delle modalità di apertura/chiusura e custodia degli impianti concordate con il Dirigente Scolastico. Il mancato rispetto di quanto qui disposto è motivo di revoca della concessione. Al fine di garantire la regolarità e la gestione scrupolosa dell'utilizzo alternato e continuativo dell'impianto e delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico (per le attività della scuola) e del Concessionario al termine di ogni turno di utilizzo, ciascun utilizzatore ha l'obbligo di riconsegnare i locali e le attrezzature in perfetto stato di efficienza, ordine e pulizia. Eventuali rifiuti prodotti durante l'attività devono essere rimossi a cura e spese dell'utilizzatore del turno. Ciascun utilizzatore, nel momento in cui prende in consegna i locali (all'inizio del proprio turno), è tenuto a verificare immediatamente lo stato dell'immobile, degli infissi, degli impianti e delle attrezzature, nonché le condizioni di igiene e pulizia. Qualora vengano riscontrati danni, guasti o gravi carenze nella pulizia imputabili al precedente utilizzatore, il soggetto subentrante deve darne immediata comunicazione formale (via email o PEC) alla Provincia e all'Istituto Scolastico. La segnalazione deve pervenire prima dell'inizio delle attività del turno corrente o comunque entro i primi 30 minuti dalla presa in consegna. In assenza della segnalazione di cui al comma precedente, i locali e le attrezzature si presumono consegnati in perfetto stato e conformi alle norme igienico-sanitarie. Di conseguenza, ogni danno o carenza riscontrata successivamente sarà addebitato all'utilizzatore in quel momento in possesso del bene, il quale sarà tenuto al risarcimento del danno o al rimborso delle spese di ripristino e pulizia straordinaria sostenute dall'Ente. Ricevuta la segnalazione di danno o incuria, l'Ente si riserva di effettuare un sopralluogo in contraddittorio con i rappresentanti della scuola e della Società/Associazione Sportiva per accertare l'entità del danno e le relative responsabilità. Qualora la gravità delle mancanze igieniche renda i locali inagibili per il turno in corso, le spese per l'intervento di pulizia d'urgenza saranno poste interamente a carico dell'utilizzatore uscente inadempiente.

#### **Articolo 11 - Polizza assicurativa**

Il Concessionario ha stipulato con primarie imprese di assicurazione nei limiti e con le modalità previste dal Codice delle assicurazioni private o comunque richieste ai sensi della normativa vigente apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT), allegata al presente atto. La polizza garantisce, tra l'altro, dai danni arrecati a terzi da soci, volontari, collaboratori e/o altre persone (anche non in rapporto di dipendenza con l'assegnatario) che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo. Il concessionario si obbliga a mantenere attiva la suddetta copertura assicurativa per il periodo di vigenza della concessione e a consegnare all'Ente i relativi documenti che ne attestino la perdurante validità ed efficacia unitamente alla copia delle quietanze dei pagamenti dei ratei assicurativi ove previsto.

#### **Articolo 12 - Norme e disposizioni finali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Campobasso (CB).

Il presente atto è stipulato con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD). Esso ha potere autorizzatorio e verrà conservato in atti presso l'Ente completo dei seguenti allegati:

- istanza prot. n. .... del .....
- polizza assicurativa n. .... del .....
- dichiarazione liberatoria (All. A).

La presente convenzione è trasmessa per iscritto al Concessionario e, per conoscenza, all'Istituto Scolastico.



In relazione alla stipula del presente contratto il Dirigente dell'Ente attesta che:

- a) non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento della Provincia di Campobasso;
- b) non ricorre l'obbligo di astensione previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Provincia di Campobasso.

Il/la sig./sig.ra ..... in qualità di Legale Rappresentante del Concessionario dichiara di aver preso visione del "Regolamento per la concessione degli impianti sportivi, palestre e altri spazi sportivi, annessi alle scuole secondarie di II grado di proprietà o in uso della Provincia di Campobasso" vigente e di accettarne incondizionatamente il contenuto per le parti non espressamente abrogate dal presente atto e/o da norme di rango superiore,

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: .....

**Per la Provincia di Campobasso, il dirigente del 3° SETTORE .....**

**Per la Società /Associazione Sportiva, il Legale Rappresentante .....**



## **Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.**

I dati personali acquisiti saranno trattati, ai fini del procedimento di affidamento ed esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il trattamento avverrà sia manualmente che avvalendosi di strumenti elettronici, nel rispetto dei principi della liceità, correttezza, trasparenza e pertinenza:

- per gestione del procedimento contrattuale e sua esecuzione.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Campobasso con sede in Via Roma N. 47 mentre il responsabile del trattamento è il dirigente che sottoscrive il presente contratto, che può essere contattato a mezzo PEC all'indirizzo [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it) ovvero telefonicamente al numero 0874.4011.

Il Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal titolare del trattamento per fornire consulenza in materia di privacy, sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 679/2016 e cooperare con l'autorità di controllo è rappresentato dal dott. Santo Fabiano che può essere contattato a mezzo PEC all'indirizzo [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it) o telefonicamente al numero +39 06 91132200. Le parti danno atto che il trattamento dei dati è lecito anche senza il consenso dell'interessato in quanto essi sono raccolti per le finalità sopra esposte. Il conferimento dei dati è necessario per dar luogo alle attività contrattuali, attività che non potranno essere svolte in caso di rifiuto al conferimento dei dati personali, opposizione al loro trattamento o revoca del consenso al trattamento.

I dati acquisiti per le finalità indicate saranno trattati:

- All'interno dell'Ente: dal personale tecnico ed amministrativo in qualità di responsabili e/o incaricati del trattamento, per lo svolgimento delle attività contrattuale e/o per adempiere agli obblighi di Legge in materia di Trasparenza.

- All'esterno dell'Ente: dalla società PA Digitale Adriatica di Campobasso azienda affidataria del servizio di gestione del software di protocollazione utilizzato dalla Provincia di Campobasso.

I soggetti, interni ed esterni, coinvolti nel trattamento dei dati sono istruiti specificatamente sull'obbligo di mantenere la riservatezza sui dati. In qualità di Interessato, la società ha la possibilità di esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento i seguenti diritti:

- il diritto di accesso, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;

- il diritto di rettifica, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;

- il diritto di cancellazione, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;

- il diritto di limitazione, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei dati personali;

- il diritto alla portabilità dei dati, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che lo riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento.

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali, la società può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Data Protection Officer utilizzando i contatti riportati all'interno del presente articolo.

Obblighi connessi al trattamento di dati di soggetti terzi:

con la sottoscrizione del presente contratto la società incorre nella trattazione di dati personali per i quali, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016, si richiede l'adozione di misure idonee a garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei medesimi dati, nonché alla loro libera circolazione.

La società, pertanto, nella persona del firmatario, è ritenuto "Responsabile del trattamento" dei dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8 del Reg. Europeo) e mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (art. 28, comma 1).

Il titolare esterno del trattamento (società):

- a) assicura di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- b) è tenuto ad assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dalla Provincia;

- c) è consapevole di rispondere direttamente nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolare riguardo ai casi di indebita distruzione, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati;

- d) assicura di non utilizzare, in nessun caso le informazioni, i dati e i documenti acquisiti dalla Provincia o per conto di essa, ai fini dell'espletamento del contratto, per finalità diverse da questo;

- e) garantisce di non consentire la consultazione, la diffusione, la copia o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento;

- f) mette a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento;

- g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno impiegati nel trattamento dei dati, nella qualità di "operatori del trattamento", dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza;



- h) si impegna a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
  - i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l'accesso o l'utilizzo;
  - j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato eventualmente trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la cancellazione;
  - k) laddove abbia notizie di una violazione del trattamento, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dalla Provincia;
  - l) nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest'ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento;
  - m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l'accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.
- Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente contratto configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali.