



FRANCESCO COLITTI

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

📍 86042, CAMPOMARINO

✉ fc.colitti@gmail.com

🚗 Categoria b

PROFILO PROFESSIONALE

Da 19 anni lavoro nella gestione di aziende del settore del gioco in qualità di Gaming hall Operator Specialist, occupandomi sia delle attività di formazione che di controllo. Possiedo spiccate doti di comunicazione commerciale, ottime capacità diplomatiche e dinamismo, lavoro con passione e con efficienza per migliorare le prestazioni aziendali e ottimizzare risorse e ricavi, dotato di ottime capacità relazionali e di problem solving mediante le quali sa gestire e coordinare le risorse umane, risolvendo conflitti e inadempienze con efficienza e senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso dei principali strumenti informatici
- Problem solving
- Attitudine al lavoro in team
- Cordialità e pazienza
- Rapidità di intervento
- Motivazione e intraprendenza
- Orientamento al cliente

Luglio 2018 - Attuale

Gaming Hall Operator All star S.r.l. | termoli

- Motivazione del team di lavoro al miglioramento della performance, creando momenti di scambio aperto individuali e stabilendo relazioni collaborative ed efficaci.
- Monitoraggio e controllo di qualità e sicurezza di ambienti e luoghi di lavoro con l'obiettivo di garantire il rispetto e la tutela di salute e benessere di clienti e collaboratori.
- Coordinamento e controllo dei processi di assunzione e training di nuove figure professionali per garantire la selezione di personale motivato e preparato.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Novembre 2005 - Giugno 2018

Impiegato Bingo Seven s.r.l. | termoli

- Motivazione del team di lavoro al miglioramento della performance, creando momenti di scambio aperto individuali e stabilendo relazioni collaborative ed efficaci.
- Monitoraggio e controllo di qualità e sicurezza di ambienti e luoghi di lavoro con l'obiettivo di garantire il rispetto e la tutela di salute e benessere di clienti e collaboratori.
- Coordinamento e controllo dei processi di assunzione e training di nuove figure professionali per garantire la selezione di personale motivato e preparato.
- Partecipazione e organizzazione di eventi e manifestazioni in ambito del gaming , coinvolgendo esperti e professionisti noti con l'obiettivo di stringere nuove collaborazioni e aumentare le occasioni di crescita aziendale.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Settembre 2004 - Settembre 2005

Cassiere sala bingo Lido Toschi s.r.l. | Campomarino

- Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.
- Pulizia e riordino dei tavoli e del bancone di servizio.
- Pulizia e riordino della sala alla chiusura del locale.
- Preparazione e servizio al banco di bevande fredde e calde, alcoliche e analcoliche.
- Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.
- Disbrigo di operazioni ordinarie tra cui ammissione della clientela in sala, cambio denaro, verifica dei pagamenti.

2.F

cartelle vincenti con relativo pagamento.

- Gestione attenta, risoluta e determinata della sala soprattutto in caso di eventuali ammanchi di denaro causati dagli operatori di gioco.
- Monitoraggio costante del fondo cassa con relativo controllo di eventuali ammanchi monetari o sopravanzi di cassa.
- Supporto ai clienti durante la permanenza nella sala bingo comprensiva dell'eventuale spiegazione sulle regole e sulle modalità di gioco.

Giugno 2000 - Agosto 2004

Barista caffetteria Lido Toschi s.r.l. | campomarino

- Lavoro effettuato durante il periodo estivo 01 Giugno - 31 Agosto
- Preparazione di prodotti di caffetteria quali caffè, cappuccino, latte macchiato e tè caldo.
- Pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria di macchine da caffè e attrezzature per la caffetteria.
- Gestione dell'inventario di magazzino ed effettuazione degli ordini dei prodotti mancanti.
- Conduzione delle operazioni di apertura e chiusura della caffetteria e gestione dei pagamenti.
- Gestione di caffetteria, prima colazione, servizio piatti freddi/caldi e aperitivi al banco e al tavolo.
- Accoglienza e servizio ai clienti con cordialità e professionalità.
- Da giugno 2024 Consigliere al Comune di Campobasso con delega a Turismo, commercio e politiche per le disabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 - 2004

DIPLOMA | TECNICO INFORMATICO
ITIS ETTORE MAJORANA , TERMOLI

HOBBY E INTERESSI

- Sport
- Scacchi
- Viaggi

CERTIFICAZIONI

- Responsabile Primo Soccorso
- Blsd

Francesco Colli