



Provincia di Campobasso

Determinazione Dirigenziale N. 1403 del 01-07-2026

Proposta di Determinazione Dirigenziale
N. 1508 del 01-07-2026

Oggetto	UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA - EUROPE DIRECT MOLISE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT
Settore	SETTORE 1 RISORSE UMANE E FINANZE
Ufficio	Servizio 2 - Programmazione Economico-Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Politiche Europee Ufficio 4 - Progettazione europea - Coordinamento Reti Europee - Europe Direct - Tirocini - Assistenza ai Comuni
DIRIGENTE	ANTONIO CARUSO
Posizione Organizzativa	ANTONIO BOGNANNI
Responsabile Ufficio	CARMELA BASILE
Istruttore / Responsabile del Procedimento / R.U.P.	CARMELA BASILE
Operatore	CARMELA BASILE
Atto da trasmettere a	UFFICIO PERSONALE SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE TRATTAMENTO ECONOMICO
Numero Allegati	3

La Responsabile del Procedimento dott.ssa Carmela Basile

PREMESSO CHE

- il Centro Europe Direct Molise è parte della rete ufficiale della Commissione europea Europe Direct Network ed è ospitato presso la Provincia di Campobasso, sita in Via Roma 47;
- il Centro persegue l'obiettivo di avvicinare l'Europa ai cittadini, promuovendo il dialogo, la partecipazione attiva e l'informazione sulle politiche europee a livello locale;
- tra le attività che il Centro deve assolvere obbligatoriamente quotidianamente ricopre un ruolo fondamentale l'informazione quotidiana sulle opportunità offerte dall'Ue ai cittadini (politiche, strategie, concorsi, programmi di finanziamento, etc..) anche mediante l'utilizzo di piattaforme social, local media on line ed offline, sito web istituzionale;
- gli strumenti suddetti richiedono, per il loro utilizzo, competenze specifiche nell'uso dei linguaggi di comunicazione, nella redazione dei testi e di articoli, nella ricerca, selezione e trattamento delle immagini foto e video, nella selezione ed utilizzo di link, tag, hashtag ed altri caratteri specifici peculiari di ciascun mezzo;

RILEVATO CHE

nell'invito a presentare proposte per la Selezione di partner per lo svolgimento di attività in qualità di Centri Europe Direct in Italia (2026-2030) ED-2025-ITALY-FPA-SGA si precisa quanto segue:

Art. 3. Requisiti per lo svolgimento delle attività in qualità di centro EUROPE DIRECT

3.1 Requisiti di base:

- tutti i centri EUROPE DIRECT devono essere dotati di: a), b) omissis; **c) presenza online;** d) accesso alle liste stampa regionali/locali e alle liste di contatti (scuole, portatori di interessi locali ecc.) del partner, ove tali liste e contatti esistano;
- e) **un referente (di seguito "responsabile EUROPE DIRECT")** per la gestione del centro, il collegamento con la Commissione europea e il Parlamento europeo e la supervisione dell'attuazione del piano annuale di comunicazione;
- **f) un gruppo di progetto assegnato alle attività del centro EUROPE DIRECT insieme al responsabile EUROPE DIRECT.**

3.2 Conoscenze, competenze ed esperienza del gruppo di progetto

Il responsabile EUROPE DIRECT e il "gruppo di progetto", ossia il personale assegnato alle attività del centro EUROPE DIRECT, devono possedere le seguenti conoscenze, competenze ed esperienze:

1. conoscenza dell'Unione europea, del suo funzionamento, del suo quadro istituzionale e delle sue politiche;
2. conoscenza dell'impatto delle politiche e dei programmi dell'UE nell'area;
3. conoscenza del processo decisionale e del sistema politico regionale;
4. conoscenza delle tendenze di comunicazione del momento;
5. esperienza di collaborazione con i giornalisti, gestione delle richieste di informazioni alla stampa e creazione di rapporti con i media;
6. **esperienza nella gestione di piattaforme di social media, compresa la creazione di contenuti (immagini, video, grafica, blog ecc.), il coinvolgimento del pubblico, la gestione della community e la reputazione online;**
7. **esperienza nella misurazione delle attività di comunicazione.**

DATO ATTO che

si rende necessario ampliare il gruppo di lavoro attualmente in capo al Centro, per ottemperare agli obblighi previsti dalla Convenzione quadro 2026-2030 e dalla convenzione specifica 2026 allo scopo di potenziare l'attività di comunicazione, anche in virtù dello sforzo suppletivo determinato dall'apertura dell'Antenna locale presso il Comune di Termoli e dalle continue richieste provenienti dal territorio;

- il servizio oggetto del presente provvedimento richiede specifiche competenze professionali nell'utilizzo dei linguaggi della comunicazione sui social media e, nella ricerca, selezione e trattamento di immagini fotografiche e video, nonché nella selezione e gestione di link, tag e hashtag funzionali alla diffusione dei contenuti attraverso i diversi canali di comunicazione;

PRESO ATTO che è stata preventivamente effettuata una ricognizione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, dalla quale è emerso che nessun dipendente risulta assegnato a funzioni o possiede competenze professionali specificamente riconducibili alle attività sopra descritte, trattandosi di prestazioni non rientranti nelle mansioni proprie dei profili professionali attualmente presenti nell'organizzazione provinciale e non riferibili alle competenze istituzionali attribuite dalla normativa vigente alla Provincia;

CONSIDERATO, pertanto, che non è possibile assicurare il potenziamento del servizio mediante l'impiego di personale interno, né mediante una diversa organizzazione delle risorse umane disponibili, e che si rende conseguentemente necessario ricorrere ad un soggetto esterno in possesso di comprovata esperienza e qualificazione professionale nel settore della comunicazione istituzionale;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare una procedura selettiva, mediante 'valutazione di curricula', per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato per gestione dei social media per il Centro Europe Direct Molise

RITENUTO, ai fini di quanto sopra, di approvare i seguenti documenti (allegati della presente determinazione e nell'ambito dei quali è precisato l'oggetto e sono definiti la durata e il compenso previsti per l'incarico cui si dovesse addvenire all'esito della procedura in argomento, sono specificate le modalità di espletamento di quest'ultima e indicate le ulteriori informazioni e condizioni relative a quanto trattasi):

- schema dell'Avviso pubblico di selezione;
- schema del modello per la partecipazione alla procedura;
- schema di disciplinare di incarico.

DATO ATTO che l'Avviso in approvazione con il presente atto sarà pubblicato sul Portale di reclutamento della PA, InPA, sulla pagina del sito istituzionale della Provincia di Campobasso e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso/Avvisi, allo scopo di garantire la massima diffusione possibile;

CONSIDERATO CHE:

- il bando è finalizzato unicamente a consentire all'Ufficio competente di acquisire elementi adeguati a individuare soggetti idonei nei confronti dei quali poter eventualmente procedere con il successivo conferimento dell'incarico;
- le finalità che si intendono perseguire saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola istanza di partecipazione ritenuta valida;
- la scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la procedura esplorativa di che trattasi ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successivo conferimento d'incarico ove ciò non risulti di pubblico interesse – in ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla procedura esplorativa di cui trattasi e per relativi costi eventualmente sostenuti.

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 ai sensi del quale *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in*

presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico."*

DATO ATTO che per l'incarico di collaborazione esterna a tempo determinato per gestione dei social media per il Centro Europe Direct Molise si prevede un compenso pari ad € 7000,00 lordi, per n. 6 mesi, onnicomprensivi degli oneri di legge e previdenziali a carico del collaboratore;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 241/1990;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

PROPONE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di indire la procedura di selezione delle candidature per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a tempo determinato per gestione dei social media per il Centro Europe Direct Molise facendo ricorso al Portale InPa;
2. di approvare l'Avviso esplorativo in oggetto, il relativo modello per la partecipazione alla procedura di cui trattasi (allegato A) e lo schema di disciplinare di incarico (allegato B) documenti allegati presente determinazione;
3. di dare atto che la procedura di selezione sarà altresì pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sulla pagina del sito istituzionale della Provincia di Campobasso, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso/Avvisi, al fine di garantire la massima visibilità e partecipazione;
4. di dare atto che la spesa riportata in premessa graverà sul cap. 43760, impegno 269, bilancio 2026;
5. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di garantire, ai sensi della Legge n.190/2012 e della normativa in materia, la trasparenza in ordine al presente provvedimento mediante pubblicazione, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, all'albo pretorio sul sito internet dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di specificare che in relazione all'adozione del presente atto il sottoscritto attesta che:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990; dell'art. 6 del DPR n. 62/2013; dell'art. 7 del Codice di comportamento della Provincia di Campobasso;
 - non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art 10 del Codice di comportamento della Provincia di Campobasso.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR MOLISE nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo.

**La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Carmela Basile***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE. ANTONIO CARUSO,

RICHIAMATA la proposta di Determinazione Dirigenziale n. 1508 del 01-07-2026,

RITENUTO poterne condividere la motivazione e accogliere il contenuto,

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;

di accogliere integralmente la proposta di Determinazione Dirigenziale n. 1508 del 01-07-2026.

Campobasso, lì 01-07-2026

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE 1 RISORSE UMANE E FINANZE
ANTONIO CARUSO ***

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Provincia di Campobasso

Determinazione Dirigenziale Proposta N. 1508 del 01-07-2026

SETTORE 1 RISORSE UMANE E FINANZE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la proposta di **Determinazione Dirigenziale** n. 1508 del 01-07-2026
con oggetto

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA - EUROPE DIRECT MOLISE - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE DEI
SOCIAL MEDIA DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT**

si esprime parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo n.147 bis,
comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

☒

Favorevole

☐

Sfavorevole

Annotazioni:

Campobasso 01-07-2026

IL DIRIGENTE
SETTORE 1 RISORSE UMANE E FINANZE
ANTONIO CARUSO*

*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 67 DEL 07-07-2026

OGGETTO: Art. 1, comma 42 della legge 311/2004. Richiesta parere.

L'anno 2026 il giorno 07 del mese di luglio si è riunito alle ore 9,30 presso la sede della Provincia di Campobasso in via Roma n. 47, il collegio dei Revisori dei Conti della Provincia di Campobasso nelle persone:

- Dott. Antonio Mucci - Presidente
- Dott. Costanzo Di Nonno - Componente
- Dott.ssa Giovanna Di Bello - Componente

nominati con delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 18/07/2025 immediatamente esecutiva per il triennio 2025-2028.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Premesso che ha ricevuto il giorno 06-07-2026, via Pec, la seguente documentazione:

- **Determinazione Dirigenziale n. 1403 del 01-07-2026** avente ad oggetto: UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA – EUROPE DIRECT MOLISE – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT.
- **Determinazione Dirigenziale n. 1382 del 30-06-2026** avente ad oggetto: UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA – EUROPE DIRECT MOLISE – AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI MESI 6 PER ATTIVITA' DI RELAZIONE CON I MEDIA LOCALI: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO ESPLORATIVO, MODELLO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.
- **Determinazione Dirigenziale n. 1463 del 07-07-2026** avente ad oggetto: UFFICIO PROGRAMMAZIONE EUROPEA – EUROPE DIRECT MOLISE – RICHIESTA PARERE CONTABILE;

VISTO l'art. 1, comma 42, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, il quale prevede l'obbligo di richiedere il parere preventivo dell'organo di revisione per gli atti di spesa relativi ad incarichi di studio, ricerca e consulenza;

VISTO l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) in merito alle funzioni dell'organo di revisione;

ESAMINATA la documentazione a corredo dell'atto, proposta dalla dott.ssa Carmela Basile e trasmessa dal Responsabile del Servizio **dott. Antonio Caruso** in data **06-07-2026**, che comprende:

1. Relazione illustrativa della necessità e dell'interesse pubblico dell'incarico;

2. Attestazioni del Responsabile del Personale/Servizio contenute all'interno delle determine sopra riportate circa la preventiva ricognizione interna e l'assenza di professionalità analoghe e disponibili tra il personale in servizio;
3. Bozza di schema del modello di avviso pubblico per la partecipazione alla procedura;
4. Attestazione della copertura finanziaria della spesa complessiva pari a € 13.000,00 (euro 7.000,00 + 6.000,00) lordi, con oneri di legge fiscali e previdenziali a carico dei collaboratori incaricati. La relativa spesa graverà sul capitolo 43760, impegno 269, del Bilancio di previsione 2026;

CONSTATATO CHE:

- **Presupposto della straordinarietà:** L'incarico risponde a esigenze straordinarie e temporanee dell'Ente che non possono essere soddisfatte con le risorse ordinarie.
- **Ricognizione interna:** Nelle determine sopra riportate i responsabili attestano che hanno formalmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne all'amministrazione.
- **Obiettivi e compenso:** L'oggetto dell'incarico è strettamente correlato alle competenze istituzionali dell'Ente.
- **Copertura finanziaria:** La spesa trova idonea e capiente copertura finanziaria nel bilancio dell'Ente e non altera gli equilibri economico-finanziari della gestione, vista l'attestazione di regolarità tecnica, contabile e finanziaria rilasciata dal responsabile con le determine di cui sopra.

Tutto ciò premesso e considerato, l'Organo di Revisione, nell'ambito delle proprie competenze di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione,

ESPRIME: PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica, contabile e finanziaria della proposta di affidamento dell'incarico esterno in oggetto.

RICORDA che

- I provvedimenti di affidamento, unitamente al presente parere, dovrà essere trasmesso alla competente sezione giurisdizionale della **Corte dei Conti** ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, nonché pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" dell'Ente.
- Responsabilità: l'affidamento di incarichi in difformità dalle norme di legge costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale per i soggetti che lo hanno disposto.

Del che si redige il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

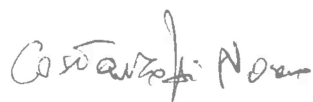
Campobasso, 07-07-2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Antonio Mucci (Presidente)



Dott. Costanzo Di Nonno (Componente)



Dott.ssa Giovanna Di Bello (Componente)

