

**1)- A norma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e con specifico riferimento ai residui passivi, le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono...**

- A) economia di spesa e, a tale titolo, non concorrono adeterminare i risultati finali della gestione.
- B) trasferimenti di spesa e, a tale titolo, non concorrono adeterminare i risultati finali della gestione.
- C) economia di spesa e, a tale titolo, concorrono adeterminare i risultati finali della gestione.
- D) trasferimenti di spesa e, a tale titolo, concorrono adeterminare i risultati finali della gestione.

**2)- A norma del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in relazione al sistema di gestione informatica dei documenti, il numero di protocollo è:**

- A) progressivo e costituito da almeno 7 cifre numeriche.
- B) progressivo e costituito da almeno 7 caratteri alfanumerici.
- C) alternato e costituito da almeno 12 caratteri alfanumerici.
- D) progressivo e costituito da almeno 8 cifre numeriche.

**3)- Con riferimento alle funzioni dello Stato, a quale in particolare spetta la positivizzazione del fine da realizzare attraverso la creazione di norme giuridiche?**

- A) Funzione amministrativa.
- B) Funzione politica.
- C) Funzione giurisdizionale.
- D) Funzione legislativa.

**4)- Secondo quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii., individuare quale, tra le affermazioni proposte, è corretta:**

- A) nessuna tra le affermazioni proposte è corretta.
- B) il Codice di Comportamento non si applica ai dipendenti degli Enti locali, per i quali vigono i codici adottati dalle singole regioni con propria legge.
- C) gli obblighi di condotta previsti dal Codice si estendono anche a tutti i collaboratori o consulenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- D) il Codice di Comportamento non si applica ai dipendenti degli Enti locali, per i quali vigono i codici adottati dai singoli Enti.

**5)- A norma del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni?**

- A) Sì, previo esclusivamente il consenso dei dipendenti interessati.
- B) Sì, ma solo previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.
- C) No, in nessun caso.
- D) No, salvo che per gli incarichi espressamente indicate dal medesimo D.Lgs. 165/2001.

**6)- Con riferimento alla disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, quale, tra le seguenti affermazioni, è corretta?**

- A) Il bilancio di previsione finanziario non può in alcun caso subire variazioni nel corso dell'esercizio.
- B) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento.
- C) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte seconda, relativa alle spese.
- D) Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa solo nella parte prima, relativa alle entrate.

**7)- Secondo quanto previsto in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, il risultato contabile di amministrazione è pari:**

- A) al fondo di cassa.
- B) al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.
- C) al fondo di cassa diminuito dei residui passivi.
- D) al fondo di cassa diminuito dei residui attivi.

**8)- Secondo quanto disposto dal TUEL, le variazioni al bilancio possono essere deliberate:**

- A) Non oltre il 31 dicembre di ciascun anno, in ogni caso.
- B) Non oltre il 30 novembre di ciascun anno, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
- C) Non oltre il 31 dicembre di ciascun anno, salvo le eccezioni previste dallo stesso D. Lgs. 267/2000.
- D) Non oltre il 30 novembre di ciascun anno, in ogni caso.

**9)- A norma del D.P.R. 445/2000, la "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è il documento:**

- A) rilasciato da una Pubblica Amministrazione in sostituzione di un certificato.
- B) sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dei certificati della Pubblica Amministrazione.
- C) sottoscritto dal privato e convalidato da una Pubblica Amministrazione.
- D) sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione dell'atto di notorietà.

**10)- Il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consente che le copie autentiche di atti e documenti possano essere validamente prodotte in sostituzione dell'originale?**

- A) Sì, tranne le eccezioni espressamente previste dalla legge.
- B) Sì, in ogni caso.
- C) No, tranne i casi espressamente previsti dalla legge.
- D) Dipende dalla natura dell'atto originale che si intende sostituire.

**11)- In quali ipotesi, a norma della L. 190/2012 e ss.mm.ii., in caso di commissione all'interno dell'Amministrazione di un reato di corruzione, il Responsabile anticorruzione potrebbe essere chiamato a risponderne sotto il profilo disciplinare?**

- A) In ogni caso, salvo che non provi di aver predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano anticorruzione.
- B) Solo se non è in grado di provare la propria estraneità ai fatti.
- C) Esclusivamente se il reato di corruzione è accertato con sentenza passata in giudicato, fermo restando le altre condizioni previste dalla legge.
- D) In ogni caso.

**12)- A norma della L. 241/1990 e ss.mm.ii., la notizia dell'avvio del procedimento amministrativo avviene, di norma:**

- A) mediante deposito e messa a disposizione presso l'Ente degli atti del procedimento.
- B) con forme di pubblicità individuate dal D.lgs. 267/2000.
- C) con le forme di notifica disciplinate dal codice del processo civile.
- D) mediante comunicazione personale rivolta al singolo destinatario.

**13)- Le soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art.35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono periodicamente rideterminate con provvedimento:**

- A) del Consiglio dell'Unione Europea.
- B) della Commissione Europea.
- C) della Banca Centrale Europea.
- D) dalla Corte dei conti Europea.

**14)- A norma della disciplina introdotta dal D.lgs. 165/2001, gli organi di governo:**

- A) Definiscono solo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- B) Si occupano della gestione tecnica e finanziaria, con autonomi poteri di spesa.
- C) Definiscono, tra l'altro, gli obiettivi per l'azione amministrativa.
- D) Provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane.

**15)- In quale caso, tra i seguenti, si configura il reato di peculato mediante profitto dell'errore altrui?**

- A) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, trattiene indebitamente denaro o altra utilità esclusivamente a beneficio di una terza persona.
- B) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità.
- C) Nessuna delle altre risposte è corretta.
- D) Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, dietro suggestione altrui, riceve o ritiene indebitamente ed esclusivamente per sé denaro o altra utilità.

**16)- I decreti legislativi vengono emanati con:**

- A) legge del Parlamento.
- B) decreto del Parlamento.
- C) ordinanza del Presidente della Repubblica.
- D) decreto del Presidente della Repubblica.

**17)- Quali sono le fasi di gestione della spesa di un Comune?**

- A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
- B) L'accertamento, l'impegno, la liquidazione e il pagamento.
- C) L'impegno, l'accertamento, l'ordinazione e il pagamento.
- D) L'accertamento, l'impegno, l'ordinazione e il pagamento.

**18)- Secondo la disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, il rendiconto della gestione è deliberato:**

- A) entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
- B) entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
- C) entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
- D) entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

**19)- Secondo il disposto della L. 190/2012 e ss.mm.ii., a quale soggetto l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette, entro il 30 aprile di ogni anno, l'elenco delle Amministrazioni che hanno omissso di pubblicare le informazioni relative, tra l'altro, all'importo delle somme liquidate?**

- A) Alla Corte dei Conti.
- B) Al Dipartimento della funzione pubblica, salvo le eccezioni previste dalla medesima legge.
- C) All'ANAC.
- D) All'ANAC, salvo le eccezioni previste dalla medesima legge.

**20)- Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di determinare, per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile del procedimento?**

- A) Sì, laddove legge o regolamento non individuino direttamente l'unità organizzativa competente per specifici tipi di procedimento.
- B) L'obbligo è previsto solo per gli enti locali territoriali.
- C) No, leggi o regolamenti individuano direttamente l'unità organizzativa competente per ciascun tipo di procedimento.
- D) No, salvo i casi in cui non lo richieda espressamente la legge.

**21)- Tra le funzioni che la L. 190/2012 e ss.mm.ii. assegna espressamente all'ANAC, è ricompresa anche l'espressione del parere in materia di autorizzazioni, di cui al D. lgs. 165/2001, allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato?**

- A) No, la L. 190/2012 non dispone nulla al riguardo.
- B) Sì, ma solo in relazione a particolari incarichi espressamente indicati dalla medesima L.190/2012.
- C) Sì, si tratta di pareri facoltativi.
- D) Sì, si tratta di pareri obbligatori.

**22)- Secondo la disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti dell'ente, la riscossione di ogni somma anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso?**

- A) Sì, il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione che deve avvenire entro 60 giorni.
- B) Sì, il tesoriere ne dà immediata comunicazione all'ente, richiedendo la regolarizzazione che deve avvenire entro 90 giorni.
- C) No, il tesoriere rifiuta il pagamento ma avvisa l'ente per l'emissione dell'ordinativo di incasso entro i successivi 120 giorni.
- D) No, il tesoriere rifiuta il pagamento ma avvisa l'ente per l'emissione dell'ordinativo di incasso entro i successivi 60 giorni.

**23)- Secondo la disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, il Piano Esecutivo di gestione è deliberato in coerenza:**

- A) con il documento unico di programmazione e il rendiconto finanziario della gestione.
- B) con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.
- C) esclusivamente con il documento unico di programmazione.
- D) con il bilancio di previsione e il rendiconto finanziario della gestione.

**24)- Secondo le disposizioni del TUEL, da chi e in quali termini viene approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG)?**

- A) Dalla Giunta entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- B) Dal Consiglio entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- C) Dal Consiglio entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.
- D) Dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

**25)- Il peculato, ex art. 314 del codice penale, è un reato che può essere commesso:**

- A) esclusivamente da un soggetto che rivesta la qualifica di incaricato di pubblico servizio.
  - B) da chiunque.
  - C) esclusivamente da un soggetto che rivesta la qualifica di pubblico ufficiale.
  - D) da un soggetto che rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
- 

**26)- Il delitto di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato:**

- A) Costituisce in ogni caso un delitto contro la Pubblica Amministrazione.
  - B) È un delitto proprio del solo Pubblico Ufficiale.
  - C) A seconda della gravità del fatto, può integrare un delitto o un illecito amministrativo.
  - D) È un delitto proprio del Pubblico Ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio.
- 

**27)- Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso di una offerta che appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante:**

- A) richiede all'offerente le giustificazioni relative al prezzo o ai costi proposti nell'offerta.
  - B) assegna all'offerente un termine non superiore a 10 giorni per apportare le correzioni all'offerta già presentata.
  - C) assegna all'offerente un termine non superiore a 5 giorni per apportare le correzioni all'offerta già presentata.
  - D) esclude immediatamente l'offerente dalla gara.
- 

**28)- Secondo quanto previsto in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, quale, tra i seguenti documenti, dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione?**

- A) Lo stato patrimoniale.
  - B) Il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione.
  - C) Il conto del bilancio.
  - D) Il conto economico.
- 

**29)- Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quante offerte può presentare ciascun concorrente nell'ambito di una procedura di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi e forniture?**

- A) Non più di tre.
  - B) Non più di due nel caso di contratti pubblici di lavori e non più di una del caso di contratti pubblici di servizi e forniture.
  - C) Non più di una.
  - D) Non più di due.
- 

**30)- Con riferimento allo Statuto della Provincia di Campobasso, le dimissioni del Presidente...**

- A) sono indirizzate all'Assemblea dei sindaci e diventano efficaci e irrevocabili trascorso il termine di novanta giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'Ente.
  - B) sono indirizzate all'Assemblea dei sindaci e diventano efficaci e irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'Ente.
  - C) sono indirizzate al Consiglio provinciale e diventano efficaci e irrevocabili trascorso il termine di sessanta giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'Ente.
  - D) sono indirizzate al Consiglio provinciale e diventano efficaci e irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'Ente.
-