

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ROSARIA BRACONE
Indirizzo	C.da Monte Arcano n.4 – 86035 Larino (CB)
Telefono	3337073699
E-mail	rosariabracone16@hotmail.it
Data di nascita	16/06/1990
Luogo di nascita	Termoli (CB)
Nazionalità	ITALIANA
Codice Fiscale	BRCRSR90H56L113P

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	27/05/2024 a 07/07/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale "A. Ricciardi" – Palata
Tipo di azienda o settore	Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Tipo di impiego	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da – a)	30/06/2022 a 07/08/2023 (proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise – Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da – a)	30/06/2021 a 30/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise – Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria

Date (da - a)	Dal 27/11/2020 ad 30/06/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise - Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e Responsabilità	Segreteria
Date (da - a)	Dal 01/11/2019 al 26/11/2020 (proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise - Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da - a)	Dal 31/12/2018 al 31/10/2019 (proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise - Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da - a)	Dal 01/11/2018 al 30/12/2018 (proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise - Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da - a)	Dal 09/08/2018 al 31/10/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Molise - Campobasso
Tipo di azienda o settore	Regione Molise
Tipo di impiego	Operatore amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria
Date (da - a)	Dal 02/12/2017 al 13/04/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Campobasso - Gruppo consiliare "Grande SUD"
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla segreteria

Pagina 2 - Curriculum Vitae
BRACONE Rosaria

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Date (da - a)	Dal 12/07/2013 al 30/08/2013 e dall'11/07/2014 al 15/09/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NUOVO ZUCCHERIFICIO DEL MOLISE SRL - Termoli (CB)
Tipo di azienda o settore	Industria alimentare
Tipo di impiego	Contratti a tempo determinato Full time
Principali mansioni e responsabilità	Controllore bieticolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	21/02/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.U.M. academy school
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	L'innovazione nell'insegnamento nell'ottica dell'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali
Qualifica conseguita	Master di I Livello
Date (da - a)	Nel 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE - Facoltà di Scienze umane e sociali - Campobasso
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea triennale in Scienze della comunicazione Materie umanistiche, sociologiche ed economiche (linguistica generale, filosofia politica, filosofia del linguaggio, sociologia economia e diritto)
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della comunicazione con votazione 102/110
Date (da - a)	Nel 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio-psico pedagogico "D. Pace" di Guglionesi (CB)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e sociologiche
Qualifica conseguita	Diploma di maturità socio-psico pedagogico
Date (da - a)	Nel 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio-psico pedagogico "D. Pace" di Guglionesi (CB) c/o Scuola Materna di Guglionesi (CB)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Stage
Qualifica conseguita	Stagista

Date (da - a) Nel 2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE - Facoltà di Scienze umane e sociali - Campobasso
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso per il conseguimento della Patente Europea del Computer (EIPASS)
 Qualifica conseguita **Attestato di qualifica Certificate European Informatics (EIPASS)**

Date (da - a) Dal 2011 al 2014
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE - Facoltà di Scienze umane e sociali - Campobasso c/o "Quotidiano del Molise"
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale per realizzazione di web TV; corso di elementi base della L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni); collaborazione con la testata
 Qualifica conseguita **Attestati di formazione professionale per realizzazione di web TV e di L.I.S. base (Lingua Italiana dei Segni)**

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO (madre lingua)

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura Buona
 Capacità di scrittura Buona
 Capacità di espressione orale Buona

FRANCESE

Capacità di lettura Buona
 Capacità di scrittura Buona
 Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona seria, affidabile e precisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito delle buone competenze nel corso della mia vita lavorativa, ma soprattutto formativa.

Sono in grado di lavorare in gruppo o singolarmente rispettando l'altro e le regole da seguire, alle dipendenze, ma anche in tutta autonomia.

Sono disponibile a fare qualsiasi lavoro. A fare turni, anche notturni.

Full time e part-time. Trasferte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze informatiche del pacchetto Office. Navigazione in Internet e gestione Posta Elettronica.
Buon utilizzo di macchina computerizzata per il crollo qualità bietole

PATENTE O PATENTI

B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificato di Qualifica Professionale Operatore Amministrativo conseguito il 24.03.2021.
Attestato professionale Dattilografia conseguito il 01.03.2021.

HOBBY

Lettura

Larino, 10 settembre 2024

In fede

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo numero 6471/2026 del 25-03-2026

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo numero 6471/2026 del 25-03-2026