



Provincia di Campobasso

DISCIPLINA D'USO E COSTI CONNESSI ALL'UTILIZZAZIONE DELLA SALA DELLA COSTITUZIONE

La Sala della Costituzione è utilizzata, prioritariamente, per iniziative istituzionali organizzate dalla Provincia di Campobasso ma può essere concessa in uso, normalmente dalle ore 09:00 alle ore 20:00, per la realizzazione di iniziative, organizzate da soggetti pubblici e privati, aventi una rilevanza di natura sociale, culturale, turistica, sportiva, economica, che non siano in contrasto con i principi ai quali la Provincia ispira la propria attività istituzionale, previsti nello Statuto e nelle Leggi dello Stato (articolo 2 del Regolamento).

Il vigente Regolamento per l'utilizzo della Sala della Costituzione della Provincia di Campobasso, così come da ultimo modificato in data 14 aprile 2025 con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12/2025, stabilisce che l'utilizzo della Sala della Costituzione sia autorizzato normalmente dietro pagamento di un canone e, solo eccezionalmente (articoli 5, 6 e 8), previo pagamento di un canone agevolato ovvero a canone non dovuto;

Con Decreto Presidenziale n. 74 del 29.07.2026 avente ad oggetto "Sala della Costituzione. Determinazione dei nuovi canoni", sono stati rideterminati i canoni adeguandoli ai costi di funzionamento sostenuti dall'Ente.

CANONE:

- **Ordinario:** Tutti i soggetti sono legittimati a richiedere l'utilizzo della Sala secondo il canone ordinario stabilito dal concedente (articolo 4 del Regolamento).
- **Agevolato:** Il canone agevolato è riservato alle PP.AA. ed agli Enti ecclesiastici riconosciuti dalla Chiesa cattolica e dalle altre confessioni religiose i cui rapporti con lo Stato sono regolati per legge sulla base delle intese ai sensi dell'articolo 8 della Costituzione ovvero ai soggetti che organizzano iniziative di particolare interesse istituzionale, su indicazione del Presidente (articoli 5 e 6 del Regolamento) ed è pari al 60% del canone ordinario.

CANONE ORDINARIO	
COSTO ORARIO PER OGNI EVENTO (Vigilanza ingresso e sala - condizionamento ambiente ed energia elettrica)	EURO
TOTALE	65,00
COSTO FISSO PER OGNI EVENTO (Servizio di pulizia, costi generali, imprevisti e ammortamento)	Euro
TOTALE	30,00

CANONE AGEVOLATO	
COSTO ORARIO PER OGNI EVENTO (Vigilanza ingresso e sala - condizionamento ambiente ed energia elettrica)	EURO
TOTALE	39,00

COSTO FISSO PER OGNI EVENTO (Servizio di pulizia, costi generali, imprevisti e ammortamento)	Euro
TOTALE	18,00

L'uso della Sala è autorizzato, a **titolo gratuito**, per lo svolgimento di attività istituzionali, rientranti nelle competenze della Provincia di Campobasso ovvero nei settori di intervento di cui all'articolo 1 comma 85 e seguenti della Legge 56/2014 e articolo 2 del presente Regolamento ovvero, in via eccezionale, per eventi di alta rilevanza istituzionale promossi anche da soggetti esterni e ritenuti meritevoli del Patrocinio della Provincia, preventivamente autorizzati dal Presidente (articolo 8 del Regolamento).

Ai canoni indicati si applica una maggiorazione del 15% per le ore successive alle 20:00 e un'ulteriore maggiorazione del 15% se l'evento è organizzato nelle giornate di sabato o festivi.

In ogni caso, a prescindere dalla durata dell'evento, il richiedente è tenuto a pagare una **cauzione pari a Euro 100,00** da versare all'atto dell'autorizzazione, che sarà restituita all'esito dell'Evento, previa verifica del corretto utilizzo della Sala e dell'assenza di danni.

SERVIZI:

L'uso della Sala della Costituzione include i seguenti servizi: attrezzature informatiche, vigilanza ingresso ed uscita, riscaldamento, aria condizionata, energia elettrica, uso dei servizi igienici, pulizia della Sala etc.

Il soggetto utilizzatore, letto il Regolamento, in qualità di unico responsabile dell'evento programmato, si obbliga a rispettare, anche attraverso il referente indicato nell'istanza, tutte le condizioni ivi previste ed inoltre a:

- effettuare il versamento del canone, dell'imposta di bollo (se dovuti) e della cauzione almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento con il sistema PagoPA;
- non utilizzare computer personali (in rete) né altri macchinari se non previa autorizzazione della Provincia di Campobasso; l'uso improprio della strumentazione informatica messa a disposizione dalla Provincia comporta la responsabilità diretta dell'organizzatore;
- provvedere, in ottemperanza a quanto previsto nel Piano di Sicurezza, a lasciare sgombre le vie di esodo per consentire l'evacuazione dei presenti e a non modificare il lay-out dell'attuale organizzazione dei posti a sedere e delle vie di transito della Sala;
- garantire che la segnaletica di sicurezza e tutte le attrezzature e impianti antincendio rimangano nelle normali condizioni operative senza essere manomesse o spostate;
- richiedere, se necessario e previsto dalla legge, le relative autorizzazioni alle competenti autorità per lo svolgimento in sicurezza dell'evento programmato e/o l'intervento di personale (es. forze dell'ordine, VV.FF., etc...);
- autorizzare o negare l'uso di telecamere, registrazioni audio video, etc..., nel rispetto della normativa vigente, e/o acquisire eventuali autorizzazioni dei partecipanti all'evento;

- sollevare sin d'ora l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità conseguente al mancato rilascio delle autorizzazioni necessarie e relative alla realizzazione dell'iniziativa organizzata;
- non muovere eccezioni in ordine alla struttura ed ai servizi di sala che viene utilizzata così come consegnata e previo sopralluogo;
- sollevare l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità in ogni sede per tutti i danni diretti e/o indiretti che possono essere causati da/a terzi in genere, ricomprendendo in tale fattispecie di danni anche quelli dovuti per fatto doloso e/o colposo ad opera di tutti i possibili utilizzatori dell'immobile;
- impegnarsi a risarcire all'Amministrazione provinciale gli eventuali danni causati alla sala concessa in uso, derivante dall'organizzazione e dallo svolgimento delle attività organizzate;
- consentire in qualunque momento dell'utilizzo, l'accesso a personale dell'Amministrazione per attività di controllo;
- non condizionare l'ingresso al pagamento di biglietti di qualsivoglia natura;
- utilizzare la sala solo ed esclusivamente per lo svolgimento di convegni, essendo preclusa, per ragioni di sicurezza, ogni altra utilizzazione che comporti la restrizione degli spazi allestiti;
- rispettare la capienza della Sala della Costituzione che, in regime ordinario, può contenere n. 166 posti a sedere, n. 38 posti in piedi e n. 9 posti relatore, fatte salve eventuali restrizioni imposte per ragioni di sicurezza dalla Provincia di Campobasso;
- evitare, in ogni caso, l'ingresso negli Uffici della Provincia.

Resta inteso che la Provincia di Campobasso si riserva il diritto di revocare in ogni momento l'autorizzazione all'uso della sala per motivi di interesse pubblico, causati da fatti improvvisi, imprevisti ed inderogabili.

In tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, la Provincia è sollevata da ogni altro onere nei confronti del soggetto autorizzato.

Agosto 2026

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Lina Ferrante

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile E.Q.

Rag. Ida Carosella

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Dirigente

Dott. Carlo Nicola Lalli

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.