

Amministrazione digitale: modulo di richiesta portale internet istituzionale

COMUNE DI _____

Prot. n.

Spett.le S.A.E.L. – Provincia di Campobasso
Via Roma, 47 – 86100 Campobasso
Email: redazioneael@provincia.campobasso.it
PEC: sael@pec.provincia.campobasso.it

Il sottoscritto _____, rappresentante legale del Comune di
_____, nato/a il _____ a
_____, codice fiscale _____,
residente per la carica in Via/P.zza _____ a
_____ Provincia _____, tel. ufficio _____,
tel.mobile _____ fax _____
e-mail _____

RICHIEDE

di usufruire del servizio **Sito WEB istituzionale** per conto del Comune di

Via/P.zza _____ codice fiscale _____ tel. _____
_____, email _____, in qualità di Ente aderente al S.A.E.L. "Servizio
Assistenza Enti Locali " della Provincia di Campobasso; dichiara, inoltre, di aver letto, confermato e sottoscritto
l'Accordo tra le parti e la nota di lavoro (allegata);

_____, li, _____

Timbro e Firma

Accordo tra le parti relativo al servizio Portale Internet Istituzionale:

Portale Parte 1 – Generalità delle parti

Dati identificativi dell'Ente che eroga il servizio:

Nome: Provincia di Campobasso - S.A.E.L. – Servizio Assistenza Enti Locali

Indirizzo: Via Roma, 47 - Cap: 86100, Campobasso

Telefono: 0874401256

Email: redazioneael@provincia.campobasso.it

Pec: sael@pec.provincia.campobasso.it

Dati identificativi del Comune:

Nome Comune: _____ Partita I.V.A /

Cod.Fisc.: _____ Indirizzo:

_____ Cap: _____ Prov: _____ Telefono: _____ Fax:

_____ Email: _____ Dati identificativi del Rappresentante

Legale Nome e Cognome: _____

Cod.Fisc.: _____ Data di nascita:

_____ Comune di nascita: _____ Indirizzo:

_____ Cap: _____ Comune: _____

Prov: _____ Telefono: _____ Fax: _____ Email:

Dati identificativi del Referente Comunale incaricato della gestione del Portale

Nome e Cognome: _____ Cod.Fisc.:

_____ Telefono ufficio:

_____ telefono mobile: _____ Fax: _____ Email:

Parte 2 – Condizioni generali

1. Oggetto

È oggetto di questo accordo la fornitura del servizio Realizzazione Portale Comunale. Quanto descritto in questo accordo e quanto nella "Nota di lavoro" allegata, rappresentano rispettivamente le condizioni generali dell'accordo e la descrizione dei servizi offerti dal S.A.E.L. al Comune richiedente.

2. REALIZZAZIONE EX NOVO PORTALE INTERNET ISTITUZIONALE CONFORMEMENTE ALLE NUOVE LINEE GUIDA AGID:

Portale internet istituzionale per Enti associati < 5000 abitanti	€ 600,00 attivazione
Portale internet istituzionale per Enti associati > 5000 abitanti	€ 1.000,00 attivazione

3. Dettagli servizio:

- hosting applicativo, backup settimanale e assistenza base, gestione dei dati secondo quanto previsto dalla legislazione vigente con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 s.m.i.);
- statistiche sugli accessi e log di sistema utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori; accesso al server via SSH di tipo root;
- aggiornamenti di tipo sistemistico ed applicativo relativi alla piattaforma in utilizzo;
- aggiornamenti relativi alla sicurezza nonché interventi di manutenzione evolutiva su specifiche richieste degli Enti; elaborazione e pubblicazione di contenuti.

Portale internet istituzionale per Enti associati < 5000 abitanti	€ 1.200,00 annuale
Portale internet istituzionale per Enti associati > 5000 abitanti	€ 1.800,00 annuale

OFFERTA 2021: "PACCHETTO SITO WEB + TRASPARENZA" MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE COMPRESA LA PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL PORTALE INTERNET, AI SENSI DEL D.LGS 33/2013 E SECONDO INDICAZIONI DELL'ENTE ASSOCIATO

Portale internet istituzionale per Enti associati < 5000 abitanti	€ 1.800,00 annuale
Portale internet istituzionale per Enti associati > 5000 abitanti	€ 2.500,00 annuale

Mantenimento dominio internet comunale: euro 40,00 per anno

Estremi per il versamento:

- Tesoriere della Provincia di Campobasso: Banca Popolare Pugliese - IBAN: IT 60 K 05262 79748 T20990001071;
- Codice fiscale Provincia di Campobasso: 00139600704
- Causale da specificare per esteso: "S.A.E.L. Provincia di Campobasso - Realizzazione ex novo portale internet istituzionale".

Data la natura del servizio caratterizzato da una forte collaborazione tra l'operatore comunale individuato e il S.A.E.L. si stima che la realizzazione di quanto descritto in questo accordo e nella "Nota di lavoro" allegata

richiederà un tempo pari a circa 40 giorni lavorativi dalla disponibilità effettiva di tutto il materiale necessario il cui reperimento è a carico del Comune stesso.

8. Durata, conclusione e recesso dall'accordo

Questo accordo è effettivo a decorrere dal momento dell'accettazione e rimarrà valido, con rinnovo tacito, fino a diversa comunicazione di una delle parti o comunque fino al termine concordato dell'erogazione dei servizi. Nel caso una parte desiderasse l'annullamento per gli anni successivi a quello di attivazione, dovrà far pervenire esplicita comunicazione scritta tramite raccomandata A/R all'altra parte almeno 30 giorni prima della data di scadenza annuale fissata.

9. Copyright e proprietà

In base a quanto previsto dalla Legge 633/1941 e successive modifiche ed integrazioni, la fornitura del servizio, non implica per il Comune la proprietà del software utilizzato, bensì l'assegnazione del diritto d'utilizzo. Il Comune è l'unico responsabile di tutti i contenuti che verranno pubblicati sul portale comunale in questione.

5.1. Il Comune è autorizzato a:

- a) decidere i contenuti del portale web;
- c) permettere la fruizione del portale comunale a terze parti nei limiti di quanto permesso dalla normale navigazione sul Web (senza perciò dare accesso a file sorgenti o altro).

5.2. Il Comune non è autorizzato a:

- a) utilizzare il software per l'erogazione diretta di servizi a favore di terze parti, a meno che non espressamente previsto nell'accordo o nella "Nota di lavoro";
- b) modificare il software in alcuna parte, nessuna esclusa;
- c) accedere ai sorgenti del software con qualsiasi scopo (ivi compreso quello di copiarli, riutilizzarli, ecc.);
- d) trasmettere o fornire accesso ai sorgenti del software a terze parti;
- e) assegnare in sub licenza, affittare, vendere, locare, distribuire o trasferire in altra maniera il software o parte di esso.

6. Limitazione di responsabilità:

- a) Il Comune mantiene la piena titolarità dei dati pubblicati (con "dati" si intendono, a titolo d'esempio: fotografie, loghi, marchi, immagini, testi, filmati, file audio, documenti, grafici, schemi, progetti, ecc.), assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto, con espresso esonero del S.A.E.L. da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
- b) Il S.A.E.L. perciò, pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuto responsabile in alcun caso per l'uso di dati, trattati dal Comune, che siano coperti da copyright o lesivi di diritti altrui.
- c) Il S.A.E.L., pur adoperandosi affinché ciò non avvenga, non può essere ritenuto responsabile per malfunzionamenti dei servizi, causati da problemi tecnici su macchinari, server, router, linee telefoniche, reti telematiche, ecc. di sua proprietà o di società selezionate per offrire detti servizi.
- d) Non sono attribuibili al S.A.E.L. malfunzionamenti dei servizi, perdite di dati, diffusione accidentale di dati personali o sensibili, e qualsiasi altro tipo di danno verificatosi a seguito di attacchi da parte di pirati informatici, ladri, hacker, cracker, virus, ecc.
- e) Il S.A.E.L. non assume alcuna responsabilità per disservizi, interruzioni dei servizi e/o danni imputabili a causa di forza maggiore quali incidenti, incendi, esplosioni, scioperi, serratte, terremoti, disastri, alluvioni, sommosse, ed altri eventi di difficile o impossibile previsione che impedissero, in tutto o in parte, di adempiere nei tempi o nei modi concordati ai termini dell'accordo.
- f) Il S.A.E.L. non è responsabile del malfunzionamento dei servizi a causa di non conformità e/o obsolescenza degli apparecchi dei quali il Comune o terze parti sono dotati.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti e raccolti durante le comunicazioni tra le parti, in rispetto della Legge sulla Privacy (Dlgs n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.):

- a) vengono raccolti e trattati elettronicamente e/o meccanicamente con lo scopo di:
 1. attivare e mantenere nei confronti del Comune le procedure per l'esecuzione dei servizi richiesti;
 2. mantenere un archivio ai fini esclusivi del servizio in questione;
- b) sono obbligatori per fornire al meglio i servizi richiesti;
- c) se non forniti non permetteranno l'espletamento dei servizi richiesti;
- e) potranno essere comunicati a terzi soggetti delegati all'espletamento delle attività necessarie solo per l'esecuzione dell'accordo stipulato, ma in nessun altro caso ceduti, venduti o barattati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il S.A.E.L. presso la sede legale e per essa il suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento è il Dirigente del S.A.E.L.

Le parti godono di tutti i diritti in base alle Leggi, al Dlgs citati, e alla Legge in vigore in Italia all'atto della firma. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine dell'accordo le parti si dichiarano edotte, a conoscenza dei propri diritti e sottoscrivono con esplicita accettazione degli artt. 3, 4, 5, 6,.

Nota di lavoro Servizio Portale Internet Istituzionale:

DATA: _____

COMUNE: _____

SERVIZI:

1) Sviluppo PORTALE COMUNALE del Comune di _____

2) Registrazione dominio

Il servizio predisposto dal S.A.E.L. offre la possibilità al Comune di creare il proprio portale istituzionale utilizzando un sito “preconfezionato”, che potrà essere personalizzato in base alle specifiche esigenze comunali e il cui aspetto grafico sarà scelto tra un elenco di modelli predefiniti (template) offerti. Il sito è realizzato dal S.A.E.L. in collaborazione con un operatore comunale nominato Referente dell’Ente. La realizzazione del portale può avvenire previa consegna da parte del Comune al S.A.E.L. di materiale informativo e fotografico relativo al Comune. Quanto richiesto è da fornirsi in formato digitale (email, documento, file di testo, PDF, JPG, ecc.). La gestione dei contenuti, nonché i necessari aggiornamenti, sono realizzati dal S.A.E.L. previa richiesta a mezzo mail da parte del Referente comunale del sito web.

DATI TECNICI SUL SITO WEB

Il portale comunale è gestito attraverso la piattaforma software Wordpress; Il numero di pagine è determinabile solo in corso d’opera. Di seguito le principali sezioni:

SEZIONI	CONTENUTI
. Homepage <input type="checkbox"/>	. Presentazione (testo di benvenuto) e foto
. Il Comune <input type="checkbox"/>	. Indicazioni relative a Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni, Statuto, Delibere, Determinazioni, Regolamenti, Ordinanze . Uffici Comunali . Fotografie
. I servizi <input type="checkbox"/>	. Eventuale collegamento ai servizi di e-gov. Schede Tecniche
. Storia, Tradizioni, Cultura <input type="checkbox"/>	. Informazioni relative a Storia, Arte e monumenti, Cultura, Personaggi illustri . Fotografie
. Turismo e Territorio <input type="checkbox"/>	. Informazioni relative a Territorio, Come arrivare, Manifestazioni, Gastronomia, Foto eventi, Informazioni turistiche.
. News <input type="checkbox"/>	. Notizie
. Contatti <input type="checkbox"/>	. Recapiti . Contatto automatico
. Amministrazione trasparente (se richiesta)	

Il portale è realizzato in conformità alle norme sull'Accessibilità previste dalla Legge Stanca (Legge 9 gennaio 2004, n. 4).

COSA È COMPRESO NEL SERVIZIO:

- Consulenza nella definizione delle linee guida, acquisizione del materiale, scelta template grafico.
- Registrazione o trasferimento dominio
- Assistenza da parte del S.A.E.L. via e-mail o telefono.

CONDIZIONI:

- Non si tratta di un'offerta di spazio web, dunque non potranno essere caricate pagine esterne al sistema.
- Tutti i documenti e allegati inseriti nel sistema dovranno avere una dimensione massima di 2 Mb.
- La grafica del sito è definita a priori individuando uno dei template grafici disponibili.
- Il portale comunale dovrà recare in Homepage l'indicazione relativa alla realizzazione avvenuta nell'ambito del S.A.E.L., nonché il logo del S.A.E.L. Il Comune gode di tutti i diritti in base alle Leggi, ai Dlgs citati, e alla Legge in vigore in Italia all'atto della firma. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. firmando questa e le altre pagine dell'Accordo le parti si dichiarano edotte, a conoscenza dei propri diritti e sottoscrivono con esplicita accettazione degli artt. 1,2, 3, 4, 5, 6, 7.

_____, li _____

Firma del Rappresentante Legale del Comune