

Domanda per l'utilizzo di IMPIANTI SPORTIVI (palestre e spazi all'aperto) gestiti dagli Istituti Scolastici di 2° Grado di competenza della Provincia di Campobasso.

Al **Dirigente Scolastico**

del

.....

E, p.c. Alla **Provincia di Campobasso**

- **Ufficio Edilizia**
- **Ufficio Contratti**

Oggetto: Richiesta utilizzo IMPIANTO SPORTIVO (palestre e spazi all'aperto) di pertinenza dell'Istituto:

Soggetto richiedente												
Ente Promozione sportiva		Federazioni sportive nazionali		Società sportive associate		Associazioni		Altro: (specificare)				
Con sede sociale in												
Via							C.F.:					
Telefono				E-MAIL								
PEC												
Si richiede l'utilizzo della Struttura per l'attività di												
Federazione Sportiva di competenza												
Periodo di utilizzo richiesto dal		al				n. giorni x settimana						
lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		Tot. ore settim.
da	a	da	a	da	a	da	a	da	a	da	a	
Tipo di utilizzo		solo palestra <input type="radio"/>			con riscaldamento <input type="radio"/>			con docce <input type="radio"/>		solo docce <input type="radio"/>		
N . Partecipanti massimo previsto				Fascia Età (Bambini, Giovani, Adulti)								

Al fine della concessione si dichiara che:

Domanda per l'utilizzo di IMPIANTI SPORTIVI (palestre e spazi all'aperto) gestiti dagli Istituti Scolastici di 2° Grado di competenza della Provincia di Campobasso.

- 1) Gli atleti sono regolarmente tesserati per il soggetto utilizzatore dell'impianto, con la Federazione Sportiva di Competenza.
- 2) Il personale sotto riportato, incaricato a svolgere le attività (Tecnici e Dirigenti), ha l'obbligo di presenza durante lo svolgimento delle stesse. Detto personale è regolarmente tesserato per il soggetto utilizzatore dell'impianto.

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

- 3) i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia degli ambienti utilizzati, compresi i servizi igienici, saranno svolti dal:
Soggetto richiedente
Personale scolastico
Il personale preposto, in caso i servizi siano svolti dal soggetto richiedente, è di seguito indicato.

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

- 4) il personale tecnico e quanti utilizzeranno la struttura concessa sono coperti da assicurazione riguardante la specifica disciplina praticata;
- 5) quanti partecipano all'attività sono stati informati che tutti i danni subiti personalmente o arrecati a terzi saranno imputati a quanti presenti al momento dell'accadimento e, in caso di minori coinvolti, ai genitori degli stessi. L'Ente proprietario della struttura e il Dirigente Scolastico sono sollevati da qualsiasi responsabilità in merito;
- 6) di essere stati informati sulle caratteristiche e lo stato della struttura utilizzata, sulla qualità e il numero delle attrezzature in dotazione agli impianti.

Si allega: la dichiarazione di responsabilità patrimoniale, civile e penale e idonea polizza assicurativa RCT e, ove ovuta, RCO.

(Luogo) _____ - **(data)** _____

Il Presidente Pro Tempore/Il Legale Rappresentate

Domanda per l'utilizzo di IMPIANTI SPORTIVI (palestre e spazi all'aperto) gestiti dagli Istituti Scolastici di 2° Grado di competenza della Provincia di Campobasso.

Informazioni di carattere generale

1. Tariffa **oraria** vigente *:
utilizzo **solo** palestra **€ 3,10**
utilizzo palestra + sola acqua calda sanitaria (docce): € 3,10 + € 11,00 = **€ 14,10**
utilizzo palestra + riscaldamento € 3,10 + € 25,99= **€ 29,09**
**Tariffe suscettibili di variazioni ai sensi dell'art. 8 del Regolamento. La Provincia di Campobasso comunicherà le eventuali variazioni intercorse.*
2. La tariffa d'uso dovrà essere versata alla Provincia di Campobasso con **cadenza mensile all'inizio di ogni mese successivo** a quello di utilizzo della struttura. Al soggetto utilizzatore che non provvederà al pagamento del canone mensile sarà **revocata** la concessione di utilizzo della struttura sportiva come previsto dall'art. 10 del Regolamento.
Il pagamento della tariffa dovrà essere eseguito mediante il sistema **pagopa** presente sul sito internet della Provincia: <http://www.provincia.campobasso.it> seguendo le seguenti istruzioni:
- collegarsi al sito internet della Provincia di Campobasso e scegliere ACCEDI AI SERVIZI in alto;
- PAGAMENTI ON LINE -> SERVIZIO DI PAGAMENTO SPONTANEO PagoPA > Accedi al Servizio, quindi in alto a destra scegliere INSERIMENTO SPONTANEO (nella barra grigia) -> scegliere l'opzione CANONE PALESTRE, riempire, quindi, i campi obbligatori e procedere col pagamento online ovvero con la stampa del modulo di pagamento (da eseguirsi nei luoghi indicati nel modulo stesso).
Si raccomanda di indicare nella causale: "Società.....presso Istituto.....pagamento mese di....."
3. A seguito di regolare convenzione stipulata con l'Istituto Scolastico interessato, le Società Sportive sono tenute al pagamento dell'importo corrispondente alle **ore per le quali si sono impegnate ad usare la struttura**. Verranno detratte dal conteggio **esclusivamente** i giorni di chiusura della palestra per: festività, calamità naturali, motivata decisione dell'Istituto Scolastico (*l'Istituto scolastico provvederà a darne comunicazione alle Società Sportive e alla Provincia*) o di questo Ente.
4. I pagamenti sono dovuti per tutta la durata delle attività indicate in convenzione. Qualora le società sportive avessero necessità di sospendere in anticipo le attività, sono invitate a comunicarlo con congruo anticipo all'Istituto Scolastico e alla Provincia di Campobasso sia al fine di poter sospendere i pagamenti, sia per favorire l'uso degli impianti ad altri utenti.

Per quanto non espressamente specificato si rinvia al Regolamento vigente.

(Luogo) _____ **- (data)** _____

**Per presa visione
Il Presidente Pro Tempore/Il Legale Rappresentante**

Domanda per l'utilizzo di IMPIANTI SPORTIVI (palestre e spazi all'aperto) gestiti dagli Istituti Scolastici di 2° Grado di competenza della Provincia di Campobasso.

Informativa resa ai sensi dell'articolo 13 Del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, ai fini del procedimento di affidamento ed esecuzione della convenzione, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il trattamento avverrà sia manualmente che avvalendosi di strumenti elettronici, nel rispetto dei principi della liceità, correttezza, trasparenza e pertinenza per gestione del procedimento convenzionale.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Campobasso con sede in Via Roma, 47 mentre il responsabile del trattamento è il dirigente del I Settore – Amministrativo ed Affari Generali, che può essere contattato a mezzo PEC all'indirizzo provincia.campobasso@legalmail.it ovvero telefonicamente al numero 0874.4011.

Il Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal titolare del trattamento per fornire consulenza in materia di privacy, sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 679/2016 e cooperare con l'autorità di controllo è rappresentato dal dott. Santo Fabiano che può essere contattato a mezzo PEC all'indirizzo formanagement@pec.it o telefonicamente al numero +39 06 91132200.

Le parti danno atto che il trattamento dei dati è lecito anche senza il consenso dell'interessato se essi sono raccolti per le finalità sopra esposte. Il conferimento dei dati è necessario per dar luogo alle attività contrattuali, attività che non potranno essere svolte in caso di rifiuto al conferimento dei dati personali, opposizione al loro trattamento o revoca del consenso al trattamento.

I dati acquisiti per le finalità indicate saranno trattati:

- All'interno dell'Ente: dal personale tecnico ed amministrativo in qualità di responsabili e/o incaricati del trattamento, per lo svolgimento delle attività convenzionali e/o per adempiere agli obblighi di Legge in materia di Trasparenza.

- All'esterno dell'Ente: dalla società PA Digitale Adriatica di Campobasso azienda affidataria del servizio di gestione del software di protocollazione utilizzato dalla Provincia di Campobasso.

Ai soggetti, interni ed esterni, coinvolti nel trattamento dei dati sono state fornite istruzioni specifiche ed è stato esteso l'obbligo di mantenere la riservatezza sui dati.

In qualità di Interessato, la Società ha la possibilità di esercitare nei confronti del Titolare del Trattamento i seguenti diritti:

- il diritto di accesso, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;

- il diritto di rettifica, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;

- il diritto di cancellazione, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;

- il diritto di limitazione, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;

- il diritto alla portabilità dei dati, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che lo riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di Trattamento.

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali, la Società può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Data Protection Officer utilizzando i contatti riportati all'interno del presente articolo.

(Luogo) _____ **- (data)** _____

Il Presidente Pro Tempore/Il Legale Rappresentate
