

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E ALTRI SPAZI SPORTIVI, ANNESSI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 42 del 22/09/2025)

La Provincia di Campobasso (di seguito, per brevità, “Provincia” o “Ente”) con il presente regolamento intende stabilire le condizioni per la concessione degli impianti sportivi (palestre e altri spazi sportivi) annessi alle Scuole Secondarie di II Grado che fanno parte del proprio patrimonio edilizio.

Art. 1

Gli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di proprietà della Provincia sono destinati prioritariamente a quest’ultimi e ad essi è fatto obbligo della relativa custodia e sorveglianza.

Lo svolgimento delle attività motorie/sportive può effettuarsi:

- a) durante l'orario curriculare, per lo svolgimento delle attività didattiche;
- b) durante l'orario extra-curriculare, per lo svolgimento delle attività extra-didattiche.

Art. 2

Su richiesta, gli impianti sportivi di proprietà dell’Ente possono, altresì, essere messi a disposizione - nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento - di:

- federazioni sportive nazionali;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva;
- società sportive associate;
- associazioni.

L'utilizzo degli impianti sportivi è disciplinato con apposita convenzione tra l’Istituto e il richiedente nel rispetto del presente regolamento.

L'utilizzo degli impianti sportivi potrà essere concesso:

- per la durata dell'anno scolastico in corso;
- per più mesi;
- per brevi periodi o temporaneamente;
- oltre la chiusura dell'anno scolastico in corso.

Art. 3

La richiesta per l'utilizzo degli impianti sportivi deve essere trasmessa a mezzo PEC all’istituzione scolastica di interesse che provvederà alla sottoscrizione della relativa convenzione nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli.

La richiesta deve pervenire entro il 10 settembre di ogni anno scolastico secondo la modulistica disponibile sul sito istituzionale della Provincia nella sezione “Impianti sportivi”.

L'utilizzo degli impianti sportivi può essere richiesto per lo svolgimento di attività sportive/motorie, non ricreative:

- a) durante il periodo scolastico;
- b) oltre il periodo scolastico (dopo la chiusura dell'anno scolastico);
- c) nei giorni di chiusura delle scuole (vacanze previste dal calendario scolastico);
- d) nei giorni prefestivi e festivi (domeniche);
- e) per incontri federali agonistici.

La presentazione della richiesta non comporta, necessariamente, il suo accoglimento.

Art. 4

Alla richiesta di cui all’art. 3 dovranno essere allegati:

1. la dichiarazione liberatoria di responsabilità (all. A);
2. idonee Polizze Assicurative RCT e RCO, valide per tutta la durata della convenzione, che coprano tutti i danni a terzi ed alla struttura, con un massimale per ognuna pari ad un milione di euro, e che prevedano espressamente la copertura dei danni alla struttura da parte dell'associazione e delle persone che devono rispondere dei danni arrecati. Per terzi devono intendersi imprescindibilmente sia l'Istituto interessato sia la Provincia.

Art. 5

Entro fine settembre di ogni anno le istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere alla Provincia esclusivamente il calendario riguardante le attività extrascolastiche. Le istituzioni scolastiche sono altresì tenute a comunicare ogni eventuale sua variazione.

Del calendario si darà pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia.

Art. 6

Per le ore per le quali il soggetto richiedente si è impegnato ad utilizzare la struttura, come risultanti dalla convenzione sottoscritta o altro atto equivalente, è prevista la corresponsione da parte del fruitore di una quota contributiva stabilita dalla Provincia con Decreto del Presidente.

Verranno detratti dal conteggio esclusivamente i giorni di chiusura per: festività (giorni considerati festivi dalla legge, solitamente indicati in rosso sul calendario), calamità naturali, motivata decisione dell'Istituto Scolastico (che provvederà a darne comunicazione alle Società Sportive utilizzatrici e alla Provincia) o dell'Ente.

Le tariffe contributive sono introitate da parte della Provincia per contribuire alle spese di luce, riscaldamento, acqua e per i lavori di manutenzione su apposito capitolo di entrata nel bilancio dell'Ente.

Le richieste di accensione di acqua calda sanitaria devono pervenire alla Provincia a mezzo email ordinaria ed essere indirizzate al Responsabile del Servizio della gestione calore dell'Ente almeno due giorni prima dell'effettiva necessità. Le richieste richiedono l'espressa autorizzazione dell'Ente. Richieste pervenute a ridosso dell'effettiva necessità non potranno essere accolte e quindi non saranno autorizzate.

Ai fini del conteggio delle tariffe dovute alla Provincia, eventuali non utilizzi temporanei andranno preventivamente comunicati alla scuola e all'Ente; i non utilizzi duraturi richiederanno, invece, formale preventiva modifica della convenzione (o altro atto equivalente) stipulata.

Le tariffe contributive dovranno essere versate dal soggetto utilizzatore con rate trimestrali posticipate, secondo le indicazioni riportate sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Impianti sportivi".

Al soggetto utilizzatore che non provvederà al versamento della quota contributiva dovuta sarà revocata la concessione di utilizzo della struttura sportiva.

La concessione dell'impianto per l'anno scolastico successivo è subordinata alla verifica preventiva da parte della Provincia della regolarità dei pagamenti delle tariffe dovute.

In caso di riscontrate ovvero perduranti irregolarità nei versamenti, gli Istituti Scolastici non potranno stipulare nuove convenzioni con i soggetti inadempienti.

Art. 7

Gli impianti sportivi non impegnati da terzi utilizzatori devono essere messi prioritariamente a disposizione, a titolo gratuito, delle Istituzioni Scolastiche sprovviste di impianti sportivi.

L'uso è relativo:

- al periodo scolastico e negli orari scolastici curricolari e extracurricolari previsti dall'art. 1;
- oltre il periodo scolastico per la realizzazione di progetti scolastici regolarmente previsti nei PTOF (Piani Triennali dell'Offerta Formativa).

L'utilizzo degli impianti è altresì concesso, su formale richiesta ai sensi dell'art. 8, per lo svolgimento di specifiche manifestazioni sportive extra-scolastiche non disciplinate da apposita convenzione (c.d. "extra-convenzione"), dietro corresponsione delle tariffe di cui all'art. 6.

Art. 8

Per le manifestazioni sportive extra-scolastiche ed extra-convenzione di cui all'art. 7, la richiesta di utilizzo dell'impianto/i sportivo/i dovrà pervenire, a mezzo PEC, all'Istituto Scolastico di interesse - ai fini del rilascio del relativo nulla osta - e, per conoscenza, alla Provincia di Campobasso 15 gg. prima dell'inizio dello svolgimento dell'evento.

La richiesta dovrà contenere, a pena di irricevibilità:

- descrizione della manifestazione;
- indicazione dell'impianto/i sportivo/i per il/i quale si richiede la disponibilità;
- indicazione del/i giorni/i e orario/i per il/i quale/i si richiede la disponibilità dell'impianto/i;
- se si necessita di uso di riscaldamento e/o di acqua calda sanitaria per le docce, in quali giorni e in quali fasce orarie;
- nominativo del referente della manifestazione e suoi recapiti (cell., indirizzo e-mail e PEC), unitamente a copia di valido documento di riconoscimento di quest'ultimo.

Per i richiedenti che non hanno già in essere con l'Istituto Scolastico di interesse apposita convenzione per l'anno scolastico in corso, la richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- polizza assicurativa RCT intestata alla Società o alla federazione di riferimento (in tal caso occorrerà documento di affiliazione);
- polizza assicurativa RCO se dovuta (qualora la Società Sportiva non abbia personale dipendente, necessita una dichiarazione dalla quale si evinca che non è soggetta all'assicurazione predetta);
- copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Le Polizze Assicurative RCT e RCO dovranno coprire tutti i danni a terzi ed alla struttura, con un massimale per ognuna pari ad un milione di euro, e prevedere espressamente la copertura dei danni alla struttura da parte dell'associazione e delle persone che devono rispondere dei danni arrecati.

Il Dirigente Scolastico è invitato a trasmettere a mezzo PEC alla Provincia e al richiedente il relativo nulla osta 10 gg. prima dell'inizio dello svolgimento dell'evento per poter consentire all'Ente l'adozione degli atti consequenziali.

Lo svolgimento dell'evento non potrà avvenire in mancanza dell'adozione del relativo provvedimento da parte dell'Ente.

In caso di espresso diniego al nulla osta, nel medesimo termine il Dirigente Scolastico è invitato a comunicarlo a mezzo PEC alla Provincia e al richiedente. In tal caso, la richiesta si riterrà tacitamente non accolta.

Art. 9

Il soggetto utilizzatore potrà usufruire degli impianti nel periodo di decorrenza della convenzione sottoscritta con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico di interesse.

Art. 10

L'utilizzo degli impianti sarà concesso esclusivamente per quelle attività motorie e sportive che soddisfano le caratteristiche edilizie della struttura e nel rispetto delle condizioni di sicurezza, di igiene e di salvaguardia del patrimonio. La concessione e l'uso degli impianti devono sempre tenere conto:

1. dell'attività e dello sport che deve essere svolto:
 - a. sport di squadra, attività motoria e sportiva di carattere generale, attività di preatletismo, attività per diversamente abili, attività per anziani, etc.;
2. del numero delle persone che, per dimensioni dello spazio attività, la struttura può contenere;
3. dell'età delle persone che ne usufruiscono (adulti, giovani, bambini, anziani);
4. delle attrezzature esistenti nelle strutture;
5. del rispetto della normativa antincendio vigente, così come meglio esplicitato nelle indicazioni d'uso degli impianti sportivi oggetto di concessione pubblicate sul sito istituzionale della Provincia.

Art. 11

Il soggetto richiedente dovrà dichiarare nella richiesta di utilizzo dell'impianto di cui all'art. 3 che:

- gli atleti sono regolarmente tesserati per il soggetto utilizzatore dell'impianto con la Federazione Sportiva di competenza;

- i tecnici sono abilitati e sono regolarmente tesserati per il soggetto utilizzatore dell'impianto con la Federazione Sportiva di competenza;
- i dirigenti sono regolarmente tesserati per il soggetto utilizzatore dell'impianto;
- che il suddetto personale e gli altri soggetti facenti parte della struttura tecnica-dirigenziale dei soggetti che utilizzano l'impianto sono regolarmente coperti da assicurazione contro gli infortuni di gioco riguardanti la specifica disciplina praticata.

Per tutti gli altri soggetti, non elencati nel presente articolo, autorizzati dal soggetto utilizzatore a frequentare l'impianto, nella richiesta di utilizzo dell'impianto deve essere allegata la dichiarazione liberatoria con cui si solleva l'Amministrazione Provinciale e il Dirigente Scolastico da responsabilità per eventuali infortuni alle persone che utilizzano l'impianto.

Art. 12

L'utilizzo dell'impianto non deve in nessun modo comportare modifiche, neppure temporanee, dell'assetto dei locali. Eventuali allestimenti per lo svolgimento dell'attività devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico. Devono in ogni caso rimanere inalterate le condizioni esistenti all'atto della presa in consegna dell'impianto.

Art. 13

L'utilizzo dell'impianto presuppone che il soggetto utilizzatore, oltre al pagamento della tariffa, si faccia carico degli oneri e delle spese per l'utilizzo dello stesso (pulizia, accensione e spegnimento delle luci, tenuta in ordine dei beni, eliminazione di ogni disagio post utilizzo, etc.) nel rispetto di quanto contenuto nei precedenti articoli. All'uopo è istituito presso ciascun impianto sportivo un registro danni e pulizia degli ambienti. Sul predetto registro dovranno essere apposte le firme dei responsabili dei fruitori che, quotidianamente, utilizzano gli impianti, con indicazione dell'orario di entrata e di uscita. Il modello di registro sarà approvato dalla Provincia con successivo atto dirigenziale. Alla fine dell'anno scolastico gli Istituti dovranno provvedere a trasmettere il registro alla Provincia ai fini della vidimazione. Eventuali danni e la mancata effettuazione della pulizia degli ambienti e dei servizi igienici, accensione e spegnimento delle luci, tenuta in ordine dei beni, eliminazione di ogni disagio post utilizzo, etc., dovranno essere annotati sul predetto registro. In mancanza di tali annotazioni, i danni e la mancata effettuazione della pulizia degli ambienti e dei servizi igienici, accensione e spegnimento delle luci, tenuta in ordine dei beni, eliminazione di ogni disagio post utilizzo, etc., saranno imputati in capo all'ultimo utilizzatore della giornata, fatta salva l'ipotesi in cui quest'ultimo constati la sussistenza del danno prima dell'utilizzo e provveda ad annotarlo sul registro e a segnalarlo. In tale ultimo caso la responsabilità per il danno così accertato verrà imputato al precedente utilizzatore.

Il mancato rispetto di quanto in questo articolo disposto, previo accertato riscontro da parte del Dirigente Scolastico e dei tecnici della Provincia, potrà essere motivo di revoca della convenzione.

Art. 14

Durante l'utilizzo dell'impianto il soggetto utilizzatore è tenuto a rispettare le usuali norme di comportamento da tenersi in pubblici locali.

Art. 15

Nell'impianto scolastico possono essere organizzate manifestazioni, con presenza di pubblico ove possibile, nel rispetto:

- delle norme che regolano l'affluenza di pubblico;
- del presente regolamento;
- delle indicazioni d'uso degli impianti sportivi oggetto di concessione.

Art. 16

L'utilizzo dell'impianto impegna il soggetto utilizzatore nei confronti dell'Istituzione scolastica e della Provincia a farsi carico, durante le ore di utilizzo, del servizio di custodia e sorveglianza dello stesso e degli annessi locali di pertinenza, degli spogliatoi e di eventuali locali per depositi attrezzi presenti nell'impianto. Il personale preposto al servizio di cui sopra dovrà essere indicato nella richiesta di utilizzo della struttura. Se

il servizio di custodia e sorveglianza è svolto dal personale scolastico il soggetto utilizzatore è sollevato da tale servizio.

Art. 17

Da parte del soggetto utilizzatore è fatto divieto di concedere l'uso dell'impianto a soggetti terzi. Il mancato rispetto di quanto qui disposto comporta la revoca immediata della concessione di utilizzo della struttura utilizzata.

Art. 18

In caso di manifestazioni aperte al pubblico il servizio di custodia e sorveglianza di cui all'art. 16 deve prevedere il controllo delle persone con personale specifico (Steward) e dopo aver ottenuto le dovute autorizzazioni degli organi di sicurezza competenti. L'utilizzo in presenza di pubblico è regolato dalle indicazioni d'uso degli impianti sportivi oggetto di concessione.

Art. 19

Per l'utilizzo degli impianti si fa obbligo al soggetto utilizzatore di controllare, all'inizio e alla fine delle attività, gli ingressi alla struttura utilizzata. Per la palestra particolare attenzione deve essere data anche agli ingressi dei locali presenti nella stessa con le relative finestre. Inoltre, il soggetto utilizzatore, in mancanza di personale della scuola, si impegna alla chiusura degli ingressi interni o esterni alla struttura. Il mancato rispetto di quanto qui disposto è motivo di revoca immediata della concessione di utilizzo.

Art. 20

Il soggetto utilizzatore, previo assenso del Dirigente Scolastico, può richiedere l'uso delle attrezzature presenti nell'impianto e di qualunque altro materiale didattico di proprietà dell'Istituzione Scolastica. L'uso può essere concesso, a discrezione del Dirigente Scolastico, con o senza spese di utilizzo. Quanto sopra deve essere specificato nella convenzione. Non è consentito da parte del soggetto utilizzatore depositare attrezzature sportive nella palestra, nei locali della stessa e negli spazi all'aperto. Eventuale concessione potrà essere rilasciata solo se la struttura è dotata di idonei locali-magazzino. Ciò dovrà essere specificato nella convenzione e potrà riguardare locali (depositi) messi a disposizione dalla Scuola.

Art. 21

Il soggetto utilizzatore si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni sopravvenuti a cose o a persone durante lo svolgimento delle attività che vengono svolte negli impianti. Il risarcimento sarà destinato:

- alla Scuola, per danni al patrimonio degli attrezzi e alla struttura e comunque per danni rientranti nella manutenzione ordinaria;
- alla Provincia, per danni rientranti nella manutenzione straordinaria.

Eventuali danni causati dal soggetto utilizzatore dovranno essere immediatamente comunicati al Dirigente Scolastico e al Settore Tecnico della Provincia. I danni causati dal soggetto utilizzatore, se rientranti nella manutenzione ordinaria, dovranno essere ripristinati non oltre il giorno successivo. L'avvenuta riparazione dovrà essere controllata dal personale del Settore Tecnico della Provincia.

Art. 22

Al soggetto utilizzatore, se durante l'utilizzo dell'impianto è prevista la presenza di personale della Scuola, non è concesso l'uso delle chiavi della struttura sportiva. In mancanza di personale della Scuola il Dirigente Scolastico potrà concedere l'uso delle chiavi al soggetto utilizzatore (legale rappresentante). In questo caso è fatto assoluto divieto di duplicare le chiavi. Il mancato rispetto di quanto qui disposto comporta la revoca immediata della concessione dell'utilizzo dell'impianto.

Art. 23

La Provincia, previo nulla osta del Dirigente Scolastico, si riserva di concedere l'utilizzo degli impianti sportivi per attività culturali, sociali con finalità di pubblico interesse e senza alcun scopo di lucro. Per tali attività l'utilizzatore garantirà la pulizia e il controllo della struttura.

Art. 24

La Provincia, previa preventiva informativa al Dirigente Scolastico, si riserva di poter utilizzare la struttura ogni qualvolta ve ne sia necessità (es. lavori) ovvero per attività, culturali, sociali e sportive di pubblico interesse organizzate dall'Ente stesso.