

## Servizi informatici: modulo di richiesta servizio assistenza in house e da remoto

COMUNE DI \_\_\_\_\_

Prot. n.

Spett.le S.A.E.L. – Provincia di Campobasso  
Via Roma , 47 – 86100 Campobasso  
Email: [redazioneael@provincia.campobasso.it](mailto:redazioneael@provincia.campobasso.it)  
PEC: [sael@pec.provincia.campobasso.it](mailto:sael@pec.provincia.campobasso.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, rappresentante legale del Comune di \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente per la carica in Via/P.zza \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, tel. ufficio \_\_\_\_\_, tel.mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

si impegna con la presente richiesta a rimborsare al S.A.E.L. il costo di euro 20,00 per ogni ora di durata dell'intervento;

### **RICHIEDE**

di usufruire del servizio di assistenza in house e da remoto specificando di seguito la richiesta:

---

---

---

Il Responsabile comunale da contattare è: \_\_\_\_\_

**Descrizione del servizio**

Lo staff della Provincia può intervenire, a richiesta, per risolvere problemi di malfunzionamento alle dotazioni hardware site presso le varie Amministrazioni. Tale servizio verrà svolto, secondo le necessità, sia da remoto che in presenza.

**Estremi per il versamento:**

- Tesoriere della Provincia di Campobasso: Banca Popolare Pugliese - IBAN: **IT 60 K 05262 79748 T20990001071**;
- Codice fiscale Provincia di Campobasso: 00139600704;
- Causale da specificare per esteso: "S.A.E.L. Provincia di Campobasso - Servizio di assistenza in house e da remoto per n. x... ore - Comune di.....".

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante Legale del Comune